Sisukord

Algu maksājumi	3
Algu avansu izmaksāšana	. 3
Algu izmaksāšana	3

Algu maksājumi

Algu avansu izmaksāšana

Darbinieku algu avansu maksājumi tiek veidotidokumentā Algu maksājumi. Kad "Directo" ir izveidots maksājuma dokuments, tad var iegūt maksājuma failu, kuru importēt internetbankā.

Lai izveidotu maksājumu darbinieku avansu maksājumu:

1) No sistēmas galvenā loga jādodas uz kolonnu PERSONĀLS → DOKUMENTI → Algu maksājumi → jānospiež poga Pievienot jaunu

Tad tiks atvērts jauns maksājuma dokuments.

2) Jāaizpilda maksājums.

Dokumenta galvenē jāaizpilda lauki:

Numurs - jānorāda intervāls, no kura šim dokumentam jāpiešķir numurs.

Datums - jānorāda maksājuma veikšanas datums.

Komentārs - ja šajā laukā ieraksta tekstu, tad tas nonāks maksājuma detaļās.

Mēneša kods - jānorāda mēneša kods, kurš atbilst mēnesim, par kuru maksā avansu (piemēram, ja tiks izmaksāts maija algas avanss, tad jānorāda mēneša kods, kurš atbilst maijam).

Maksājuma veids - jānorāda maksājuma veids, kurš atbilst bankas kontam, no kura tiks veikts maksājums.

×

Maksājuma **rindās** jāaizpilda lauki:

Darbinieks - jānorāda darbinieks, kuram jāizmaksā avanss.

Lai šo maksājumu varētu importēt internetbankā, darbinieka kartītē jābūt norādītam darbinieka bankas kontam un bankai.

×

Mēneša kods - jābūt norādītam tam mēneša kodam, kurš atbilst mēnesim, par kuru veic avansa maksājumu.

Laukā **Formula** jānorāda avansam atbilstošā algas formula. Lielākajā daļā datubāžu tā ir algas formula AVANSS.

Neto - jānorāda izmaksājamā avansa summa.

3) Lai saglabātu dokumentu un tajā norādīto informāciju, dokumentā jānospiež poga Saglabāt.

Lai iegrāmatotu dokumentu, tajā jānospiež poga Apstiprināt un pēc tam - Saglabāt.

Lai iegūtu maksājuma failu, kuru importēt internetbankā, jānospiež poga EKSPORTS.

Algu izmaksāšana

Apraksts, kā izveidot algu maksājumu, ir pieejams šeit.

From: https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lv/per_tasumine?rev=1740048135



Last update: 2025/02/20 12:42