Sisukord

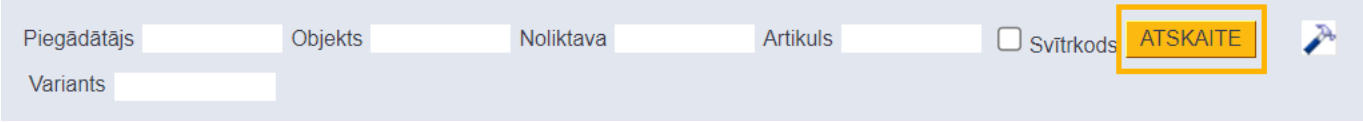
Pirkuma pasūtījumu statuss 3

Pirkuma pasūtījumu statuss

Atskaite Pasūtījumu statuss ir par nesaņemtajiem un daļēji nesaņemtajiem pirkuma pasūtījumiem, kuri nav slēgti.

Lai sagatavotu atskaiti, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu PIEGĀDĀTĀJI → ATSKAITES → Pasūtījumu statuss

• Ja atskaite jāsagatavo par visiem nesaņemtajiem pasūtījumiem, tad jānospiež poga ATSKATE.



• Ja atskaite jāsagatavo par nesaņemtajiem pasūtījumiem no konkrēta piegādātāja, ar konkrētu objektu saistītiem pasūtījumiem, pasūtījumiem uz konkrētu noliktavu vai pasūtījumiem ar konkrētu artikulu, tad tas jānorāda atskaites laukos un pēc tam jānospiež poga ATSKATE.
• Ja atskaitē ir jābūt redzamiem artikulu svītrkodiem, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Svītrkods**.

Atskaitē ir redzami pasūtījumu numuri, datumi un piegādātāji, kuriem veikti pasūtījumi, pasūtītie artikuli, kolonnā **Pasūtīts** pasūtītais daudzums, kolonnā **Saņemts** no piegādātāja saņemtais artikulu daudzums. Kolonnā **Saņemts** tiek atspoguļoti dati no apstiprinātiem dokumentiem Saņemtās preces, kuri izveidoti no pirkuma pasūtījumiem. Kolonnā **Ierašanās laiks** ir redzams pasūtījumā norādītais paredzētais pasūtījuma saņemšanas datums.



Ja nepieciešams iegūt atskaiti Excel formātā, tad ir jāuzspiež uz Excel ikonas.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/otell_aru_hetk?rev=1663240084

Last update: **2022/09/15 14:08**