

Sisukord

Kreditoru salīdzināšanas akti 3

Kreditoru salīdzināšanas akti

Kreditoru salīdzināšanas aktus var sagatavot un nosūtīt kreditoriem, izmantojot atskaiti [Salīdzināšanas akti kred.](#)

Kolonna PIEGĀDĀTĀJI → ATSKAITES → Salīdzināšanas akti kred.

Lai sagatavotu salīdzināšanas aktus, jāaizpilda atskaites lauki:

- **Piegādātājs** un **līdz** - jānorāda piegādātāju diapazons, par kuriem jā sagatavo salīdzināšanas akti. Ja salīdzināšanas akts ir jā sagatavo tikai par vienu piegādātāju, tad abos laukos ir jā norāda konkrētā piegādātāja kods.
- **Uz datumu** - jā norāda datums, uz kuru jā sagatavo salīdzināšanas akti.
- **Bilance** - ja salīdzināšanas akti jā sagatavo arī par kreditoriem, kuru bilance ir 0,00€, tad šajā laukā jā ieraksta negatīvs skaitlis. Taču ja akti nav jā sagatavo arī par kreditoriem, kuru bilance ir 0,00€, tad šis lauks jā atstāj tukšs.

Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.

Piegādātājs	1000	līdz	1002	Klase		Objekts		Veids		(Piegādātāja datulauks) ▾		
Apģozījuma periods		:		Bilance	-1	uz datumu	31.12.2020	Izdruka:		Drukāt	Pasts	ATSKAITE
										(Piegādātāja datulauks) ▾		
										(Piegādātāja datulauks) ▾		

Lai uzrādītu darījuma partnerus ar nulles atlikumu, laukā **Bilance** norādiet negatīvu summu.

Piegādātājs	Nosaukums	E-pasts	Neapmaksāts	Priekšapmaksā	Bilance
1000	SIA X	info@x.lv	-1 391.50	100.00	-1 291.50
1001	SIA Y	info@y.lv	0.00	0.00	0.00
1002	SIA ABC	info@abc.lv	-181.50	0.00	-181.50

Lai nosūtītu piegādātājiem salīdzināšanas aktus uz e-pastu, vispirms pie lauka **Izdruka** jānorāda nepieciešamā izdrukas forma.

Piegādātājs	1000	līdz	1002	Klase		Objekts		Veids				
Apģozījuma periods		:		Bilance	-1	uz datumu	31.12.2020	Izdruka:	Kreditoru sal. akts ▾	Drukāt	Pasts	

Lai uzrādītu darījuma partnerus ar nulles atlikumu, laukā **Bilance** norādiet negatīvu summu.

Piegādātājs	Nosaukums	E-pasts	Neapmaksāts	Priekšapmaksā	Bilance
1000	SIA X	info@x.lv	-1 391.50	100.00	-1 291.50
1001	SIA Y	info@y.lv	0.00	0.00	0.00
1002	SIA ABC	info@abc.lv	-181.50	0.00	-181.50

Pēc tam, lai apskatītu salīdzināšanas aktus, jānospiež poga **Drukāt**. Savukārt, lai nosūtītu salīdzināšanas aktus piegādātājiem, jānospiež poga **Sūtīt**. Tad salīdzināšanas akti tiks nosūtīti uz piegādātāju kartītēs norādītajām e-pasta adresēm.



Ja salīdzināšanas akti jā sūta piegādātājiem nevis uz e-pasta adresēm, kas norādītas piegādātāju kartīšu laukā **E-pasts**, bet uz citām e-pasta adresēm, tad piegādātāju kartītēm var izveidot datulauku, kurā jā norāda nepieciešamā e-pasta adrese. Ja laukā jā norāda vairākas e-pasta adreses, tad tās vienu no otras jā atdala ar semikolu.

Pēc tam atskaitē Salīdzināšanas akti kred. jāuzspiež uz iestatījumu ikonas (tā atrodas atskaites labajā pusē un izskatās kā āmurītis).

Tad tiks atvērts iestatījumu logs, kurā pie iestatījuma Piegādātāja datulauks ar saņēmeja e-pastu ir jā norāda datulauks, kurā norādītas e-pasta adreses, uz kurām jā sūta salīdzināšanas akti.

Atpakaļ Saglabāt DZĒST UZSTĀDĪJUMS: Personīgs ▾

Pēc transakcijas laika

Piegādātāja datulauks ar saņēmēja e-pastu Grāmatvedības e-pasts ▾

Valūta EUR ▾

Saglabāt

Pēc tam jānospiež poga Saglabāt.

Tad tiem piegādātājiem, kuru kartītēs norādītajā datulaukā ir norādītas e-pasta adreses, salīdzināšanas akti tiks sūtīti uz datulaukā norādītajām e-pasta adresēm. Savukārt piegādātājiem, kuru kartītēs konkrētais datulauks ir tukšs, salīdzināšanas akti tiks sūtīti uz e-pasta adresēm, kuras norādītas piegādātāja kartītes laukā **E-pasts**.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lv/or_saldokinnitus?rev=1724324045

Last update: 2024/08/22 13:54

