

Table of Contents

Par atskaiti

Vairāku rēķinu apstiprināšana

Vairāku rēķinu izdzēšana

1

1

1

Par atskaiti

Rēķinu žurnāls ir atskaite par izejošajiem rēķiniem. Visbiežāk atskaiti izmanto, lai:

- iegūtu informāciju par izejošajiem rēķiniem;
- [vienlaicīgi apstiprinātu vairākus izejošos rēķinus](#);
- [vienlaicīgi izdzēstu vairākus izejošos rēķinus](#).

Vairāku rēķinu apstiprināšana

Lai vienlaicīgi apstiprinātu vairākus izejošos rēķinus, rēķinu žurnālā:

- 1) Pie Apstiprināts jānorāda izvēles iespēja Neapstiprināts.
- 2) Jānorāda apstiprināmo rēķinu periods.



- 3) Ja nepieciešams, jānorāda arī citi kritēriji, kuriem atbilst apstiprināmie rēķini.
- 4) Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.
- 5) Tad tiks parādīts neapstiprināto rēķinu saraksts. Jāpārlicinās, vai sarakstā ir tikai tie rēķini, kuri jāapstiprina.
- 6) Ja jāapstiprina visi sarakstā redzamie rēķini, tad atskaitē jānospiež poga APSTIPRINĀT RĒĶINUS.

Vairāku rēķinu izdzēšana

Lai vienlaicīgi izdzēstu vairākus izejošos rēķinus, rēķinu žurnālā:

- 1) Lauciņā pie Apstiprināts jānorāda izvēles iespēja Neapstiprināts.
- 2) Lauciņā Periods jānorāda dzēšamo rēķinu periods.



- 3) Ja nepieciešams, jānorāda arī citi kritēriji, kuriem atbilst rēķini, kurus nepieciešams dzēst.
- 4) Pēc tam jānospiež poga Atskaite.
- 5) Tad tiks parādīts saraksts ar rēķiniem, kuri atbilst atskaites filtrā norādītajiem kritērijiem. Jāpārskata, vai nepieciešams dzēst visus sarakstā redzamos rēķinus – ja jādzēš visi rēķini, tad atskaitē jānospiež poga DZĒST VISUS RĒĶINUS.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/mr_aru_arved?rev=1594312169

Last update: 2020/07/09 19:29