## **Table of Contents**

Par atskaiti	3
Atskaites sagatavošana	3

## Par atskaiti

Pirkumu reģistrs ir **atskaite par neapmaksātajiem ienākošajiem rēķiniem**. Atskaitē var redzēt šo rēķinu neapmaksātās summas un uzzināt, cik dienu rēķinu apmaksa ir kavēta.

Atskaitē tiek ņemti vērā dati no apstiprinātajiem ienākošajiem rēķiniem un maksājuma uzdevumiem. Dokumentu grāmatojumos veiktās izmaiņas un atsevišķi izveidoti grāmatojumi ar tipu TRAN netiek ņemti vērā.

## Atskaites sagatavošana

Neapmaksāto rēķinu sarakstu var atspoguļot, ņemot vērā dažādus kritērijus. Lai sagatavotu atskaiti par:

- tikai tiem neapmaksātajiem rēķiniem, kuru apmaksa tiek kavēta, jāieliek ķeksītis pie Tikai nokavētie.
- konkrētam piegādātājam neapmaksātajiem rēķiniem, lauciņā Piegādātājs ir jānorāda piegādātāja kods.
- datumu, kurš nav šī diena, lauciņā Laiks jānorāda nepieciešamais datums.
- ienākošajiem rēķiniem un priekšapmaksām, kuras saistītas ar kādu objektu, tad lauciņā Objekti jānorāda objekta kods.

Ja nepieciešams, lai informācija tiktu sadalīta kopsummās pa piegādātājiem, neparādot informāciju par katru rēķinu atsevišķi, tad pie Kopā ir jānorāda izvēles iespēja Piegādātājs.

Piegādātājs		Laiks	Diapazons	Klase	D konts		
Objekti		PP konts	Dalīt 🗸 0 x 0				
🗖 Tikai nokavētie 🗖 Pēc Transakcijas laika 🗖 Valūta 🗖 Piegādātāja dati							
Kopā Piegā	dātājs 🔽	Atlasīts pēc Piegā	ādātājs 🗸 Rēķins Nr 🗸	Drukāt	ATSKAITE		

Savukārt, lai redzētu informāciju nevis kā kopsummu, bet kā detalizētu pārskatu par katru rēķinu atsevišķi, lauciņš pie Kopā jāatstāj tukšs. Tad atskaites kolonnā Dienas pie katra rēķina būs redzams dienu skaits, kurš palicis līdz rēķina apmaksas termiņam (nenokavētajiem rēķiniem) un dienu skaits, par kuru rēķina apmaksa ir kavēta (kavētajiem rēķiniem).

Pēc tam, lai sagatavotu atskaiti, jānospiež poga ATSKAITE.

Atskaitē informāciju var arī sadalīt pa laika posmiem. Lai to izdarītu, pie Dalīt ir jāieraksta apskatāmo periodu skaits un periodos esošo dienu skaits (piemēram, lai sadalītu informāciju pa 3 atpakaļejošiem un 3 turpmākajiem 30 dienu gariem periodiem, lauciņos ir jāieraksta 3 x 30 dienas).

×

Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.

From: https://wiki.directo.ee/ - Directo Help

Permanent link: https://wiki.directo.ee/lv/or\_aru\_reskontro?rev=1562573171



Last update: 2019/07/08 11:06