Sisukord

Par atskaiti 3
Atskaites sagatavošana 3

Par atskaiti

Pirkumu reģistrs ir **atskaite par neapmaksātajiem ienākošajiem rēķiniem**. Atskaitē var redzēt šo rēķinu neapmaksātās summas un uzzināt, cik dienu rēķinu apmaksa ir kavēta.

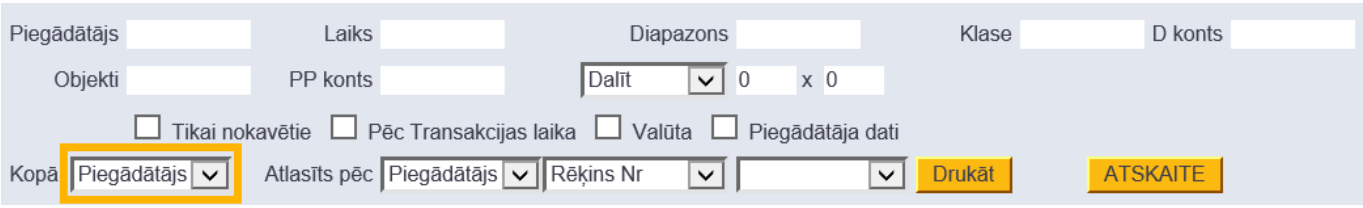
Atskaitē tiek ņemti vērā dati no apstiprinātajiem ienākošajiem rēķiniem un maksājuma uzdevumiem. Dokumentu grāmatojumos veiktās izmaiņas un atsevišķi izveidoti grāmatojumi ar tipu TRAN netiek ņemti vērā.

Atskaites sagatavošana

Neapmaksāto rēķinu sarakstu var atspoguļot, ņemot vērā dažādus kritērijus. Lai sagatavotu atskaiti par:

- tikai tiem neapmaksātajiem rēķiniem, kuru apmaksa tiek kavēta, jāieliek ķeksītis pie `Tikai nokavētie`.
- konkrētam piegādātājam neapmaksātajiem rēķiniem, lauciņā `Piegādātājs` ir jānorāda piegādātāja kods.
- datumu, kurš nav šī diena, lauciņā `Laiks` jānorāda nepieciešamais datums.
- ienākošajiem rēķiniem un priekšapmaksām, kuras saistītas ar kādu objektu, tad lauciņā `Objekti` jānorāda objekta kods.

Ja nepieciešams, lai informācija tiktu sadalīta kopsummās pa piegādātājiem, neparādot informāciju par katru rēķinu atsevišķi, tad pie Kopā ir jānorāda izvēles iespēja `Piegādātājs`.



Savukārt, lai redzētu informāciju nevis kā kopsummu, bet kā detalizētu pārskatu par katru rēķinu atsevišķi, lauciņš pie Kopā jāatstāj tukšs. Tad atskaites kolonnā `Dienas` pie katra rēķina būs redzams dienu skaits, kurš palicis līdz rēķina apmaksas termiņam (nenokavētajiem rēķiniem) un dienu skaits, par kuru rēķina apmaksa ir kavēta (kavētajiem rēķiniem).

Atskaitē informāciju var arī sadalīt pa laika posmiem. Lai to izdarītu, pie `Dalīt` ir jāieraksta apskatāmo periodu skaits un periodos esošo dienu skaits (piemēram, lai sadalītu informāciju pa 3 atpakaļejošiem un 3 turpmākajiem 30 dienu gariem periodiem, lauciņos ir jāieraksta 3 x 30 dienas).

Pēc tam, lai sagatavotu atskaiti, jānospiež poga ATSKAITE.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/or_aru_reskontro?rev=1562317839

Last update: **2019/07/05 12:10**