Table of Contents

Noliktavas kustības 3
Dokumenta Noliktavas kustības izveidošana 3
Dokumenta Noliktavas kustības aizpildīšana 3

Noliktavas kustības

Noliktavas kustības ir dokuments, kurš paredzēts artikulu pārvietošanai no vienas noliktavas uz citu.

Dokumenta Noliktavas kustības izveidošana

Dokumentu Noliktavas kustības var izveidot vairākos veidos, piemēram:

• Ja uz citu noliktavu artikuli ir jāpārvieto pamatojoties uz noliktavas pasūtījumu, tad ir jāatver konkrētais noliktavas pasūtījums un tajā jānospiež poga `Pārvietot`.


Ja pārvietojamie artikuli ir noliktavas atlikumā, bet no noliktavas pasūtījuma izveidojot artikulu pārvietošanas dokumentu artikulu daudzums pārvietošanas dokumentā automātiski ir norādīts 0, tad koriģējiet pārvietošanas dokumentā norādītos daudzumus uz nepieciešamajiem un pārliecinieties, vai sistēmas uzstādījums **Artikulu daudzums, izveidojot kustību** ir iestatīts nevis uz opciju *nulle*, bet gan tā, kā uzņēmumam ir nepieciešams, piemēram, uz opciju *līmenis*, kura nosaka, ka pārvietošanas dokumentā automātiski nonāks tas pieejamais artikula daudzums, kurš ir noliktavas atlikumā.
Tad tiks atvērts jauns dokuments, kurš nepieciešamības gadījumā jāpapildina un, kad tas ir korekti aizpildīts, jāapstiprina.

• Ja ar dokumentu Saņemtās preces noliktavā pieņemtās preces ir jāpārvieto uz citu noliktavu, tad pārvietošanas dokumentu ātri var izveidot, atverot konkrēto dokumentu Saņemtās preces un tajā nospiežot pogu `PĀRVIETOŠANA`.
Tad tiks atvērts jauns dokuments artikulu pārvietošanai uz citu noliktavu, kurš nepieciešamības gadījumā jāpapildina un, kad tas ir korekti aizpildīts, jāapstiprina.

• Nesaistīti ar citiem dokumentiem, no galvenās izvēlnes dodoties uz kolonnu NOLIKTAVA → DOKUMENTI → Noliktavas kustības → nospiežot pogu `Pievienot jaunu`.
Tad tiks atvērts jauns dokuments, kurš jāaizpilda.

Dokumenta Noliktavas kustības aizpildīšana

Dokumenta Noliktavas kustības galvenē obligāti jāaizpilda lauki:
• **Numurs** - jānorāda intervāls jeb dokumentu numerācijas diapazons, no kura dokumentam jāpiešķir numurs.
• **Datums** - pārvietošanas datums. Pēc dokumenta apstiprināšanas artikuli būs pārvietoti uz citu noliktavu ar laukā **Datums** norādīto datumu un laiku.
• **No noliktavas** - noliktava, no kuras tiek veikta pārvietošana.
• **Uz noliktavu** - noliktava, uz kuru tiek veikta pārvietošana.

Ja nepieciešams, galvenē jāaizpilda arī citi lauki, piemēram:
• Laukā **Teksts** var norādīt komentāru par dokumentu.
• Ja pārvietošana ir no viena projekta uz citu, tad jāaizpilda lauki **No projekta** un **Uz projektu**.

Dokumenta rindas var aizpildīt manuāli vai ar vairumievietošanas funkcionalitāti, iekopējot rindās

datus no “Excel” faila. Apraksts par rindu vairumievietošanu ir pieejams šeit.

Dokumenta Noliktavas kustības rindās obligāti jāaizpilda lauki:
• **Artikuls** - jānorāda pārvietojamais artikuls.

Pēc artikula norādīšanas laukā **Apraksts** automātiski nonāks artikula nosaukums.
• **Saņemts** - jānorāda artikula daudzums, kurš tiek pārvietots.
• Ja artikulam ir sērijas vai partijas numurs, tad veicot dubultklikšķi laukā **SN** var izvēlēties to sērijas vai partijas numuru, kurš ir pārvietojamajiem artikuliem.

Ja tiek pārvietoti vairāki artikula gabali, kuriem ir atšķirīgi sērijas vai partijas numuri, tad artikuls atbilstoši sērijas/partijas numuriem jāsadala pa rindām pēc daudzumiem atbilstoši katram sērijas/partijas numuram.

Lai saglabātu dokumentā norādīto informāciju, dokumentā jānospiež poga `Saglabāt`.
Savukārt, lai apstiprinātu dokumentu, tajā jānospiež pogas `Apstiprināt` un `Saglabāt`.
Pārvietošana no vienas noliktavas uz otru sistēmā būs notikusi tad, kad dokuments būs apstiprināts.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/ladu_liigu?rev=1718884165

Last update: **2024/06/20 14:49**