Sisukord

Statistika par artikuliem 3
Atskaites sagatavošana 3
Saites 5
Atskaites iegūšana Excel formātā 5

Statistika par artikuliem

Atskaite Statistika par artikuliem parāda artikulu pārdošanas rezultātus (daudzumu, kopsummu, bruto peļņu) pamatojoties uz pārdošanas rēķiniem.

Atskaites sagatavošana

Lai sagatavotu atskaiti, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu PĀRDOŠANA → ATSKAITES → Statistika par artikuliem, atskaitē jānorāda kritēriji, uz kuriem pamatojoties jāsagatavo atskaite un pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.

Atskaitē noteikti jānorāda:
• **Periods**, par kura rēķiniem jāsagatavo atskaite.

Ja ir gadījumi, ka rēķinā norādītais **Rēķina datums** atšķiras no rēķina laukā **Transakcijas datums** norādītā grāmatojuma datuma un ir jāsagatavo atskaite, pamatojoties uz to, kāds ir rēķinos noradītais grāmatojuma datums, nevis rēķina datums, tad ir jāieliek ķeksītis pie **Grāmatojuma laiks**. Ja ir rēķini, kuri veido nākamo periodu ieņēmumus vai uzkrātos ieņēmumus un ja atskaites sagatavošanā ir jāņem šie uzkrātie vai nākamo periodu ieņēmumi, kuri attiecas uz atskaites periodu, tad ir jāieliek ķeksītis pie **periodizēts**.
• Laukā **Apstiprināti** jānorāda, vai atskaite jāsagatavo, ņemot vērā apstiprinātos, neapstiprinātos var abu veidu rēķinus.
• Laukā **Skats** jānorāda, vai atskaitē cenām jābūt norādītām ar vai bez PVN.
• Laukā **Artikuls/noapaļošana** jānorāda, ar cik zīmēm aiz komata atskaitē jāparāda dati.
• Laukā **Kārtot pēc** var norādīt, pēc kā jākārto atskaites dati – piemēram, pēc artikulu nosaukumiem, pārdotā daudzuma vai summas.

Atkarībā no nepieciešamības jānorāda arī citi kritēriji, uz kuriem pamatojoties jāsagatavo atskaite, piemēram:
• **Artikuls** - ja atskaite jāsagatavo tikai par konkrētu artikulu, tad šajā laukā jānorāda atbilstošā artikula kods.
• **Artikulu klase** - ja atskaite jāsagatavo par konkrētā artikulu klasē esošajiem artikuliem, tad šajā laukā jānorāda artikulu klases kods. Ja atskaite jāsagatavo par vairākām konkrētām artikulu klasēm, tad šo klašu kodi laukā jāatdala viens no otra ar komatu un bez atstarpēm (piemēram, *BOOKS,MAGAZINES*).

Ja atskaite jāsagatavo par visiem artikuliem, tad lauki **Artikuls** un **Artikulu klase** ir jāatstāj tukši.
• **Klients** - ja atskaite jāsagatavo tikai par konkrētam klientam pārdoto, tad šajā laukā jānorāda klienta kods.
• **Klientu klase** - ja atskaite jāsagatavo tikai par konkrētai klientu klasei pārdoto, tad šajā laukā jānorāda klientu klases kods. Ja atskaite jāsagatavo par vairākām klientu klasēm, tad šo klašu kodi laukā jāatdala viens no otra ar komatu un bez atstarpēm.

