

Sisukord

Klientu statistika	3
<i>Klientu statistika dalījumā pa ieņēmumu kontiem</i>	4
<i>Klientu statistika dalījumā pa PVN kodiem</i>	4

artikulu klases). Lai to izdarītu, atskaites laukā **Apakšsumma** ir jānorāda parametrs, pamatojoties uz kuru atskaites dati ir jāsadala pa apakšsummām.

Kad ir norādīti kritēriji, pamatojoties uz kuriem ir jā sagatavo atskaite, tad ir jānospiež poga ATSKAITE.


Klientu statistika dalījumā pa ieņēmumu kontiem

Lai sagatavotu atskaiti par klientiem izrakstītajiem rēķiniem dalījumā pa tajos norādītajiem ieņēmumu kontiem:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu PĀRDOŠANA → ATSKAITES → Klientu statistika
Tad tiks atvērta atskaite Klientu statistika.

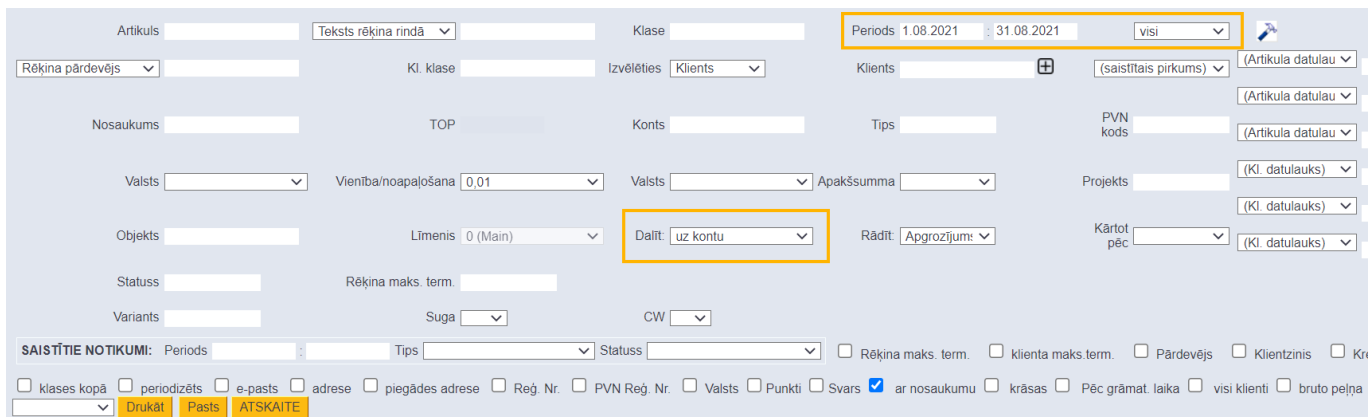
2) Atskaitē jānorāda:

- **Periods**, par kura rēķiniem jā sagatavo atskaite.

 Ieņēmuma gadījumos rēķina datums var atšķirties no rēķina grāmatojuma datuma (tā ir tad, ja rēķina laukā **Grāmatojuma datums** ir norādīts datums, kurš atšķiras no rēķina datuma). Ja rēķinu atlasei pēc perioda jā pamatojas nevis uz rēķinu datumu, bet uz rēķinu grāmatojuma datumu, tad atskaitē jāieliek ķeksītis pie **pēc grāmat. laika**.

- Laukā pie perioda jā norāda, vai atskaite jā sagatavo par apstiprinātajiem jeb ie grāmatotajiem, neapstiprinātajiem jeb neie grāmatotajiem vai abu veidu rēķiniem.

- Laukā **Dalīt** jā norāda opcija **uz kontu**.



Artikuls Teksts rēķina rindā Klase Periods 1.08.2021 - 31.08.2021 visi

Rēķina pārdevējs Kl. klase Izvēlēties Klienti Klienti (saistītais pirkums) (Artikula datulau

Nosaukums TOP Konts Tips PVN kods (Artikula datulau

Valsts Vienība/noapaļošana 0,01 Valsts Apakšsumma Projekts (Kl. datulauks)

Objekts Līmenis 0 (Main) Dalīt: uz kontu Rādīt: Apgrozījums Kārtot pēc (Kl. datulauks)

Statuss Rēķina maks. term. Variants Suga CW

SAISTĪTIE NOTIKUMI: Periods Tips Statuss Rēķina maks. term. klienta maks. term. Pārdevējs Klientzinis Kr

klases kopā periodizēts e-pasts adrese piegādes adrese Reģ. Nr. PVN Reģ. Nr. Valsts Punkti Svars ar nosaukumu krāsas Pēc grāmat. laika visi klienti bruto peļņa

Drukāt Pasts ATSKAITE

3) Jānospiež poga ATSKAITE.

Tad tiks sagatavota atskaite, kurā dati par rēķiniem būs sadalīti pa ieņēmumu kontiem. Atskaitē uzspiežot uz kādas no summām tiks atvērta atskaite Rēķinu žurnāls, kurā būs tie rēķini, kas veido konkrēto summu.

Klientu statistika dalījumā pa PVN kodiem

Lai sagatavotu atskaiti par klientiem izrakstītajiem rēķiniem dalījumā pa tajos norādītajiem PVN

kodiem:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu PĀRDOŠANA → ATSKAITES → Klientu statistika
Tad tiks atvērta atskaite Klientu statistika.

2) Atskaitē jānorāda:

- **Periods**, par kura rēķiniem jā sagatavo atskaite.



Izņēmuma gadījumos rēķina datums var atšķirties no rēķina grāmatojuma datuma (tā ir tad, ja rēķina laukā **Grāmatojuma datums** ir norādīts datums, kurš atšķiras no rēķina datuma). Ja rēķinu atlasei pēc perioda jā pamatojas nevis uz rēķinu datumu, bet uz rēķinu grāmatojuma datumu, tad atskaitē jā ieliek ķeksītis pie **pēc grāmat. laika**.

- Laukā pie perioda jā norāda, vai atskaite jā sagatavo par apstiprinātajiem jeb ie grāmatotajiem, neapstiprinātajiem jeb neie grāmatotajiem vai abu veidu rēķiniem.

- Laukā **Dalīt** jā norāda opcija **uz PVN**.

3) Jā nospiež poga ATSKAITE.

Tad tiks sagatavota atskaite, kurā dati par rēķiniem būs sadalīti pa PVN kodiem.

Atskaitē uzspiežot uz kādas no summām tiks atvērta atskaite Rēķinu žurnāls, kurā būs tie rēķini, kas veido konkrēto summu.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/mr_aru_kl_stat

Last update: **2025/06/09 15:18**

