

Sisukord

Mazvērtīgā inventāra kartīte	3
<i>Tiesības uz jauno pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra moduli</i>	3
<i>Mazvērtīgā inventāra kartītes izveidošana</i>	3
Mazvērtīgā inventāra kartītes izveidošana no ienākošā rēķina	3
Mazvērtīgā inventāra kartītes izveidošana no avansa norēķina	4
Mazvērtīgā inventāra kartītes izveidošana nesaistīti ar citiem dokumentiem no dokumentu saraksta Mazvērtīgais inventārs	4
Mazvērtīgā inventāra kartīšu importēšana, izmantojot vairumimporta moduli	4
<i>Mazvērtīgā inventāra kartītes aizpildīšana</i>	5
Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes galvenē	5
Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļas Dati sekcijā FISKĀLIE DATI	5
Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļas Dati sekcijā IEGĀDES DATI	5
Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļas Dati sekcijā ATRAŠANĀS VIETA	6
Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļas Dati sekcijā APDROŠINĀŠANAS DATI	6
Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļā ID	6

Mazvērtīgā inventāra kartīte

Tiesības uz jauno pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra moduli



Ja tiek izmantotas jaunā dizaina mazvērtīgā inventāra kartītes jeb dokumenti Mazvērtīgais inventārs, tad turpmāk ir jāizmanto tikai jaunais pamatlīdzekļu modulis un tajā ietilpstošie dokumenti, piemēram, mazvērtīgā inventāra kartītes jāveido jaunā moduļa dokumentā Mazvērtīgais inventārs, nevis vecā moduļa dokumentā Pamatlīdzekļi.

Lai būtu pieejams jaunais pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra modulis, ir jāpievieno uz to tiesības. Apraksts par tiesību piešķiršanu uz jauno pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra moduli ir pieejams [šeit](#).

Mazvērtīgā inventāra kartītes izveidošana

Mazvērtīgā inventāra kartīti var izveidot vairākos veidos, piemēram:

- [no ienākošā rēķina](#),
- [no avansa norēķina](#),
- no artikulu norakstīšanas dokumenta,
- [nesaistīti ar dokumentiem jeb no galvenās izvēlnes dokumentu saraksta Mazvērtīgais inventārs](#),
- [importējot sistēmā mazvērtīgā inventāra kartītes izmantojot vairumimporta moduli](#).

Mazvērtīgā inventāra kartītes izveidošana no ienākošā rēķina

Lai izveidotu mazvērtīgā inventāra kartīti no ienākošā rēķina:

1) [Jāizveido un jāaizpilda ienākošais rēķins](#) par mazvērtīgā inventāra iegādi.

Rēķinā rindā, kura attiecas uz mazvērtīgā inventāra iegādi, laukā **Konts** ir jānorāda mazvērtīgā inventāra iegādei atbilstošais konts, laukā **Kopā** ir jānorāda mazvērtīgā inventārs iegādes izmaksas bez PVN un laukā **PVN kods** jānorāda piemērojamajai PVN likmei atbilstošais iegādes PVN kods. Ja nepieciešams, rēķinā jānorāda arī cita informācija, piemēram, objekts/objekti un/vai projekts.

2) Kad ienākošais rēķins ir aizpildīts, tad tas jāapstiprina jeb jāiegrāmato.

Ja ienākošajiem rēķiniem tiek izmantots vecais dizains, tad apstiprināšanu veic, rēķinā nospiežot pogas **Apstiprināt** un **Saglabāt**.

Savukārt, ja ienākošajiem rēķiniem tiek izmantots [jaunais dizains](#), tad apstiprināšanu veic, rēķinā nospiežot pogu **Apstiprināt** un paziņojumā, kurš pēc tam parādās, vēlreiz nospiežot pogu **Apstiprināt**.

3) Jāatver iegrāmatotā rēķina rindu 3. sadaļa un rindā, kurā norādīts mazvērtīgā inventāra iegādes atbilstošais konts, jānospiež poga **JAUNS MI**.

4) Tad tiks atvērta jauna mazvērtīgā inventāra kartīte, kurā jau būs norādīta ienākošajā rēķinā norādītā informācija (piemēram, piegādātājs, ienākošā rēķina numurs un iegādes datums, objekts/objekti, projekts).

5) [Jāaizpilda mazvērtīgā inventāra kartīte](#) un, kad tas ir izdarīts, tā jā saglabā – kartītē jānospiež poga **Saglabāt**.

Mazvērtīgā inventāra kartītes izveidošana no avansa norēķina

Lai izveidotu mazvērtīgā inventāra kartīti no avansa norēķina:

1) [Jāizveido un jāaizpilda avansa norēķins](#) par mazvērtīgā inventāra iegādi.

