

Table of Contents

Lietotāju tiesības

Grupas tiesību maiņa

..... 1

..... 1

Šajā sadalā aprakstīti „Directo” galvenie uzstādījumi.

Galvenos uzstādījumus var atvērt, galvenajā izvēlnē uzklikšķinot uz UZSTĀDĪJUMI un pēc tam uz Galvenie uzstādījumi.



Lietotāju tiesības

Lietotāju tiesības ir iespējams regulēt no sarakstiem Lietotāji un Lietotāju grupas, kas abi ir atrodami Directo Galvenajos uzstādījumos. Katra lietotāja tiesību pamatā ir šī lietotāja grupas tiesības, bet izņēmuma gadījumos, tās var tikt individuāli grozītas.

Saraksts Lietotāji tiesību maiņai ir jāizmanto tikai tad, ja ir jāveic minimālas korekcijas kādam lietotājam individuāli, kas papildinās šī lietotāja grupas noteiktās tiesības.

Ja ir jānošķir sistēmas lietotāji, piešķirot tiem dažādas tiesības, ir vēlams katram atšķirīgam tiesību regulējumam izveidot savu grupu sarakstā Lietotāju grupas un tad pievienot katru lietotāju atbilstošajai grupai.

Piemēram, var būt tiesību grupas Pārdošana, Noliktava, Iepirkumi, Finanšes, Projektu vadība utt.

Grupās tiesību maina

Lai mainītu kādas grupas tiesības, ir jāuzkliksīna grupu sarakstā uz Mainīt tiesības saites, kas atrodas vienā rindinā ar grupas nosaukumu, vai uz paša grupas nosaukuma.

Lietotāja grupas

ATVĒRT Kods > Pievienot jaunu Rindas: 20 >

PĀRLŪKOT << < 1 / 1 >

KODS ^	NOSAUKUMS	Drošība
ALGAS	Algas	[Pencil] Mainīt tiesības
ARTIKULI	Artikuli	[Pencil] Mainīt tiesības
PROJVAD	Projektu vadītāji	[Pencil] Mainīt tiesības
READ	READ ONLY	[Pencil] Mainīt tiesības
SALARY	ar algām	[Pencil] Mainīt tiesības
STOCK_TEST	stock test	[Pencil] Mainīt tiesības
SUPER	SUPER	[Pencil] Mainīt tiesības

SAITE DARBĪBA [Toggle Switch] Rindas: 20 >
 NOSAUKUMS Atvērt dokumentu Izmainītais saraksts būs redzams nekavējoties
 Lietotāja grupas tiesības

Tiesības ir sadalītas vairākos blokos: Dokumenti, Atskaites, Uzstādījumi un Cits.

Mainīt grupas tiesības "Algas"
Saglabāt
Skatīt izmaiņu logu

Dokumenti
Atskaites
Uzstādījumi
Cits

Pie dokumentiem var regulēt tiesības directo dokumentu sarakstiem, tādiem kā: Klienti, Piegādātāji, Artikuli, Rēķini, Pirkuma rēķini utt.

Ar dubultklikšķi laukā Modulis var atvērt visus pieejamos dokumentu veidus šai sadaļai. Katram dokumentu veidam var noteikt tiesības redzēt dokumentu sarakstu, skatīt dokumenta informāciju, veidot jaunus dokumentus, labot esošos, apstiprināt dokumentus, dzēst, pievienot tiem pielikumus, drukāt utt.

Mainīt grupas tiesības "Algas"
Saglabāt
Skatīt izmaiņu logu

Dokumenti
Atskaites
Uzstādījumi
Cits

Dzēst rindu

<input type="checkbox"/>	Nr.	Modulis	Nosaukums	Kā	Šķirstīt	Columns	Skats	Pievienot	Norādīt	Maina	Dzēst	Apstiprināt	Pielikumi	Dokumenti	Drukāt
<input type="checkbox"/>	1	palk	Algas	visi	Viss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nē
<input type="checkbox"/>	2	per_ajad	Kavējumi	visi	Viss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nē
<input type="checkbox"/>	3	per_palgamoodul	Personāla algu modulis	visi	Viss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nē

Pie atskaišu tiesību regulējuma var noteikt, kādas atskaites būs redzamas lietotājiem šajā grupā un vai atskaite attēlos visu informāciju (ja ir izvēlēts Viss) vai ierobežotu informāciju (ja ir izvēlētas Paša vai Paplašinātās (Extended) tiesības).

Mainīt grupas tiesības "Algas"
Saglabāt
Skatīt izmaiņu logu

Dokumenti
Atskaites
Uzstādījumi
Cits

FINANSES

Atskaite	Nav uzstādīts	Paša	Extended	Visi
Transakciju saraksts	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Virsrāmata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Naudas atskaite	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
P/Z aprēķins	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bilance	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NOLIKTAVA

Atskaite	Nav uzstādīts	Paša	Extended	Visi
SN vēsture	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Artikulu kustības pārskats	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Noliktavas atlikums	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vid. noliktavas līmenis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Artikula nākotne	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nol. nākotnes līmenis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Blokā Uzstādījumi tiek noteiktas pieejas uzstādījumiem - skatīšana, rediģēšana, dzēšana utt., katrai uzstādījumu sadaļai atsevišķi - sistēmas, galvenie, noliktavas, pārdošanas, finanšu un personāla.

Savukārt, pie Cits atrodas tādu tiesību regulējums kā - dokumentu atgrāmatošana, vairumievietošana, imports un eksports, kā arī tiesības mainīt savu paroli, noliktavu un objektu.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
<https://wiki.directo.ee/lv/settings2?rev=1611062925>

Last update: 2021/01/19 15:28

