

## Sisukord

***Jauna samaksas veida izveidošana*** ..... 3



Šajā sadaļā aprakstīti „Directo“ finanšu uzstādījumi.

Finanšu uzstādījumus var atvērt, galvenajā izvēlnē uzklikšķinot uz UZSTĀDĪJUMI un pēc tam uz Finanšu uzstādījumi.



## Jauna samaksas veida izveidošana

Samaksas veidi „Directo“ tiek norādīti ienākošajos maksājumos, maksājuma uzdevumos, maksājumos avansa norēķinu personām un algu maksājumos. Samaksas veids nosaka, ar kādu grāmatvedības kontu veikti norēķini.

Tas var būt finanšu korts, kas atspoguļo uzņēmuma bankas kontu maksājuma veidam BANKA, vai tas var būt kāds cits finanšu korts, kas tiks izmantots rēķinu noslēgšanai, piemēram, ieskaita konts samaksas veidam IESKAITS vai debitoru parādu norakstīšanas gadījumā - izdevumu konts. Ja uzņēmumam ir vairāki konti (vai konti dažādās valūtās) vai konti vairākās bankās, tad katram no tiem, kas tiks izmantots Directo maksājumu dokumentos, ir jāizveido savs samaksas veids.

Lai izveidotu jaunu samaksas veidu, jāatver finanšu uzstādījumi un to kreisajā pusē jāatrod saraksts Samaksas veidi. Pēc tā atvēršanas jānospiež poga Pievienot jaunu.

The screenshot shows the Directo software interface with the title "Directo iestatījumi". In the top navigation bar, there is a dropdown menu set to "All" and a search bar with placeholder text "Atrast iestatījumu...". Below the search bar is a magnifying glass icon. The main content area has a sidebar on the left with categories: "Sistēmas uzstādījumi", "Galvenie uzstādījumi", "Finanšu uzstādījumi" (which is selected and highlighted with a yellow box), "Avansa nor. maršruti", and "Bankas". To the right of the sidebar, the path "Finanšu uzstādījumi > Samaksas veidi" is displayed. Below the path is a toolbar with icons for "Atjaunot", "Tukšs laiks", "Saglabāt izskatu", "Uzstādījumi", and a print icon. The main content area is titled "Apmaksas nosacījumi" and contains a "KODES" tab and a "KOMENTĀRS" tab. At the bottom of the content area, there are three buttons: "ATVĒRT Kods" (highlighted with a yellow box), "Pievienot jaunu" (highlighted with a yellow box), and "PĀRLŪKOT".

Samaksas veida kartītē jāaizpilda vismaz trīs laucinī:

- Kods (īsais apzīmējums, bez speciālajiem simboliem)
- Komentārs (samaksas veida apraksts, lai ir skaidrs tā izmantošanas mērķis)
- Korts (finanšu korts, kas tiks izmantots grāmatojumos - ienākošā maksājuma debets un izejošā maksājuma kredīts).



From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/finances?rev=1584020213>



Last update: **2020/03/12 15:36**

