

Sisukord

Algu atskaite	3
<i>Atskaite par aprēķināto algu</i>	3
<i>Atskaite par algu maksājumiem</i>	3

Algu atskaite

Atskaite par aprēķināto algu

Lai sagatavotu atskaiti par darbiniekiem aprēķināto algu:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu PERSONĀLS → ATSKAITES → Algu atskaite

Tad tiks atvērta algu atskaite.

2) Algu atskaitē:

- Jānorāda **Mēneša kods** un/vai **periods**, kurš atbilst mēnesim, par kuru aprēķināta alga.
- Pie **Skats** jānorāda opcija **Aprēķins**.
- Jāieliek ķeksītis pie **izmantotie nodokļi**.
- Ja atskaitē ir jāparāda ne tikai algas kopsummas, bet arī algas aprēķinos iekļautās algu formulas, tad ir jāieliek ķeksītis pie **algu formulas**.

The screenshot shows a web form for payroll calculation. Several fields are highlighted with orange boxes: 'Mēneša kods' (Month code) with value '202108', 'Datums' (Date) with range '1.07.2021' to '31.07.2021', 'Algu form. klase' (Payroll form class) dropdown, 'Nodokļu form. klase' (Tax form class) dropdown, 'Personāls' (Personnel) dropdown with 'Jā' selected, 'algu formulas' (pay formulas) checkbox checked, 'Skats' (View) dropdown with 'aprēķins' (calculation) selected, and 'izmantotie nodokļi' (used taxes) checkbox checked. Other visible fields include 'Departaments', 'Objekts', 'Projekts', 'Nodarbošanās', 'Persona', 'Veselības apdrošināšana', 'Alg. formula', 'Nodokļu formula', 'Noslodze', 'Slēgts', 'Kārtot pēc', and 'XML Eksports'.

3) Ja atskaite jā sagatavo

- par konkrēta departamenta darbiniekiem aprēķināto algu, tad laukā pie **Departaments** jānorāda departaments, par kura darbiniekiem jā sagatavo atskaite;
- tikai par kādam darbiniekam aprēķināto algu, tad lauciņā **Persona** jānorāda konkrētais darbinieks.

4) Jānospiež poga ATSKAITE.

Tad tiks sagatavota atskaite. Atskaitē būs redzama darbinieku bruto alga, tai piemērotie nodokļi un neto alga.

Atskaite par algu maksājumiem

Lai sagatavotu atskaiti par algu maksājumiem:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu PERSONĀLS → ATSKAITES → Algu atskaite

Tad tiks atvērta algu atskaite.

2) Algu atskaitē:

- Pie **Skats** jānorāda opcija **maksājumi**.

• Ja atskaite jāsagatavo par maksājumiem, kuri saistīti ar konkrēta mēneša algu, tad laukā **Mēneša kods** jānorāda mēneša kods, un lauki pie **Datums** ir jāatstāj tukši. (Tādējādi atskaite tiks sagatavota par maksājumiem, kuri attiecas uz konkrētu mēnesi pat tad, ja maksājumi veikti dažādos mēnešos. Piemēram, norādot maija mēneša kodu, tiks parādīti gan par maiju veiktie avansi, kuri izmaksāti maijā, gan izmaksātā alga par maiju, kura izmaksāta jūnijā.)

The screenshot shows a form with various input fields. The 'Mēneša kods' field is highlighted with an orange box and contains the value '202106'. Other fields include 'Datums', 'Departaments', 'Objekts', 'Projekts', 'Algu form. klase', 'Nodokļu form. klase', 'Maks. veids', 'Intervāls', 'Persona', 'Veselības apdrošināšana', 'Personāls', 'Alg. formula', 'Dzimums', 'Noslodze', 'Skats' (set to 'maksājumi'), and 'Kārtot pēc' (set to 'Persona').

• Ja atskaite jāsagatavo par konkrētā periodā veiktajiem maksājumiem, tad laukos pie **Datums** ir jānorāda periods, par kurā veiktajiem maksājumiem jāsagatavo atskaite, un lauks **Mēneša kods** ir jāatstāj tukšs.

• Ja atskaitē ir jābūt redzamām algas formulām, par kurām veikti maksājumi, tad ir jāieliek ķeksītis pie **algu formulas**.

• Ja atskaite ir jāsagatavo par konkrētu darbinieku, tad laukā **Persona** jānorāda konkrētais darbinieks.

• Ja atskaite ir jāsagatavo par konkrēta departamenta darbiniekiem, tad laukā **Departaments** jānorāda konkrētais departaments.

3) Kad ir norādīti kritēriji, uz kuriem pamatojoties jāsagatavo atskaite, jānospiež poga ATSKAITE .

Tad tiks sagatavota atskaite par algu maksājumiem.

Ja atskaitē pie **algu formulas** tika ielikts ķeksītis, tad atskaitē būs redzamas ne tikai veikto maksājumu summas, bet arī algu formulas, par kurām veikti maksājumi.

The screenshot shows the same form as above, but with the 'algu formulas' checkbox checked and highlighted in orange. Below the form is a table with the following data:

Persona	Nosaukums	Neto
1000	Jānis Ozols	
	ALGA	513.92
	ATVALINAJUMS	520.00
	Kopsumma	1 033.92
1001	Anna Ose	
	ALGA	1 002.40
	AVANSS	754.60
	Kopsumma	1 757.00
1004	Ilze Ozoliņa	
	ALGA	728.00
	Kopsumma	728.00
3	Kopsumma	3 518.92

Savukārt, ja atskaitē pie **algu formulas** ķeksītis netika ielikts, tad atskaitē būs redzamas veikto maksājumu summas.

The screenshot shows the same form as above, but with the 'algu formulas' checkbox unchecked and highlighted in orange. Below the form is a table with the following data:

Persona	Nosaukums	Neto
1000	Jānis Ozols	1 033.92
1001	Anna Ose	1 757.00
1004	Ilze Ozoliņa	728.00
3	Kopsumma	3 518.92

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/per_aru_palgad?rev=1623325031

Last update: **2021/06/10 14:37**

