

Sisukord

Realizācija	3
Atskaites sagatavošana	3
Atskaites skats Pārdošana	4
Atskaites skats Krājumu līmeņa izmaiņas	4

Realizācija

Realizācija ir atskaite par artikulu kustību (piemēram, iegādi, pārdošanu, norakstīšanu). Atskaitē tiek ņemti vērā **apstiprinātie** artikulu noliktavas atlikumu ietekmējošie dokumenti.

Atskaites sagatavošana

Lai sagatavotu atskaiti Realizācija:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu PĀRDOŠANA → ATSKAITES → Realizācija

2) Pēc tam jānorāda kritēriji, uz kuriem pamatojoties jā sagatavo atskaite:

- **ID piegādātājs** - ja atskaite jā sagatavo par artikuliem, kuri ar dokumentiem Saņemtās preces tika pieņemti noliktavā no konkrēta piegādātāja, tad šajā laukā jā norāda konkrētais piegādātājs.

The screenshot shows a search filter form with various fields. The 'ID piegādātājs' field is highlighted with a yellow box. Other fields include 'Noliktava', 'Piegādātāju klase', 'Artikuls', 'Projekts', 'Artikula klase', 'Kārtot pēc', 'Periods', 'Summa', 'Skats', 'ABCKlase', and 'Noliktavas ID'. There are also several checkboxes for filtering options like 'Detailizēts līmenis', 'Pārdošana bez norakstīšanas', 'Kopā', 'Tikai ar grāmatojumiem', 'Varianti', 'Cena rēķinos', and 'Pārdošanas vecums'.

- **Artikula piegādātājs** - ja atskaite jā sagatavo par artikuliem, kuru kartītēs norādīts konkrēts piegādātājs, tad šajā laukā jā norāda konkrētais piegādātājs.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Artikula piegādātājs' field is highlighted with a yellow box.

- **Artikuls** - ja atskaite jā sagatavo par konkrētu artikulu, tad šajā laukā jā norāda konkrētais artikuls.
- **Artikulu klase** - ja atskaite jā sagatavo par konkrētā artikulu klasē ietilpstošiem artikuliem, tad šajā laukā jā norāda konkrētā artikulu klase.
- **Periods** - jā norāda periods, par kuru jā sagatavo atskaite.
- **Noliktava** - ja atskaite jā sagatavo par artikulu kustību konkrētā noliktavā, tad šajā laukā jā norāda konkrētā noliktava.

- Ja sistēmā ir vairākas noliktavas un ir nepieciešams, lai atskaitē tiktu parādīts artikulu daudzums katrā noliktavā uz perioda beigu datumu, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Detailizēts līmenis**.

- Ja atskaitē jāparāda piegādātājs, no kura iegādāts artikuls, tad jāieliek ķeksītis pie **Piegādātājs**.



Ja artikuls atskaitē norādītāja tika iegādāts no vairākiem piegādātājiem, tad atskaitē par artikulu būs vairākas rindas.

Pie **Skats** jā norāda, kurā skatā ir jā sagatavo atskaite.

The screenshot shows the 'Skats' dropdown menu open, with 'Pārdošana' selected. Other options include 'Pārdošana' and 'Krājumu līmeņa izmaiņas'. The 'ID piegādātājs' field is also highlighted with a yellow box.

- **Skats Pārdošana** - atskaites skats, kurā tiek parādīti iegādātie, saražotie un pārdotie daudzumi,

iegādes cenas.



Atskaitē ieliekot ķeksīti pie **Pārdošana bez norakstīšanas** šajā atskaites skatā kolonnā **Pārdots** būs norādīts tikai pārdotais daudzums un norakstītais daudzums tajā netiks iekļauts. Savukārt, ja ķeksīti pie **Pārdošana bez norakstīšanas** neieliek, tad kolonnā **Pārdots** tiks iekļauts arī norakstītais daudzums (attiecīgi, pie pārdotā daudzuma būs pieskaitīts arī norakstītais daudzums).

- Skats **Krājumu līmeņa izmaiņas** – atskaites skats par krājumu līmeņa izmaiņām pa dokumentu veidiem.



Šajā skatā tiek parādīti daudzumi, taču, ja ieliek ķeksīti pie **nauda**, tad atsevišķi tiek parādīta arī artikulu iegādes cena.

3) Kad ir norādīti kritēriji, uz kuriem pamatojoties ir jā sagatavo atskaite, jānospiež poga ATSKAITE .

Tad tiks sagatavota atskaite.

- **Šeit** aprakstīta atskaites kolonnu nozīme, ja atskaite tika sagatavota skatā Pārdošana.
- Savukārt **šeit** aprakstīta atskaites kolonnu nozīme, ja atskaite tika sagatavota skatā Krājumu līmeņa izmaiņas.

4) Ja nepieciešams iegūt atskaiti Excel formātā, tad atskaitē jāuzspiež uz Excel ikonas.

Atskaites skats Pārdošana

Atskaites kolonnu nozīme skatā **Pārdošana**:

- **Līmenis 1** – artikula atlikums perioda sākumā.
- **Nopirkts** – noliktavā ar dokumentiem Saņemtās preces pieņemto artikulu daudzums.



Ja ar dokumentu Saņemtās preces tika registrēta artikulu atgriešana piegādātājam, tad atgrieztie artikuli samazina atskaites kolonnā **Nopirkts** norādīto daudzumu.

- **Pārdots** – pārdotais artikulu daudzums periodā. To ietekmē noliktavas atlikumi mainoši rēķini, piegādes un samazina dokumenti Atpakaļ atdotās preces.



Ja klientam tika izrakstīts kredītrēķins, ar kuru preces tika atgrieztas atpakaļ noliktavā, tad klientam atgriezto preču daudzums samazina kolonnā norādīto pārdoto daudzumu.

- **Līmenis 2** – artikula atlikums perioda beigās.

Atskaites skats Krājumu līmeņa izmaiņas

Atskaites kolonnu nozīme skatā **Krājumu līmeņa izmaiņas**:

- **Līmenis 1** - artikula atlikums perioda sākumā.
- **Nopirkts** - noliktavā ar dokumentiem Saņemtās preces pieņemto artikulu daudzums.



Ja ar dokumentu Saņemtās preces tika reģistrēta artikulu atgriešana piegādātājam, tad atgrieztie artikuli samazina atskaites kolonnā **Nopirkts** norādīto daudzumu.

- **Kustība iekšā** - artikulu daudzums dokumentos Noliktavas kustības.
- **Atdots atpakaļ** - artikulu daudzums dokumentos Atpakaļ atdotās preces.
- **Rēķini** - artikulu daudzums noliktavas atlikumu ietekmējošos rēķinos.



Ja klientam tika izrakstīts noliktavas līmeni ietekmējošs kredītrēķins, ar kuru preces tika atgrieztas atpakaļ noliktavā, tad klientam atgriezto preču daudzums samazina šajā kolonnā norādīto daudzumu.

- **Piegādes** - artikulu daudzums dokumentos piegādes.
- **Kustība ārā** - artikulu daudzums dokumentos Noliktavas kustības.
- **Inventarizācija** - artikulu daudzuma izmaiņas inventarizācijas rezultātā.
- **Norakstīšanas** - norakstītais artikulu daudzums.
- **Līmenis 2** - artikula atlikums perioda beigās.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/mr_aru_realisatsioon?rev=1630932586

Last update: **2021/09/06 15:49**

