

Sisukord

Atskaites sagatavošana 3

Statistika par artikuliem ir atskaite par pārdošanas rezultātiem pa artikuliem. Atskaitē tiek atspoguļoti dati no rēķiniem.

Atskaites sagatavošana

Lai izveidotu atskaiti:

1) Jāatver atskaite

Galvenā izvēlne → kolonna PĀRDOŠANA → sadaļa ATSKAITES → Statistika par artikuliem

2) Jānorāda, parametri, uz kuriem balstoties jā sagatavo atskaite.

- Lauciņā **Periods** noteikti jānorāda periods, par kurā ietilpstošajiem rēķiniem ir jā sagatavo atskaite.
- Jānosaka, vai atskaitē jābūt redzamām summām ar vai bez PVN – lai to izdarītu, lauciņā pie **Skatīt** jānorāda opcija bez PVN vai ar PVN.

Atkarībā no nepieciešamības jāaizpilda arī citi lauciņi:

- **Artikuls** – ja atskaite jā sagatavo par konkrētu artikulu, tad šajā lauciņā jānorāda artikula kods.
- **Artikulu klase** – ja atskaite jā sagatavo par konkrētas artikulu klases artikuliem, tad šajā lauciņā jānorāda artikulu klases kods.

Ja atskaite jā sagatavo par visiem artikuliem, tad artikuls un artikulu klase nav jānorāda.

- **Klients** – ja atskaite jā sagatavo par kādam klientam pārdotajiem artikuliem, tad šajā lauciņā jānorāda klienta kods.
- **Apstiprināts** – lauciņš, kurā var noteikt, vai atskaite jā sagatavo par apstiprinātajiem, neapstiprinātajiem vai abu veidu rēķiniem.
- Ja nepieciešams, atskaitē esošos datus var sadalīt apakšsummās (pa klientiem, artikulu klasēm utt.). Piemēram, lauciņā pie **Apakšsumma** norādot opciju **Klients**, atskaitē varēs redzēt, cik un kādi artikuli pārdoti katram klientam.

3) Lai izveidotu atskaiti, jānoklikšķina poga ATSKAITE.

Atskaitē puzklikšķinot uz summas, tiks atvērta atskaite Rēķinu žurnāls, kurā būs redzami rēķini, kuri veido konkrēto summu.



From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/mr_aru_art_stat?rev=1584105830

Last update: **2020/03/13 15:23**

