

Sisukord

Apmaksas veidi	3
<i>Apmaksas veida kartite</i>	3
<i>Noklusējuma apmaksas veids</i>	4

Apmaksas veidi

Apmaksas veids sistēmā nosaka maksājumu veikšanas metodi (piemēram, apmaksas veikšana no uzņēmuma bankas kontu ar bankas pārskaitījumu). Apmaksas veidi „Directo” tiek norādīti ienākošajos maksājumos, maksājuma uzdevumos, maksājumos avansa norēķinu personām un algu maksājumos. Katram uzņēmuma bankas kontam sistēmā ir jāizveido atsevišķs apmaksas veids.

Apmaksas veids var būt ne tikai uzņēmuma bankas kontam. Piemēram, ja ir jānoraksta debitoru parādi, tad sistēmā ir jābūt izveidotam apmaksas veidam, kurš saistīts ar izdevumu kontu, uz kuru jānoraksta debitoru parādi.

Apmaksas veida kartīte

Lai izveidotu jaunu apmaksas veidu, no sistēmas galvenā loga jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Finanšu uzstādījumi → Apmaksas veidi → jānospiež poga Pievienot jaunu

Savukārt, ja ir jāveic izmaiņas jau izveidotā apmaksas veida kartītē, tad no sistēmas galvenā loga jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Finanšu uzstādījumi → Apmaksas veidi → jāuzspiež uz tā apmaksas veida koda, kura kartītē ir jāveic izmaiņas.

Apmaksas veida kartītē noteikti jāaizpilda lauki:

- **KODS** – apmaksas veida īsais apzīmējums (tajā nevajag iekļaut garumzīmes, mīkstinājuma zīmes un speciālos simbolus). Pēc kartītes saglabāšanas kodu nevarēs nomainīt.
- **KOMENTĀRS** apmaksas veida nosaukums.
- **KONTS** - apmaksas veidam atbilstošais grāmatvedības konts (piemēram, ja konkrētais apmaksas veids apzīmē uzņēmuma bankas kontu, tad 2620). Norādītais konts nonāks maksājumu grāmatojumos kā ienākošā maksājuma debets un izejošā maksājuma kredīts.

Ja apmaksas veids atbilst uzņēmuma bankas kontam un ir nepieciešams, lai “Directo” izveidotos izejošos maksājumus varētu importēt internetbankā, savukārt no internetbankas iegūtos bankas konta pārskata failus varētu importēt “Directo” un izveidot no tiem dokumentus (piemēram, ienākošos maksājumus, grāmatojumus par bankas komisijām u.c.), tad apmaksas veida kartītē jāaizpilda arī lauki:

- **BANKAS KONTS** – bankas konta numurs (IBAN).
- **BANKA** - banka, kura atbilst konkrētajam bankas konta numuram.
- **EKSPORTA VEIDS** - maksājumu eksporta failu formāts. No „Directo” varēs iegūt norādītā formāta failus. ISO XML formātam atbilst veids *18 (SEPA EST)*.

• **MAKSĀJUMU EKSPORTA GRUPĒŠANA** - jābūt **Jā**, ja šis apmaksas veids ir paredzēts **tikai** algu maksājumiem.

- Ja šis apmaksas veids atbilst „Swedbank” bankas kontam, ar kuru „Directo” ir vai būs „Swedbank Gateway” saslēgums, tad laukā **EKSPORTA KANĀLS** jānorāda opcija **Swedbank GW** un laukā **EKSPORTA KANĀLA LĪGUMS** jānorāda ar “Swedbank” noslēgtā līguma numurs.
- Savukārt, ja šis apmaksas veids atbilst SEB bankas kontam, ar kuru „Directo” ir vai būs „SEB Baltic Gateway” saslēgums, tad laukā **EKSPORTA KANĀLS** jānorāda opcija **SEB Baltic GW**.

Lai saglabātu apmaksas veida kartīti un tajā norādīto informāciju, kartītē jānospiež poga Saglabāt.

Noklusējuma apmaksas veids

Ja lietotājs sistēmā veido maksājumus, kuri vienmēr ir saistīti tikai ar vienu noteiktu apmaksas veidu, tad var uzstādīt, ka viņa veidotajos maksājumu dokumentos vienmēr automātiski nonāks konkrētais apmaksas veids. Ja tomēr kādreiz kādā maksājuma dokumentā būs jānorāda cits apmaksas veids, tad to dokumentā varēs nomainīt manuāli.

Lai iestatītu, ka lietotāja veidotajos dokumentos automātiski nonāk noteikts apmaksas veids, lietotājam no sistēmas galvenā loga jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Privātie uzstādījumi → laukā **Apmaksas veids** jānorāda apmaksas veids, kuram automātiski jānonāk maksājumu dokumentos → jānospiež poga Saglabāt

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/tasumisviisid?rev=1744621503>

Last update: **2025/04/14 12:05**