Avansa norēķina rindā, kura attiecas uz mazvērtīgā inventāra iegādi, laukā **Konts** ir jānorāda mazvērtīgā inventāra iegādei atbilstošais konts, kā arī ir jānorāda pirkuma summa bez PVN, pirkumam piemērotajai PVN likmei atbilstošais PVN kods, piegādātājs, iegādes datums, attaisnojuma dokumenta numurs.

Ja nepieciešams, avansa norēķinā jānorāda arī objekts/objekti un/vai projekts.

2) Kad avansa norēķins ir aizpildīts, tad tas jāapstiprina jeb jāiegrāmato.

Ja avansa norēķiniem tiek izmantots vecais dizains, tad apstiprināšanu veic, avansa norēķinā nospiežot pogas **Apstiprināt** un **Saglabāt**.

Savukārt, ja avansa norēķiniem tiek izmantots [jaunais dizains](#), tad apstiprināšanu veic, avansa norēķinā nospiežot pogu **Apstiprināt** un paziņojumā, kurš pēc tam parādās, vēlreiz nospiežot pogu **Apstiprināt**.

3) Jāatver iegrāmatotā avansa norēķina rindu 3. sadaļa un rindā, kurā norādīts mazvērtīgā inventāra iegādei atbilstošais konts un iegādes cena, jānospiež poga **JAUNS MI**.

4) Tad tiks atvērta jauna mazvērtīgā inventāra kartīte, kurā jau būs norādīta avansa norēķinā norādītā informācija (piemēram, piegādātājs, ienākošā rēķina numurs un iegādes datums, objekts/objekti, projekts).

5) [Jāaizpilda mazvērtīgā inventāra kartīte](#) un, kad tas ir izdarīts, tā jā saglabā – kartītē jānospiež poga **Saglabāt**.

Mazvērtīgā inventāra kartītes izveidošana nesaistīti ar citiem dokumentiem no dokumentu saraksta Mazvērtīgais inventārs

Galvenajā izvēlnē jādodas uz kolonnu FINANCES → DOKUMENTI → Mazvērtīgais inventārs → jānospiež poga **Pievienot jaunu**.

Tad tiks atvērta jauna mazvērtīgā inventāra kartīte, kura [jāaizpilda](#) un pēc tam jā saglabā – lai to izdarītu, kartītē jānospiež poga **Saglabāt**.

Mazvērtīgā inventāra kartīšu importēšana, izmantojot vairumimporta moduli

Ja datubāzē ir aktivizēts [vairumimporta modulis](#) un ir nepieciešams izveidot daudz jaunu mazvērtīgā

inventāra kartīšu, tad tās var ieimportēt pamatojoties uz datiem no iepriekš aizpildīta Excel faila ar informāciju, kurai jābūt mazvērtīgā inventāra kartītēs.

Ar vairumimporta moduli ir iespējams arī papildināt kartītes ar jaunu informāciju vai mainīt tajās norādīto informāciju.

Lai importētu mazvērtīgā inventāra kartītes, vairumimporta logā ir jāizvēlas tabula **Pamatlīdzekļi** un kolonnā **Veids** ir jābūt norādītam ciparam 0, jo tas atbilst mazvērtīgajam inventāram.

Mazvērtīgā inventāra kartītes aizpildīšana

Zemāk pieejams apraksts par mazvērtīgā inventāra kartītes lauku nozīmi. Kad mazvērtīgā inventāra kartīte ir aizpildīta, tad tā jā saglabā - kartītē jānospiež poga Saglabāt.

Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes galvenē

Mazvērtīgā inventāra kartītes **galvenē** jāaizpilda lauki:

- **Kods** - mazvērtīgā inventāra kartītes kods Directo sistēmā.
- **Nosaukums** - mazvērtīgā inventāra nosaukums.
- Ja nepieciešams, laukā **Komentārs** var ierakstīt komentāru par mazvērtīgo inventāru.
- **Klase** - ja mazvērtīgais inventārs tiek iedalīts klasēs, tad šajā laukā norāda mazvērtīgā inventāra klasi, kurā ir mazvērtīgais inventārs. Šis nav obligāti aizpildāms lauks.
- Ja mazvērtīgajam inventāram ir svītrkods, tad to var norādīt laukā **Svītrkods**.
- Ja mazvērtīgā inventāra ir apakškartīte kādai citai kartītei, tad laukā **Galvenais** var norādīt galveno kartīti (ir iespējams norādīt vai nu mazvērtīgā inventāra, vai arī pamatlīdzekļa kartīti).

Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļas Dati sekcijā FISKĀLIE DATI

- **Nol. sākuma datums** - informatīvs lauks datuma norādīšanai, jo par mazvērtīgā inventāra kartītēm automātiski nevar izveidot grāmatojumus.
- **Sākotnējā vērtība** - mazvērtīgā inventāra sākotnējā vērtība.

Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļas Dati sekcijā IEGĀDES DATI

- **Daudzums** - mazvērtīgā inventāra skaits (1 vai vairāk).
- **Iegādes datums** - mazvērtīgā inventāra iegādes datums. Ja kartīte tika veidota no ienākošā rēķina vai avansa norēķina, tad šis lauks jau būs aizpildīts automātiski.
- **Ien. rēķins** - šajā laukā no Directo reģistrētajiem ienākošajiem rēķiniem var norādīt ienākošo rēķinu, ar kuru tika iegādāts mazvērtīgais inventārs. Ja mazvērtīgā inventāra kartīte sistēmā tika izveidota no ienākošā rēķina, tad šis lauks jau būs aizpildīts automātiski.
- **Piegādātājs** - piegādātājs, no kura iegādāts mazvērtīgais inventārs. Ja mazvērtīgā inventāra kartīte tika veidota no ienākošā rēķina vai avansa norēķina, tad šajā laukā jau būs norādīts ienākošajā rēķinā vai avansa norēķinā norādītais piegādātājs.
- Laukā **Darbība** var norādīt, kādā veidā tika iegūts šis mazvērtīgais inventārs.

Ir iespējams norādīt informāciju arī par apkopēm, piemēram, to, vai mazvērtīgais inventārs šobrīd ir apkopē (ja ir, tad var ielikt ķeksīti pie **Apkope**), apkopes sniedzēju, nākamās apkopes datumu. Laukā **Garantija** var norādīt datumu, kurš atbilst garantijas termiņam.

Ja mazvērtīgā inventāra daudzums ir 1, nevis lielāks, tad tā kartītes sadaļā Dati ir sekcija **ATRAŠANĀS VIETA**. Ja daudzums ir lielāks par 1, tad informāciju var norādīt kartītes sadaļā **ID** pie katra mazvērtīgā inventāra ID jeb gabala.

Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļas Dati sekcijā ATRAŠANĀS VIETA

- **Departaments** - departaments, kurā atrodas mazvērtīgais inventārs.
- Laukā **Atbildīgais** var norādīt par mazvērtīgo inventāru atbildīgo personu. To var izvēlēties no lietotāju un darbinieku saraksta.
- Ja mazvērtīgais inventārs ir saistīts ar konkrētu objektu (vai vairākiem objektiem - katru no atšķirīga objektu līmeņa), tad kartītes laukā **Objekts** jānorāda atbilstošais objekts (vai vairāki objekti - katrs no atšķirīga objektu līmeņa).
- Ja mazvērtīgais inventārs ir saistīts ar konkrētu projektu, tad kartītes laukā **Projekts** jānorāda atbilstošais projekts.
- Laukā **Atrašanās vieta** var norādīt mazvērtīgā inventāra atrašanās vietu. Atrašanās vieta jāizvēlas no atrašanās vietu saraksta, kurš veidojas, ja departamentu kartītēs tiek aizpildīta sadaļa **Atrašanās vietas**.

Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļas Dati sekcijā APDROŠINĀŠANAS DATI

Mazvērtīgā inventāra kartītes sekcijā **APDROŠINĀŠANAS DATI** ir iespējams norādīt informāciju par mazvērtīgā inventāra apdrošināšanu:

- Ja mazvērtīgais inventārs ir apdrošināts, jāieliek ķeksītis pie **Apdrošināšanas saraksts**.
- Lauks **Apdrošināšana sedz** ir paredzēts apdrošinātās summas norādīšanai.
- Laukā **Apdrošinātājs** no piegādātāju saraksta jānorāda apdrošinātājs. Ja apdrošinātajam vēl nav izveidota piegādātāja kartīte, tad to var izveidot, piegādātāju kartīšu sarakstā nospiežot pogu **Pievienot jaunu** un aizpildot [piegādātāja kartīti](#).
- Laukā **Komentārs** var norādīt papildu informāciju par apdrošināšanu.

Lauki mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļā ID

Mazvērtīgā inventāra ID ir mazvērtīgā inventāra vienības. Piemēram, ja mazvērtīgā inventāra kartītē ir norādīts, ka tā daudzums ir 2, tad mazvērtīgajam inventāram ir 2 ID, un informāciju par tiem var norādīt mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļā ID.

Katram ID kods tiek piešķirts automātiski: tas ir kartītes kods, pēc kura seko punkts un cipars (piemēram, ja mazvērtīgā inventāra kartītes kods ir MI1000 un tam ir 2 ID, tad ID kodi ir MI1000.1 un MI1000.02).

Mazvērtīgā inventāra kartītes sadaļā ID var norādīt informāciju par katru ID.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/low_value_asset?rev=1772536674

Last update: **2026/03/03 13:17**

