

Sisukord

Pirkuma pasūtījumu statusi 3

Pirkuma pasūtījumu statusi

Lai sistēmā varētu sekot līdzi pirkuma pasūtījumu statusam un tam, kādā stadijā ir pasūtījumi, var izveidot pirkuma pasūtījumu statusus, kurus pēc tam var norādīt pirkuma pasūtījumos, kā arī, mainoties pasūtījuma stadijai, mainīt.

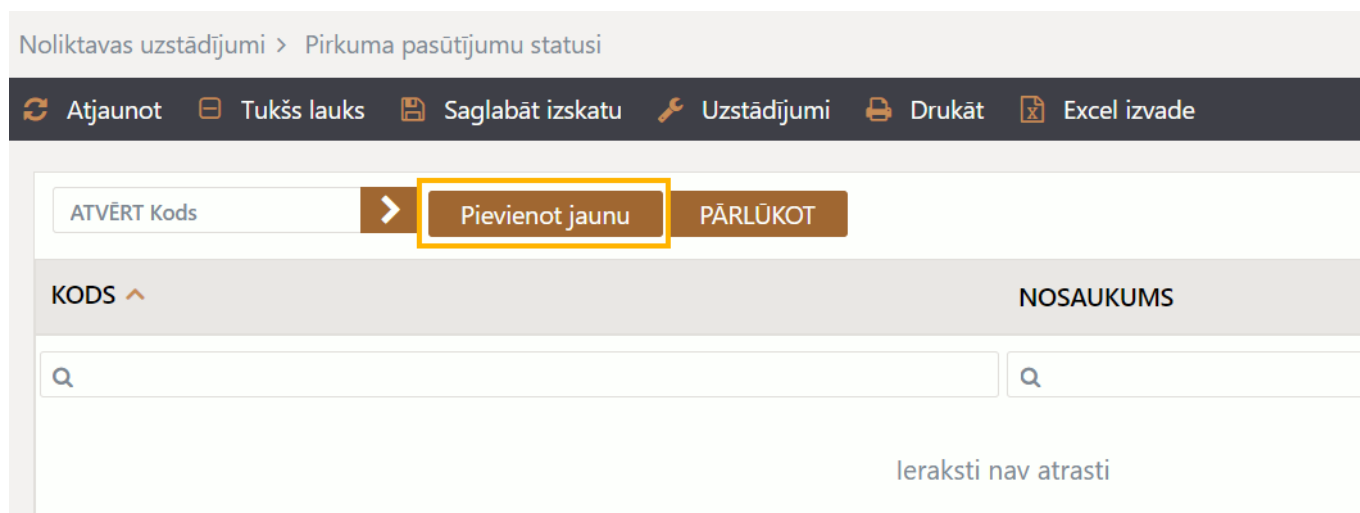
Uzņēmums var izveidot sev nepieciešamos pirkuma pasūtījumu statusus, piemēram, *Jauns*, *Sagatavots*, *Atcelts*, *Pasūtīts*, *Daļēji saņemts*, *Saņemts*.

Lai izveidotu pirkuma pasūtījumu statusus vai veiktu izmaiņas esošajos statusos, no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Noliktavas uzstādījumi → Pirkuma pasūtījumu statusi

Tad tiks atvērta pirkuma pasūtījumu statusu saraksts.

Ja ir nepieciešams veikt izmaiņas jau esošā statusa kartītē, tad jāatver kartīte (lai to izdarītu, jāuzspiež uz tās koda) un jāveic tajā nepieciešamās izmaiņas.

Savukārt, ja ir jāizveido jauna statusa kartīte, tad statusu sarakstā jānospiež poga Pievienot jaunu.



Noliktavas uzstādījumi > Pirkuma pasūtījumu statusi

Atjaunot Tukšs lauks Saglabāt izskatu Uzstādījumi Drukāt Excel izvade

ATVĒRT Kods > **Pievienot jaunu** PĀRLŪKOT

KODS ^	NOSAUKUMS
Ieraksti nav atrasti	

Tad tiks atvērta pirkuma pasūtījumu statusa kartīte. Kartītes lauku nozīme:

- **KODS** - statusa īsais apzīmējums. Tas var sastāvēt no burtiem (bez garumzīmēm un mīkstinājuma zīmēm) un cipariem. Statusa kods būs redzams pirkuma pasūtījumu saraksta (galvenā izvēlnē → kolonna PIEGĀDĀTĀJI → DOKUMENTI → Pasūtījumi) statusa kolonnā un atskaitēs. Pēc kartītes saglabāšanas kods vairs nebūs maināms.
- **NOSAUKUMS** - statusa nosaukums.
- **NOKLUSĒTAIS** - ja jauniem pirkuma pasūtījumiem automātiski ir jāpiešķir kāds no statusiem, tad tā statusa kartītē pie **NOKLUSĒTAIS** ir jānorāda opcija **Jā**.
- **SECĪBA** - statusa secība pēc kārtas pasūtījuma kartītes statusa izvēlnes laukā. Secīgi sakārtoti statusi palīdz no statusu izvēlnes ātrāk atrast nepieciešamo statusu. Secību apzīmē ar skaitli. Piemēram, statuss *Pasūtīts* ir pirms statusa *Pilnībā saņemts*, tāpēc statusam *Jauns* laukā **SECĪBA** ir jānorāda mazāks skaitlis nekā statusam *Pilnībā saņemts*.
- **KRĀSA** - statusa krāsa pirkuma pasūtījumu saraksta (galvenā izvēlnē → kolonna PIEGĀDĀTĀJI → DOKUMENTI → Pasūtījumi) statusa kolonnā. Šis nav obligāti aizpildāms lauks.

Kad kartītē ir norādīta nepieciešamā informācija, tad, lai to saglabātu, jānospiež poga Saglabāt.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/otell_staatused

Last update: **2022/08/01 15:29**

