

Sisukord

Noliktavas 3

Noliktavas

Lai izveidotu jaunu noliktavas kartīti, no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Noliktavas uzstādījumi → tad tiks atvērts noliktavu saraksts, kurā jānospiež poga Pievienot jaunu.

Tad tiks atvērta jauna noliktavas kartīte. Tajā noteikti jāaizpilda lauki:

- **KODS** - noliktavas kods jeb īsais apzīmējums.

Kodā var iekļaut burtus bez garumzīmēm un mīkstinājuma zīmēm un ciparus. Nevajag iekļaut simbolus, piemēram, punktu. Pēc kartītes saglabāšanas kods vairs nebūs maināms.

- **NOSAUKUMS** - noliktavas nosaukums.

Ja nepieciešams, jāaizpilda arī citi lauki, piemēram:

- **ADRESE** - noliktavas adrese.
- **KONTAKTS** - noliktavas kontaktpersona.
- **TELEFONS** - noliktavas telefona numurs.
- **E-PASTS** - noliktavas e-pasts.

Lai saglabātu noliktavas kartīti un tajā norādīto informāciju, jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/laod?rev=1653563365>

Last update: **2022/05/26 14:09**

