Sisukord

Projektu tipi 3

Projektu tipi

Projektiem var izveidot uzņēmumam nepieciešamos tipus jeb veidus.
Pēc tam, kad uzstādījumos būs izveidoti projektu tipi, tos varēs norādīt projektu kartīšu laukā **Tips**.

Ja ir jāizveido jauns projektu tips, tad no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Galvenie uzstādījumi → Projektu tipi → jānospiež poga `Pievienot jaunu`

Tad tiks atvērta jauna projektu tipa kartīte, kurā jāaizpilda. Tajā jānorāda:
• **KODS** - projektu tipa īsais apzīmējums. Tas var sastāvēt no burtiem (bez garumzīmēm un mīkstinājuma zīmēm) un cipariem. Tipa kods būs redzams projektu saraksta (galvenā izvēlne → kolonna SISTĒMA → DOKUMENTI → Projekti) statusa kolonnā. Pēc kartītes saglabāšanas kods vairs nebūs maināms.
• **NOSAUKUMS** - projektu tipa nosaukums.
• **STATUSI** - ja projektos, kuri ir ar konkrēto tipu, jābūt iespējai norādīt nevis jebkuru no uzstādījumos izveidotajiem projektu statusiem, bet tikai daļu no tiem, tad šajā laukā jānorāda to statusu kodi, kurus jābūt iespējai norādīt konkrētā tipa projektos, un šie statusu kodi jāatdala viens no otra ar komatu bez atstarpes. Ja statusu ierobežojumu nav, tad šis lauks nav jāaizpilda.
• Kartītes sadaļā **Tulkojums** var norādīt tipa nosaukumu dažādās valodās. Piemēram, ja kartītes sadaļā **Tulkojums** ir norādīts nosaukums angliski, tad tie lietotāji, kuri sistēmu lieto angļu valodā, projekta kartītē redzēs tipa nosaukumu angliski.

Kad kartītē ir norādīta nepieciešamā informācija, tad, lai to saglabātu, jānospiež poga `Saglabāt`.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/proj_tyyp?rev=1658302101

Last update: **2022/07/20 10:28**