

# Table of Contents

<b>Prombūtņu veidi</b> .....	3
<b><i>Prombūtņu veidu kartītes</i></b> .....	3
Komandējums .....	5



# Prombūtņu veidi

Darbinieku prombūtnes jāreģistrē [dokumentos Prombūtnes](#), kuros pie katra darbinieka prombūtnes noteikti ir jānorāda prombūtnei atbilstošais prombūtnes veids.

Lai reģistrētās prombūtnes korekti ietekmētu darbinieku izmantoto un uzkrāto ikgadējā atvaļinājuma dienu skaitu, algai piemērojamos atvieglojumus, darbinieka normālo stundu skaitu utt., ir jābūt korekti aizpildītām prombūtņu veidu kartītēm.

## Prombūtņu veidu kartītes

[Apskatīt un, ja nepieciešams, arī veikt izmaiņas esošajās prombūtņu veidu kartītēs un nepieciešamības gadījumā izveidot jaunas var, no sistēmas galvenā loga dodoties uz UZSTĀDĪJUMI → Personāla uzstādījumi → Prombūtņu veidi](#)

Tad tiks atvērts prombūtņu veidu saraksts.

Ja ir nepieciešams veikt izmaiņas jau izveidotā kartītē, tad jāatver kartīte (lai to izdarītu, jāuzspiež uz tās koda) un jāveic tajā nepieciešamās izmaiņas.

Savukārt, ja ir jāizveido jauna prombūtnes veida kartīte, tad sarakstā jānospiež poga Pievienot jaunu.

Prombūtnes veida kartītes lauku nozīme:

- **KODS** – prombūtnes veida kartītes kods jeb īsais apzīmējums.



Kodā nedrīkst iekļaut garumzīmes, mīkstinājuma zīmes, simbolus, atstarpes (atstarpes vietā var norādīt \_). Pēc kartītes saglabāšanas kodu nevarēs nomainīt.

- **NOSAUKUMS** – prombūtnes veida nosaukums.

- **ĪSAIS KODS** – prombūtnes veida apzīmējums darba laika uzskaites tabelē.



Ja īsais kods netiek norādīts, tad darba laika uzskaites tabelē tiek parādīts pirmais prombūtnes veida koda burts.

- **KRĀSA** – prombūtnes veida krāsa darba laika uzskaites tabelē.

- **SLIMĪBA** – šis lauks ir paredzēts Igaunijas algu aprēķinam. Latvijas datubāzēm prombūtņu veidu kartītēs šis lauks ir jāatstāj tukšs.

- **SAMAZINA NORM. DARBA LAIKU** – nosaka, vai prombūtne samazina darbinieka normālo darba laiku.

**Jā** ir jānorāda, piemēram, ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma prombūtnes veida kartītē.

**Nē** ir jānorāda, piemēram, neattaisnota kavējuma prombūtnes veida kartītē.

- **IZMANTO ATVAĻINĀJUMA DIENAS** – šis lauks nosaka, vai prombūtne noņem no darbinieka ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma uzkrāto dienu skaita dienas. Ja pie šī nosacījuma norāda **Jā**, tad prombūtne noņem no darbinieka ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma uzkrāto dienu skaita atvaļinājuma

dienas, bet, ja norāda **Nē**, tad nenoņem. **Jā** jānorāda atvaļinājuma prombūtnes veida kartītē.

• **RĒĶINĀT ATV. UZKRĀJUMU** – nosaka, vai šīs prombūtnes periods ietilpst laikā, kas dod tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu.

**Jā** jānorāda prombūtnēm, kuras dod tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu.

**Nē** jānorāda to prombūtnē veidu kartītēs, kuras ir par prombūtnēm, kas nedod tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu (tās ir, piemēram, bērna kopšanas atvaļinājums, atvaļinājuma bez darba samaksas saglabāšanas daļa, kas ir ilgāka par četrām nedēļām viena gada laikā).