Ja atskaite jāsagatavo par visiem klientiem pārdoto, tad lauki **Klients** un **Klientu klase** ir jāatstāj tukši.
• **Noliktava** - ja atskaite jāsagatavo par rēķiniem, kuri saistīti ar noteiktu noliktavu, tad šajā laukā

jānorāda konkrētā noliktava.
• **Projekts** - norādot šajā laukā projektu ir iespējams sagatavot atskaiti, ņemot vērā tikai tos rēķinus, kuros kā ar artikulu saistītais projekts ir norādīts konkrētais projekts.
• **Objekts** - norādot šajā laukā objektu ir iespējams sagatavot atskaiti, ņemot vērā tikai tos rēķinus, kuros kā ar artikulu saistītais objekts ir norādīts konkrētais objekts.
• **Rēķina pārdevējs** vai **Klienta pārdevējs** - iespēja sagatavot atskaiti par pārdoto atbilstoši konkrētam rēķinos vai klientu kartītēs norādītam pārdevējam.

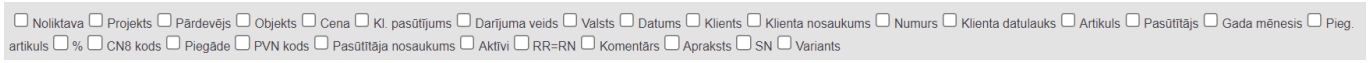
Atskaitē ar ķeksīšiem var noteikt, kādiem papildu datiem ir jābūt norādītiem atskaitē.
• Piemēram, ieliekot ķeksīti pie **Bruto peļņa**, atskaitē tiks parādīta informācija par izmaksām un bruto peļņu.
• Ieliekot ķeksīti pie **Visi artikuli** atskaitē tiks iekļauti arī tie artikuli, kuri atskaitē norādītajā periodā nav pārdoti.
• Ieliekot ķeksīti pie **Līmenis** atskaitē atsevišķā kolonnā tiks parādīts artikula atlikums noliktavās. Ja ir aizpildīts lauks **Noliktava**, tad tik parādīts atlikums laukā **Noliktava** norādītajā noliktavā un pārdošanas dati, kuri ir saistīti ar konkrēto noliktavu.

Ja nepieciešams, atskaiti var sagatavot dalījumā pa periodiem (piemēram, pa mēnešiem, ceturkšņiem), konkrēta līmeņa objektiem vai noliktavām, laukā **Dalīt** norādot, pamatojoties uz ko atskaitē jāsagrupē dati. Blakus esošajā laukā **Rādīt** jānorāda, kam jābūt redzamam atskaitē, piemēram, apgrozījumam, kopsummai ar PVN, vidējai pārdošanas cenai bez vai ar PVN, daudzumam.

Piemērā atskaite sagatavota dalījumā par mēnešiem, un atskaitē redzams apgrozījums.

Pārdots: Artikuls	Nosaukums	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Apgrozījums
0939050	Sonal 50									2 010.00		20.00		**2 030.00**
0939065	Sonal 65									3 430.00	500.00			**3 930.00**
0939085	Sonal 85	95.26								259.86		87.00		**442.12**
0939110	Cimdi								200.00		448.00	232.00		**880.00**
0939150	Sonal 150		12.80							27.80				**40.60**
0939320	Sonal 320										142.80	4 760.00		**4 902.80**
10	Pāreja 355 - 250										277.20			**277.20**
100	Gaisavads DN200											980.00		**980.00**
10013	Audits						882.48		-300.00		147.08	220.62	65.49	**1 015.67**
10014	Konsultācijas					100.00								**100.00**
111	Pieplūdes/nosūces restes								200.00					**200.00**
113	Balansējošasi vārsts DN100									10 000.00				**10 000.00**
115	Nosūces difuzors Lindab KU 160											360.00		**360.00**
117	Nosūces difuzors PC6-E-125-125-E											10.00		**10.00**

Ja atskaites sagatavošanai netiek izmantota datu dalīšanas funkcija (attiecīgi, ja lauks **Dalīt** ir tukšs), tad, ieliekot ķeksīšus, atskaitē var parādīt papildu informāciju, piemēram, gada mēnesi vai artikulu sērijas numurus.



Atskaiti var sadalīt arī apakšsummās, piemēram, pēc klientiem, klientu klasēm vai artikulu klasēm, laukā **Apakšsumma** norādot, pamatojoties uz ko atskaite jāsadala pa apakšsummām.

