

## Table of Contents

<b>PEPPOL formāta e-rēķinu sūtīšana klientiem un saņemšana no piegādātājiem .....</b>	<b>3</b>
<b><i>PEPPOL formāta e-rēķinu sūtīšana klientiem .....</i></b>	<b>3</b>
<b><i>PEPPOL formāta e-rēķinu saņemšana no piegādātājiem .....</i></b>	<b>3</b>



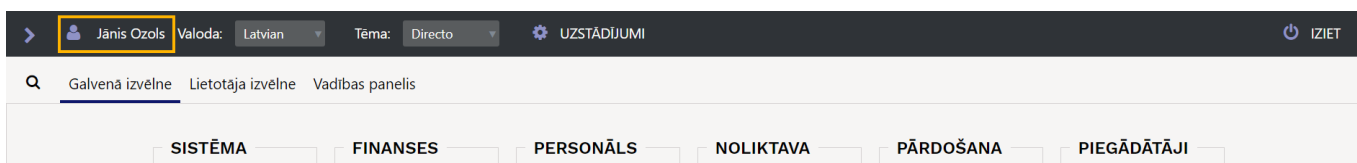
# PEPPOL formāta e-rēķinu sūtīšana klientiem un saņemšana no piegādātājiem

“Directo” sistēma nodrošina iespēju sūtīt klientiem strukturētus e-rēķinus PEPPOL formātā un arī reģistrēt sistēmā no piegādātājiem saņemtus strukturētus e-rēķinus, kuri ir PEPPOL formātā.

## PEPPOL formāta e-rēķinu sūtīšana klientiem

Lai sūtīt klientiem no “Directo” sistēmas rēķinus, klienti tos saņemtu ne tikai PDF formātā, bet arī kā strukturētus e-rēķinus PEPPOL formātā, katram uzņēmuma datubāzes lietotājam, kurš sūta klientiem rēķinus:

1) Sistēmas galvenajā logā jāuzspiež uz sava vārda un uzvārda.



2) Tad tiks atvērta sadaļa, kurā var norādīt un mainīt ar sava lietotāja kontu saistītos uzstādījumus. Tajā pie uzstādījuma **Sūtīt kā pielikumu** ir jānorāda opcija **PDF+Peppol**.

Sūtīt kā pielikumu

PDF + Peppol

3) Lai saglabātu norādītās izmaiņas, jānospiež poga Saglabāt, kura atrodas uzstādījumu lejasdaļā.

## PEPPOL formāta e-rēķinu saņemšana no piegādātājiem

Kad no piegādātāja tiek saņemts PEPPOL formāta e-rēķins, tas jānosūta uz “Directo” datubāzes e-pasta adresi, kā rezultātā tas nonāks atskaites Pielikumi nepiesaistīto pielikumu sadaļā, un tad no saņemtā faila sistēmā varēs reģistrēt ienākošo rēķinu.

PEPPOL formāta ienākošā rēķina reģistrēšana “Directo” sistēmā nodrošina to, ka reģistrējot ienākošo rēķinu no atskaites Pielikumi nepiesaistīto pielikumu sadaļas, reģistrētais ienākošais rēķins jau būs aizpildīts ar tādu informāciju kā piegādātājs, faktiskais rēķina numurs, rēķina datums, apmaksas termiņš, rēķina rindās būs nonācis apraksts, summa bez PVN.



Pirms PEPPOL formāta ienākošo rēķinu reģistrēšanas “Directo” sistēmā ir jāpārliedz, ka pie sistēmas uzstādījuma **Noklusējuma intervāls**, kurš atrodas uzstādījumu sadaļā *Transports* (“Directo” galvenā izvēlne → UZSTĀDĪJUMI → Sistēmas uzstādījumi → sadaļa *Transports*) ir norādīts dokumentu numerācijas intervāls, no kura e-rēķiniem tiks piešķirts sistēmas numurs. Ja pie konkrētā sistēmas uzstādījuma nav norādīts nepieciešamais dokumentu numerācijas intervāls, tad tas jānorāda un pēc tam jānospiež poga Saglabāt.

### TRANSPORTS

Noklusējuma intervāls

DOC



Intervāls

Saglabāt

Apraksts par to, kāda ir datubāzes e-pasta adrese, kuru izmantojot datubāzē var iesūtīt pielikumus kā arī par to, kā no iesūtītajiem pielikumiem sistēmā reģistrēt dokumentus (konkrētajā gadījumā – ienākošo rēķinu, ir pieejams [šeit](#).



Ja piegādātais rēķinu būs atsūtījis gan PEPPOL, gan PDF formātā, tad uz “Directo” datubāzi pārsūtiet abus failus. Atskaites Pielikumi nepiesaistīto pielikumu sadaļā šie abi iesūtītie faili būs redzami kā viens apvienots – PEPPOL formāta fails palīdzēs automātiski aizpildīt ienākošo rēķinu ar informāciju, savukārt PDF formāta fails paliks piesaistīts reģistrētajam ienākošajam rēķinam, lai informācija par saņemto rēķinu būtu uzskatāmi redzama arī kā PDF formāta rēķins.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/peppol?rev=1735295217>

Last update: **2024/12/27 12:26**

