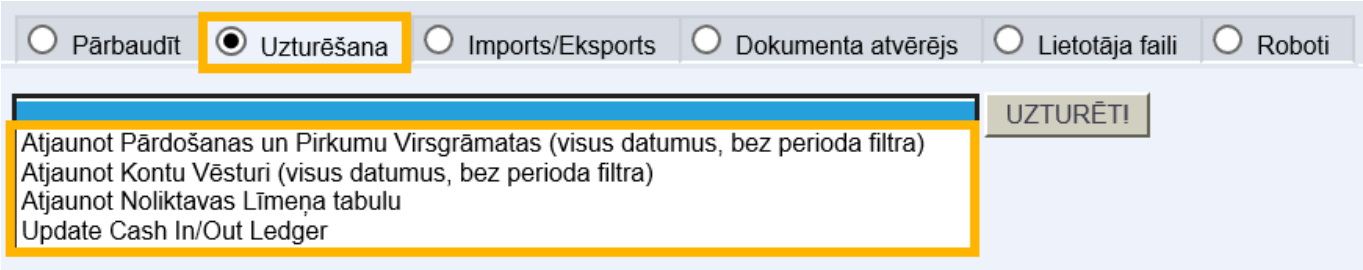
Sisukord

Ja ir nepieciešams atjaunot “Directo” redzamos datus (piemēram, gadījumos, kad pēc dokumentu atgrāmatošanas un atkārtotas apstiprināšanas atskaitēs nav redzami korekti dati), jādodas uz finanšu kolonnā esošo atskaiti `Uzturēšana`. Pēc tam jāatver atskaites sadaļa `Uzturēšana` un izvēlnes lodziņā jāizvēlas, kāda veida datus nepieciešams atjaunot.



Piedāvāto variantu nozīme:
• `Atjaunot pārdošanas un pirkumu virsgrāmatas` – noder, ja pēc rēķinu atgrāmatošanas un atkārtotas apstiprināšanas ir nesakritības klientu un/vai piegādātāju bilancēs.
• `Atjaunot kontu vēsturi` – noder, lai atjaunotu datus peļņas vai zaudējumu aprēķinā, bilancē.
• `Atjaunot noliktavas līmeņa tabulu` – noder, ja ir nesakritības preču noliktavas līmeņos (piemēram, ja ir atkārtoti apstiprināti dokumenti `Saņemtās preces`).

Kad ir izvēlēts, kādus datus nepieciešams atjaunot, jānospiež poga `UZTURĒT!`.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/hooldus?rev=1543830670

Last update: **2018/12/03 11:51**