

## Table of Contents

<b>Par atskaiti .....</b>	<b>3</b>
<b>Vairāku rēķinu apstiprināšana .....</b>	<b>3</b>
<b>Vairāku rēķinu izdzēšana .....</b>	<b>3</b>
<b>Viena rēķina atlase .....</b>	<b>3</b>



# Par atskaiti

Rēķinu žurnāls ir atskaite par izejošajiem rēķiniem. Visbiežāk atskaiti izmanto, lai:

- iegūtu informāciju par izejošajiem rēķiniem;
- **vienlaicīgi apstiprinātu vairākus izejošos rēķinus;**
- **vienlaicīgi izdzēstu vairākus izejošos rēķinus.**

## Vairāku rēķinu apstiprināšana

Lai vienlaicīgi apstiprinātu vairākus izejošos rēķinus, rēķinu žurnālā:

- 1) Pie Apstiprināts jānorāda izvēles iespēja Neapstiprināts.
- 2) Jānorāda apstiprināmo rēķinu periods.



- 3) Ja nepieciešams, jānorāda arī citi kritēriji, kuriem atbilst apstiprināmie rēķini.
- 4) Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.
- 5) Tad tiks parādīts neapstiprināto rēķinu saraksts. Jāpārliecinās, vai sarakstā ir tikai tie rēķini, kuri jāapstiprina.
- 6) Ja jāapstiprina visi sarakstā redzamie rēķini, tad atskaitē jānospiež poga APSTIPRINĀT RĒĶINUS.

## Vairāku rēķinu izdzēšana

Lai vienlaicīgi izdzēstu vairākus izejošos rēķinus, rēķinu žurnālā:

- 1) Lauciņā pie Apstiprināts jānorāda izvēles iespēja Neapstiprināts.
- 2) Lauciņā Periods jānorāda dzēšamo rēķinu periods.



- 3) Ja nepieciešams, jānorāda arī citi kritēriji, kuriem atbilst rēķini, kurus nepieciešams dzēst.
- 4) Pēc tam jānospiež poga Atskaite.
- 5) Tad tiks parādīts saraksts ar rēķiniem, kuri atbilst atskaites filtrā norādītajiem kritērijiem. Jāpārskata, vai nepieciešams dzēst visus sarakstā redzamos rēķinus - ja jādzēš visi rēķini, tad atskaitē jānospiež poga DZĒST VISUS RĒĶINUS.

## Viena rēķina atlase

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lv/mr\\_aru\\_arved?rev=1594312243](https://wiki.directo.ee/lv/mr_aru_arved?rev=1594312243)

Last update: **2020/07/09 19:30**



