

# Sisukord

<b>Klientu statistika</b> .....	3
<b><i>Klientu statistika dalījumā pa ieņēmumu kontiem</i></b> .....	4
<b><i>Klientu statistika dalījumā pa PVN kodiem</i></b> .....	4





artikulu klases). Lai to izdarītu, atskaites laukā **Apakšsumma** ir jānorāda parametrs, pamatojoties uz kuru atskaites dati ir jāsadala pa apakšsummām.

Kad ir norādīti kritēriji, pamatojoties uz kuriem ir jā sagatavo atskaite, tad ir jānospiež poga ATSKAITE.


## Klientu statistika dalījumā pa ieņēmumu kontiem

Lai sagatavotu atskaiti par klientiem izrakstītajiem rēķiniem dalījumā pa tajos norādītajiem ieņēmumu kontiem:

1) No galvenās izvēlnes jā dodas uz kolonnu PĀRDOŠANA → ATSKAITES → Klientu statistika  
Tad tiks atvērta atskaite Klientu statistika.

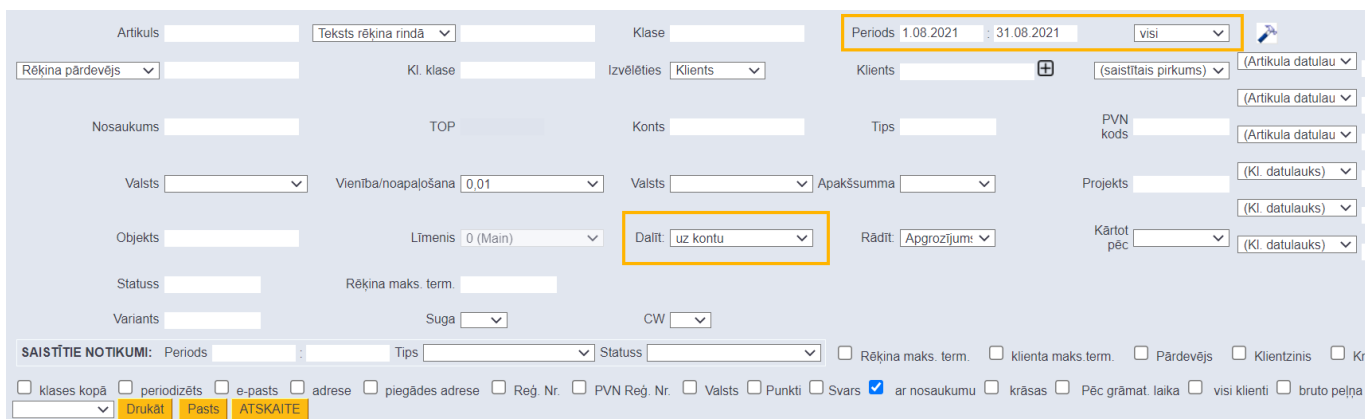
2) Atskaitē jānorāda:

- **Periods**, par kura rēķiniem jā sagatavo atskaite.

 Ieņēmuma gadījumos rēķina datums var atšķirties no rēķina grāmatojuma datuma (tā ir tad, ja rēķina laukā **Tranksakcijas datums** norāda datumu, kurš atšķiras no rēķina datuma). Ja rēķinu atlasei pēc perioda jā pamatojas nevis uz rēķinu datumu, bet uz rēķinu grāmatojuma datumu, tad atskaitē jāieliek ķeksītis pie **pēc grāmat. laika**.

- Laukā pie perioda jānorāda, vai atskaite jā sagatavo par apstiprinātajiem jeb ieģrāmatotajiem, neapstiprinātajiem jeb neieģrāmatotajiem vai abu veidu rēķiniem.

- Laukā **Dalīt** jānorāda opcija **uz kontu**.



Artikuls  Teksts rēķina rindā  Klase  Periods 1.08.2021 : 31.08.2021 visi

Rēķina pārdevējs  Kl. klase  Izvēlēties  Klienti  Klienti  (saistītais pirkums)  (Artikula datulau

Nosaukums  TOP  Konts  Tips  PVN kods  (Artikula datulau

Valsts  Vienība/noapaļošana 0,01  Valsts  Apakšsumma  Projekts  (Kl. datulauks)

Objekts  Līmenis 0 (Main)  Dalīt: uz kontu  Rādīt: Apgrozījums  Kārtot pēc  (Kl. datulauks)

Statuss  Rēķina maks. term.  Variants  Suga  CW

SAISTĪTIE NOTIKUMI: Periods  Tips  Statuss   Rēķina maks. term.  klienta maks.term.  Pārdevējs  Klientzinis  Kr

klases kopā  periodizēts  e-pasts  adrese  piegādes adrese  Reģ. Nr.  PVN Reģ. Nr.  Valsts  Punkti  Svars  ar nosaukumu  krāsas  Pēc grāmat. laika  visi klienti  bruto peļņa

Drukāt  Pasts  ATSKAITE

3) Jānospiež poga ATSKAITE.