• **APRĒĶINĀ** – nosaka, kad algu aprēķinā nonāks par prombūtni izmaksājamā summa gadījumā, ja prombūtnes sākums un beigas nav vienā mēnesī un ja prombūtnes veids ir saistīts ar algas formulu (piemēram, prombūtnes veids ir par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, un tam ir piesaistīta atvaļinājuma naudas algas formula).

• **PERIODIZĒT** - ja prombūtnes veids ir saistīts ar algas formulu (piemēram, prombūtnes veids ir par ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, un tam ir piesaistīta atvaļinājuma naudas algas formula), tad prombūtnes veida kartītē jānorāda, kā algu aprēķinā jāiegrāmato saistītā algas formula gadījumos, ja algas aprēķins ir par prombūtni, kura ir 2 mēnešos.

Prombūtnes veida kartītē **PERIODIZĒT** norādot opciju **Nē**, ar prombūtnes veidu saistītā algas formula tiek iegrāmatota algas aprēķina dokumenta datumā.

Piemērā iegrāmatots atvaļinājuma naudas aprēķins. Atvaļinājuma periods ir 26.04.2021-09.05.2021, un atvaļinājuma sākumā tiek aprēķināta atvaļinājuma nauda par aprīli un maiju (attiecīgi, atvaļinājuma prombūtnes veida kartītes laukā **Aprēķinā** ir norādīta opcija **Perioda sākums**).

Atvaļinājumam atbilstošā prombūtnes veida kartītē pie **PERIODIZĒT** ir norādīta opcija **Nē**, tāpēc atvaļinājuma nauda tiek iegrāmatota algas aprēķina datumā 30.04.2021:

Numurs	10010	Datums	30.04.2021	Atsauce		Apgrozījums	651.65	651.65
Apraksts						Atšķirība	0	
Radītājs	AIM	Pēdējo reizi mainījis:	05.05.2021 14:10:31	Vairumievietot	<input checked="" type="checkbox"/>	Iekopēt Recepti	<input type="checkbox"/>	Distributora resurss
Nr. Konts	Objekts	Projekts	Apraksts	Debets	Kredīts	PVN kods	Datums	
1	5610		1000 VACATION Norēķini par darba algu	95.49				
2	5610		Norēķini par darba algu		450.00			
3	5722		Norēķini par sociālo apdrošināšanu		106.16			
4	5725		Norēķini par iedzīvotāju ienākuma nodokli		95.49			
5	7210		1000 VACATION Darba algas	450.00				
6	7310		1000 VACATION Sociālais nodoklis no darbinieku	106.16				
7								

Savukārt, ja pie **PERIODIZĒT** ir norādīta opcija **Jā**, tad algu aprēķina grāmatojumā ir dalījums pa periodiem:

Numurs	10010	Datums	30.04.2021	Atsauce		Apgrozījums	1101.65	1101.65
Apraksts					Atšķirība	0		

Radītājs AIM Pēdējo reizi mainījis: 05.05.2021 14:15:13 **Vairumievietot** Iekopēt Recepti  Distributora resurss

Nr.	Konts	Objekts	Projekts	Apraksts	Debets	Kredīts	PVN kods	Datums
1	2410			1000 VACATION Nākamo periodu izdevumi		204.55		26.04.2021
2	7210			1000 VACATION Darba algas	204.55			26.04.2021
3	2410			1000 VACATION Nākamo periodu izdevumi	450.00			
4	5610			1000 VACATION Norēķini par darba algu	95.49			
5	5610			Norēķini par darba algu		450.00		
6	5722			Norēķini par sociālo apdrošināšanu		106.16		
7	5725			Norēķini par iedzīvotāju ienākuma nodokli		95.49		
8	7310			1000 VACATION Sociālais nodoklis no darbinieku	106.16			
9	2410			1000 VACATION Nākamo periodu izdevumi		245.45		01.05.2021
10	7210			1000 VACATION Darba algas	245.45			01.05.2021
11								
12								

Uz grāmatojuma rindām, pie kurām laukos **Datums** ir norādīts datums, attiecas rindās norādītais datums, bet uz rindām, kurās lauki kolonnā **Datums** ir tukši, attiecas dokumenta datums, kas piemērā ir 30.04.2021.

