

# Sisukord

<b>Pārdošanas reģistrs</b> .....	3
<b><i>Atskaites sagatavošana</i></b> .....	3
<b><i>Iekšējie komentāri par klientiem</i></b> .....	5



# Pārdošanas reģistrs

Pārdošanas reģistrs ir atskaite par realizācijas rēķiniem, kuru balance nav vienāda ar nulli, un par klientu priekšapmaksu atlikumiem.



Atskaitē tiek ņemti vērā dati no iegrāmatoties realizācijas rēķiniem un maksājumiem. Dokumentu grāmatojumos veiktās izmaiņas un atsevišķi izveidoti grāmatojumi ar tipu TRAN netiek ņemti vērā.

## Atskaites sagatavošana

Lai sagatavotu atskaiti Pārdošanas reģistrs, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu **PĀRDOŠANA** → **ATSKAITES** → **Pārdošanas reģistrs**

Tad tiks atvērta atskaite. Tajā jānorāda parametri, uz kuriem pamatojoties jā sagatavo atskaite, un pēc tam jānospiež poga **ATSKAITE**.

- Piemēram, ja atskaite jā sagatavo tikai par konkrētu klientu, tad laukā **Klients** jānorāda klients, par kuru jā sagatavo atskaite.
- Ja atskaite jā sagatavo par konkrētu klientu klasi, tad laukā **Klase** jānorāda klientu klase, par kuru jā sagatavo atskaite.
- Ja atskaite jā sagatavo uz datumu, kurš nav šī diena, tad laukā **Datums** jānorāda nepieciešamais datums.
- Ja atskaitē jāparāda tikai neapmaksātie rēķini, kuru apmaksas termiņš ir pagājis, tad jāieliek ķeksītis pie **Tikai kavētie**.
- Ja atskaitē pie katra rēķina ir jābūt redzamam rēķinā norādītajam debeta kontam, tad ir jāieliek ķeksītis pie **D konts**, savukārt, a atskaite jā sagatavo par rēķiniem, kuros ir norādīts konkrēts debeta kontu, tad laukā **D konts** jānorāda konkrētais rēķinu debeta konts.



Atskaitē kā rēķina debeta konts tiek ņemts vērā konts, kurš ir norādīts rēķina laukā **Debitori**.

Jāņem vērā, ka, ja rēķina grāmatojumā debeta konts būs nomainīts, bet pašā rēķinā nebūs, tad atskaite atlasīs rēķinu atbilstoši kontam, kurš ir norādīts rēķinā, nevis tā grāmatojumā.

- Ja atskaitē jāparāda katra klienta reģistrācijas numurs, adrese, telefona numurs, fakss, e-pasta adrese un iekšējais komentārs tad ir jāieliek ķeksītis pie **Klienta dati**.



**Pārdošanas Reģistrs**

Klients  Klienta pārdevējs  Klase  D konts  (Klienta datulauks)

Datums  Objekti  PP konts  (Klienta datulauks)

Intervāls  Dalīt  2 x 7 dienas (Klienta datulauks)

Rādīt (datulauks)  (pārdevējs)  (komentārs)

Tikai priekšapmaksas rēķini  Tikai kavētie  Pēc transakcijas laika  Valūta  Klienta dati  Rādīt rēķina projektu  Pasūtītājs  Rādīt piegādes nosaukumu

Kopā  Klienti  Atlasīt pēc Klienti  Rēķina nr.

Klients	Nosaukums	....-14	-13...-7	-6...0	1...7	8...14	15...	Neapmaksāts	Priekšapmaksa	Bilance
1000	SIA Z			181.50	290.40			471.90	- 100.00	371.90
1001	SIA K				193.60			193.60	0.00	193.60
1002	SIA XYZ	60.50						60.50	0.00	60.50
Kopā :		60.50	0.00	181.50	484.00	0.00	0.00	726.00	- 100.00	626.00

## Iekšējie komentāri par klientiem

Pārdošanas reģistrā var redzēt un mainīt iekšējos komentārus par klientiem.



Iekšējos komentārus par klientiem var mainīt lietotāji, kuriem ir tiesības veikt izmaiņas klientu kartītēs.

Šo funkcionalitāti var izmantot dažādiem mērķiem, piemēram, lai zvanot klientiem par viņu neapmaksātajiem rēķiniem, sistēmā registrētu klientu atbildes par to neapmaksāšanas iemesliem un plānoto apmaksas datumu.

Lai izmantojot atskaiti Pārdošanas reģistrs norādītu klienta iekšējo komentāru, atskaitē jāieliek ķeksītis pie **Mainīt** un jānospiež poga ATSKAITE.

**Pārdošanas reģistrs**

Klients  Klienta pārdevējs  Klase  D konts  (Klienta datulauks)

Datums  Objekti  PP konts  Statuss (visi)  (Klienta datulauks)

Intervāls  Dalīt  0 x 0 dienas Tips (visi)  (Klienta datulauks)

Rādīt (datulauks)  (pārdevējs)  (komentārs)  Valūta  Noapaļošana 0,01

Tikai priekšapmaksas rēķini  Tikai kavētie  Pēc transakcijas laika  Valūta  Klienta dati  Rādīt rēķina projektu  Pasūtītājs  Rādīt piegādes nosaukumu  Mainīt

Kopā  Kārtot pēc Klienti  Rēķina nr.

Tad atskaitē tiks parādīts lauks **Klienta iekšējais komentārs**. Tajā par klientu var norādīt iekšējo komentāru. Pēc iekšējā komentāra norādīšanas ieklikšķinot ārpus iekšējā komentāra lauka, lauks uz brīdi kļūs dzeltens, un norādītais komentārs tiks saglabāts.

[pardosanas\\_registrs\\_iekseja\\_komentara\\_ierakstisana.mp4](#)

Ja ir nepieciešams apskatīt par klientu norādīto iekšējo komentāru bez iespējas to mainīt, tad atskaitē ir jāieliek ķeksītis pie **Klienta dati**.

