

Table of Contents

Piegādātāja statistika ir atskaite par ienākošajiem rēķiniem.

Visbiežāk atskaite tiek sagatavota par iegrāmatotajiem ienākošajiem rēķiniem dalījumā pa PVN kodiem. Lai tā sagatavotu atskaiti:

1) Jāatver atskaite Piegādātāja statistika. Tā atrodas kolonnā PIEGĀDĀTĀJI.

2) Lauciņos pie Periods jānorāda periods:

- Ja atskaite jā sagatavo par ienākošajiem rēķiniem, kuru **datums** ietilpst konkrētā periodā, tad jānorāda konkrētais periods un lauciņam pie Pēc grāmat. laika nav jābūt ieķeksētam.



- Ja atskaite jā sagatavo par ienākošajiem rēķiniem, kuru **grāmatojumi** ietilpst konkrētā periodā, tad jānorāda konkrētais periods un lauciņam pie Pēc grāmat. laika ir jābūt ieķeksētam.



3) Pie Rādīt jābūt norādītai opcijai Apgrozījums.

4) Lai atskaite tiktu sagatavota tikai par iegrāmatotajiem rēķiniem, pie Apstiprināts jānorāda opcija Apstiprināts.



5) Pie Dalīt jānorāda opcija uz PVN.



6) Jānospiež poga ATSKAITE.

Tad atskaite tiks sagatavota tā, ka informācija par katru ienākošajos rēķinos norādīto PVN kodu būs atsevišķā kolonnā. Atskaitē uzklikšķinot uz kādas no summām, atvērsies ienākošo rēķinu atskaite, kurā būs redzams, kuri ienākošie rēķini veido šo summu.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/or_aru_hank_stat?rev=1563176780

Last update: **2019/07/15 10:46**