• **SAMAZINA NEAPL. SUMMU** - nosaka, vai prombūtne samazina neapliekamā minimuma apjomu, atvieglojumu par apgādājamajiem un par invaliditāti. Ja nesamazina, tad jānorāda opcija **Nē**, bet, ja samazina, tad jānorāda **Jā**. **Jā** ir jānorāda, piemēram, darbnespējas lapas B prombūtnes veida kartītē.

Kad kartītē ir norādīta nepieciešamā informācija, tad tā jā saglabā. Lai to izdarītu, jānospiež poga Saglabāt.

## Komandējums

[Ja dokumentos dokumentos Prombūtnes](#) ir plānots reģistrēt darbinieku komandējuma dienas, tad, lai to varētu izdarīt, vispirms ir jābūt izveidotiem komandējumam atbilstošajiem prombūtņu veidiem. Lai komandējuma dienas korekti tiktu ņemtas vērā darba laika uzskaites tabelē, ir jāizveido atsevišķs prombūtnes veids komandējumam, kurš ir standarta darba dienās un atsevišķs prombūtnes veids komandējumam, kurš ir standarta brīvdienās.

## Komandējums (standarta darba dienās)

KODS	<input type="text" value="KOM_DD"/>
NOSAUKUMS	<input type="text" value="Komandējums (standarta darba dienās)"/>
ĪSAIS KODS	<input type="text" value="KOM"/>
SECĪBA	<input type="text"/>
KRĀSA	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="FFFC9C"/>
PIETEIKUMA VEIDS	<input type="text" value="»"/>
SLIMĪBA	<input type="text" value="▼"/>
SAMAZINA DARBA LAIKU	<input type="text" value="Nē ▼"/>
IZMANTO ATVAĻINĀJUMA DIENAS	<input type="text" value="Nē ▼"/>
RĒĶINĀT ATV. UZKRĀJUMU	<input type="text" value="Jā ▼"/>
SAMAZINA SOC. MINIMUMU	<input type="text" value="▼"/>
APRĒĶINĀ	<input type="text" value="Ik mēnesi ▼"/>
PERIODIZĒT	<input type="text" value="▼"/>
SAMAZINA NEAPL. SUMMU	<input type="text" value="Nē ▼"/>
DARBA DIENA	<input type="text" value="▼"/>

[Atpakaļ](#) [Jauns](#) [Kopēt](#) [Dzēst](#) [Saglabāt](#) Statuss: Saglabāts [Skatīt izmaiņu logu](#)

### Komandējums (standarta brīvdienās)

KODS	<input type="text" value="KOM_BD"/>
NOSAUKUMS	<input type="text" value="Komandējums (standarta brīvdienās)"/>
ĪSAIS KODS	<input type="text" value="KOM"/>
SECĪBA	<input type="text"/>
KRĀSA	<input type="text" value="0"/> <input type="color" value="FFFC9C"/>
PIETEIKUMA VEIDS	<input type="text"/> »
SLIMĪBA	<input type="checkbox"/>
SAMAZINA DARBA LAIKU	<input type="checkbox" value="Nē"/>
IZMANTO ATVAĻINĀJUMA DIENAS	<input type="checkbox" value="Nē"/>
RĒĶINĀT ATV. UZKRĀJUMU	<input type="checkbox" value="Jā"/>
SAMAZINA SOC. MINIMUMU	<input type="checkbox"/>
APRĒĶINĀ	<input type="text" value="Ik mēnesi"/>
PERIODIZĒT	<input type="checkbox"/>
SAMAZINA NEAPL. SUMMU	<input type="checkbox" value="Nē"/>
DARBA DIENA	<input type="checkbox" value="Jā"/>

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lv/per\\_liigid](https://wiki.directo.ee/lv/per_liigid)

Last update: **2026/02/11 09:04**

