

Table of Contents

Debitoru salīdzināšanas akti	1
---	----------

Debitoru salīdzināšanas akti

Debitoru salīdzināšanas aktus var sagatavot un nosūtīt debitoriem, izmantojot atskaiti Salīdzināšanas akti deb.

Kolonna PĀRDOŠANA → ATSKAITES → Salīdzināšanas akti deb.

Lai sagatavotu salīdzināšanas aktus, jāaizpilda atskaites lauki:

- **Klients** un **līdz** - jānorāda klientu diapazons, par kuriem jāpasagatavo salīdzināšanas akti. Ja salīdzināšanas akts ir pasagatavo tikai par vienu klientu, tad abos laukos ir jānorāda konkrētā klienta kods.
- **Uz datumu** - jānorāda datums, uz kuru pasagatavo salīdzināšanas akti.
- **Bilance** - ja salīdzināšanas akti pasagatavo arī par debitoriem, kuru balance ir 0,00€, tad šajā laukā jāieraksta negatīvs skaitlis. Taču ja akti nav pasagatavo arī par debitoriem, kuru balance ir 0,00€, tad šis lauks ir jāatstāj tukšs.

Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.

Klients	Nosaukums	E-pasts	Neapmaksāts	Priekšapmaksāts	Bilance
1000	SIA Z	info@z.lv	471.90	-100.00	371.90
1001	SIA K	info@k.lv	193.60	0.00	193.60
1002	SIA XYZ	info@xyz.lv	60.50	0.00	60.50

Lai nosūtītu klientiem salīdzināšanas aktus uz e-pastu, vispirms pie lauka **Izdruka** jānorāda nepieciešamā izdrukas forma.

Pēc tam, lai apskatītu salīdzināšanas aktus, jānospiež poga Drukāt. Savukārt, lai nosūtītu salīdzināšanas aktus klientiem, jānospiež poga Pasts. Tad salīdzināšanas akti tiks nosūtīti klientiem uz klientu kartītēs norādītajām e-pasta adresēm.

i Ja salīdzināšanas akti jānosūta klientiem nevis uz e-pasta adresēm, kas norādītas klientu kartīšu laukā **E-pasts**, bet uz citām e-pasta adresēm, tad klienta kartītēm var izveidot datulauku, kurā jānorāda nepieciešamā e-pasta adrese. Ja jānorāda vairākas e-pasta adreses, tad tās viena no otras jāatdala ar semikolu.

Pēc tam atskaitē Salīdzināšanas akti deb. jāuzspiež uz iestatījumu ikonas (tā atrodas atskaites labajā pusē un izskatās kā āmurītis).

Tad tiks atvērts iestatījumu logs, kurā pie iestatījuma Klienta datulauks ar saņēmēja e-pastu ir jānorāda datulauks, kurā norādītas e-pasta adreses, uz kurām jānosūta salīdzināšanas akti, un pēc tam jānospiež poga Saglabāt.

Atpakaļ Saglabāt DZĒST UZSTĀDĪJUMS: Personīgs ▾
 Pēc transakcijas laika
Klienta datulauks ar saņēmēja e-pastu Grāmatvedības e-pasts ▾
Valūta EUR ▾
Saglabāt

Tad tiem klientiem, kuriem norādītajā datulaukā ir norādītas e-pasta adreses, salīdzināšanas akti tiks sūtīti uz datulaukā norādītajām e-pasta adresēm. Savukārt klientiem, kuru kartītēs konkrētais datulauks ir tukšs, salīdzināšanas akti tiks sūtīti uz e-pasta adresēm, kuras norādītas klienta kartītes laukā **E-pasts**.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/mr_saldokinnitus

Last update: **2021/02/12 15:07**