Tad tiks sagatavota atskaite, kurā dati par rēķiniem būs sadalīti pa ieņēmumu kontiem. Atskaitē uzspiežot uz kādas no summām tiks atvērta atskaite Rēķinu žurnāls, kurā būs tie rēķini, kas veido konkrēto summu.

## Klientu statistika dalījumā pa PVN kodiem


Lai sagatavotu atskaiti par klientiem izrakstītajiem rēķiniem dalījumā pa tajos norādītajiem PVN

## kodiem:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu PĀRDOŠANA → ATSKAITES → Klientu statistika  
Tad tiks atvērta atskaite Klientu statistika.

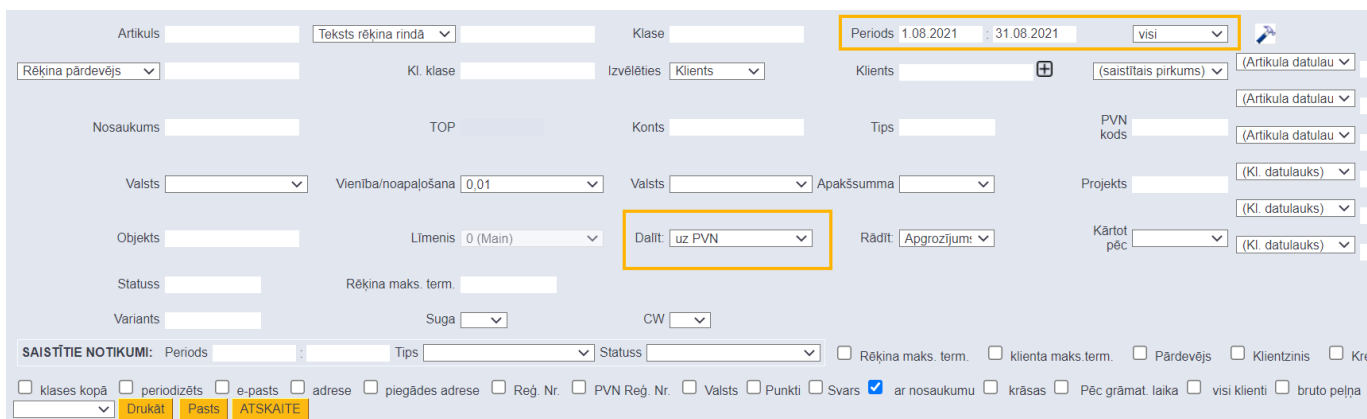
2) Atskaitē jānorāda:

- **Periods**, par kura rēķiniem jā sagatavo atskaite.

 Izņēmuma gadījumos rēķina datums var atšķirties no rēķina grāmatojuma datuma (tā ir tad, ja rēķina laukā **Tranksakcijas datums** norāda datumu, kurš atšķiras no rēķina datuma). Ja rēķinu atlasei pēc perioda jā pamatojas nevis uz rēķinu datumu, bet uz rēķinu grāmatojuma datumu, tad atskaitē jā ieliek ķeksītis pie **pēc grāmat. laika**.

- Laukā pie perioda jā norāda, vai atskaite jā sagatavo par apstiprinātajiem jeb ie grāmatotajiem, neapstiprinātajiem jeb neie grāmatotajiem vai abu veidu rēķiniem.

- Laukā **Dalīt** jā norāda opcija **uz PVN**.



The screenshot shows a web form for generating reports. The 'Periods' field is set to '1.08.2021' to '31.08.2021' and is highlighted with an orange box. The 'Dalīt' dropdown menu is set to 'uz PVN' and is also highlighted with an orange box. Other fields include 'Artikuls', 'Klase', 'Klients', 'Nosaukums', 'Valsts', 'Objekts', 'Statuss', 'Variants', 'Rēķina maks. term.', 'Suga', 'CW', 'Rēķina pārdevējs', 'Kl. klase', 'Izvēlēties', 'Konts', 'Tips', 'PVN kods', 'Projekts', 'Kārtot pēc', 'SAISTĪTIE NOTIKUMI', and various checkboxes for filters like 'Rēķina maks. term.', 'klienta maks. term.', 'Pārdevējs', 'Klientzinis', 'Kre', 'klases kopā', 'periodizēts', 'e-pasts', 'adrese', 'piegādes adrese', 'Reģ. Nr.', 'PVN Reģ. Nr.', 'Valsts', 'Punkti', 'Svars', 'ar nosaukumu', 'krāsas', 'Pēc grāmat. laika', 'visi klienti', and 'bruto peļņa'. Buttons for 'Drukāt', 'Pasts', and 'ATSKAITE' are visible at the bottom.

3) Jānospiež poga ATSKAITE.

Tad tiks sagatavota atskaite, kurā dati par rēķiniem būs sadalīti pa PVN kodiem.

Atskaitē uzspiežot uz kādas no summām tiks atvērta atskaite Rēķinu žurnāls, kurā būs tie rēķini, kas veido konkrēto summu.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lv/mr\\_aru\\_kl\\_stat?rev=1719838491](https://wiki.directo.ee/lv/mr_aru_kl_stat?rev=1719838491)

Last update: **2024/07/01 15:54**

