Table of Contents

Par atskaiti 3
Atskaites sagatavošana 3

Par atskaiti

Pārdošanas reģistrs ir **atskaite par klientu neapmaksātajiem rēķiniem**. Tajā var redzēt rēķinu neapmaksātās summas un uzzināt, cik dienu rēķinu apmaksa ir kavēta.
Atskaitē var uzzināt arī katra klienta rēķiniem nepiesaistīto un klientu pasūtījumiem piesaistīto priekšapmaksu summu apmēru.

Atskaitē tiek ņemti vērā dati no apstiprinātajiem izejošajiem rēķiniem un ienākošajiem maksājumiem. Dokumentu grāmatojumos veiktās izmaiņas un atsevišķi izveidoti grāmatojumi netiek ņemti vērā.

Atskaites sagatavošana

Neapmaksāto rēķinu sarakstu var atspoguļot, ņemot vērā dažādus kritērijus. Lai sagatavotu atskaiti par:

- tiem neapmaksātajiem rēķiniem, kuru apmaksu klienti kavē, jāieliek ķeksītis pie `Tikai kavētie`.



- datumu, kurš nav šī diena, lauciņā `Laiks` jānorāda nepieciešamais datums.
- konkrēta klienta neapmaksātajiem rēķiniem, lauciņā `Klients` ir jānorāda klienta kods.

Ja par katru klientu jāparāda neapmaksāto rēķinu kopsumma, neparādot informāciju par katru rēķinu atsevišķi, tad pie `Kopā` ir jānorāda izvēles iespēja `Klients`.



Savukārt, ja jāiegūst detalizēts pārskats par katru rēķinu atsevišķi, lauciņš pie `Kopā` jāatstāj tukšs. Tad kolonnā `Dienas` būs redzams dienu skaits, kurš palicis līdz rēķinu apmaksas termiņam (nenokavētajiem rēķiniem) un dienu skaits, par kuru rēķinu apmaksa ir kavēta (kavētajiem rēķiniem).

Pēc tam, lai sagatavotu atskaiti, jānospiež poga `ATSKAITE`.

Atskaitē informāciju var arī sadalīt pa laika posmiem. Lai to izdarītu, pie `Dalīt` ir jāieraksta apskatāmo periodu skaits un periodos esošo dienu skaits (piemēram, lai sadalītu atskaitē redzamo informāciju pa 3 atpakaļejošiem un 3 turpmākajiem 30 dienu gariem periodiem, tad lauciņos ir jāieraksta 3 x 30 dienas).



Pēc tam jānospiež poga `ATSKAITE`.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/mr_aru_reskontro?rev=1575368267

Last update: **2019/12/03 12:17**