Piemērā atskaite sagatavota apakšsummās pa klientiem.

1006	X SIA				
Artikuls	**Klase**	**Nosaukums**	**Daudzums**	**Summa**	**Cena**
PV	SERVICES	Projekta vadība	100.00	5 000.00	50.00
UZST	JOBS	Uzstādīšana	1.00	700.00	700.00
P001	SERVICES	Projekta izstrāde	1.00	2 000.00	2 000.00
			102.00	**7 700.00**	

1007	ABCDE SIA				
Artikuls	**Klase**	**Nosaukums**	**Daudzums**	**Summa**	**Cena**
1004	MUGS	Krūze Daily	100.00	1 000.00	10.00
1006	MUGS	Krūze Simple	50.00	350.00	7.00
			150.00	**1 350.00**	

Laukos **Dalīt** un **Apakšsumma** reizē norādot, kādā dalījumā jāsagatavo atskaite, atskaiti vienlaicīgi var sagatavot arī 2 dalījumos, piemēram, dalījumā pa klientiem un pa mēnešiem.

1006	X SIA								
Artikuls	**Nosaukums**	**Janvāris**	**Februāris**	**Marts**	**Aprīlis**	**Maijs**	**Jūnijs**	**Jūlijs**	**Apgrozījums**
P001	Projekta izstrāde		2 000.00						**2 000.00**
PV	Projekta vadība					5 000.00			**5 000.00**
UZST	Uzstādīšana							700.00	**700.00**
		0.00	**2 000.00**	**0.00**	**0.00**	**5 000.00**	**0.00**	**700.00**	**7 700.00**

1007	ABCDE SIA								
Artikuls	**Nosaukums**	**Janvāris**	**Februāris**	**Marts**	**Aprīlis**	**Maijs**	**Jūnijs**	**Jūlijs**	**Apgrozījums**
1004	Krūze Daily	1 000.00							**1 000.00**
1006	Krūze Simple	350.00							**350.00**
		1 350.00	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1 350.00**

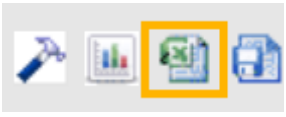
Saites

Sagatavotā atskaitē uzspiežot uz atskaitē esošajiem datiem var atvērt citas atskaites un kartītes. Šī iespēja ir tad, ja atskaites lauks **Dalīt** ir tukšs.
• Uzspiežot uz artikula koda, tiek atvērta artikula kartīte.
• Uzspiežot uz daudzuma tiek atvērta atskaite par artikula noliktavas atlikumu un daudzumu dažādos dokumentos un pieejamo daudzumu atbilstoši šiem datiem.
• Uzspiežot uz summas tiek atvērta atskaite Rēķinu žurnāls.

Pārdots:						
Artikuls	**Klase**	**Nosaukums**	**Daudzums**	**Summa**	**Cena**	**% no apgrozījuma**
0939050	Thread	Sonal 50	203.00	2 030.00	10.00	5.67
0939065	Thread	Sonal 65	701.00	3 930.00	5.61	10.97
0939085	Thread	Sonal 85	6.00	442.12	73.69	1.23
0939110	EQUIPMENT	Cimdi	13.00	880.00	67.69	2.46
0939150	Thread	Sonal 150	3.00	40.60	13.53	0.11
0939320	Thread	Sonal 320	206.00	4 902.80	23.80	13.69
10	1100	Pāreja 355 - 250	21.00	277.20	13.20	0.77
100	1100	Gaisavads DN200	10.00	980.00	98.00	2.74

Atskaites iegūšana Excel formātā

Pēc atskaites sagatavošanas atskaiti var iegūt Excel formātā, atskaitē uzspiežot uz Excel ikonas vai arī nospiežot taustiņu kombināciju Alt+E.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/mr_aru_art_stat?rev=1658821388

Last update: **2022/07/26 10:43**