#### **Table of Contents**

Izdevumu veidi	3
Izdevumu veidu kartītes	3
lestatīšana, ka ienākošos rēķinus var aizpildīt, norādot tajos izdevumu veidus	4

### Izdevumu veidi

lenākošo rēķinu un avansa norēķinu rindas parasti aizpilda, tajās norādot kontus un pēc tam citu saistīto informāciju, piemēram, summu bez PVN un PVN likmei atbilstošo PVN kodu.

Ja ienākošos rēķinus un avansa norēķinus aizpilda grāmatvedis, tad no kontu plāna izvēlēties atbilstošo kontu parasti ir diezgan vienkārši, taču, ja to dara cilvēks, kurš nav saistīts ar grāmatvedību, tad izvēlēties kontu var būt grūtāk. Šī iemesla dēļ ir iespējams aizpildīt ienākošo rēķinu un avansa norēķinu rindas, izmantojot no izdevumu veidus, nevis kontus no kontu plāna.

Piemērā ienākošajā rēķinā tika norādīts, ka rēķina rinda jāaizpilda ar izdevumu veidu *Biroja telpu noma*, un no šī izdevumu veida rindā nonāca atbilstošais izdevumu konts un PVN kods.

<b>Nr.</b> ^		Veids	Konts	P Objekts	Projekts	* Apraksts	Kopā	PVN kods	۶ PVN
		> Meklēt Q	> Meklēt Q	> Meklēt Q	> Mel Q	> Meklēt	> Meklēt	> Meklēt Q	> Meklēt
	1	OFFICE_RENT	7720			Biroja telpu noma		3	
	2								
	3								

## Izdevumu veidu kartītes

Lai izveidotu izdevumu veidus vai veiktu izmaiņas esošajos, no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Finanšu uzstādījumi → Izdevumu veidi

Tad tiks atvērts izdevumu veidu saraksts.

. . .

s 🔻	A	trast uzstādījumu			C		
Sistēmas uzstādījumi	>	Finanšu uzstādī	jumi > Izdevumu	ı veidi			
alvenie uzstādījumi	>	😂 Atjaunot	😑 Tukšs lauks	🖺 Saglabāt izskatu	🔑 Uzstādījumi	🔒 Drukāt	🗴 Excel izvade
Finanšu uzstādījumi	~	Izdevun	nu veidi				
vansa nor. maršruti		ATVĒRT Veid	s	> Pievienot jaunu	pārlūkot		
3ankas		VEIDS ^		APRAKSTS	KONTS		OBJEKTS
ankas importa Iosacījumi		٩		Q	٩		۹
ilance						leraksti	nav atrasti

Ja ir nepieciešams veikt izmaiņas jau esošā veida kartītē, tad jāatver kartīte (lai to izdarītu, jāuzspiež uz tās koda) un jāveic tajā nepieciešamās izmaiņas.

Savukārt, ja ir jāizveido jauna izdevumu veida kartīte, tad sarakstā jānospiež poga Pievienot jaunu.

Tad tiks atvērta izdevumu veida kartīte. Kartītes lauku nozīme:

• VEIDS - izdevumu veida īsais apzīmējums. Tas var sastāvēt no burtiem (bez garumzīmēm un

mīkstinājuma zīmēm) un cipariem. Pēc kartītes saglabāšanas kods vairs nebūs maināms.

• **APRAKSTS** - teksts, kuram jānonāk avansa norēķina, ienākošā rēķina rindā, kad tajā tiek norādīts konkrētais izdevumu veids.

• KONTS - konts, kuram jānonāk dokumenta rindā, kad tiek izvēlēts konkrētais izdevumu veids.

• **OBJEKTS** - ja izvēloties izdevumu veidu pie tā ir jānonāk konkrētam objektam vai objektiem no

dažādiem līmeņiem, tad šajā laukā jānorāda objekts vai objekti. Šis nav obligāti aizpildāms lauks. **PROJEKTS** - ja izvēloties izdevumu veidu pie tā ir jānonāk konkrētam projektam, tad šajā laukā jānorāda projekts. Šis nav obligāti aizpildāms lauks.

• **PVN KODS** - ja izvēloties izdevumu veidu pie tā ir jānonāk konkrētam PVN kodam, tad šajā laukā jānorāda PVN kods. Šis nav obligāti aizpildāms lauks.

#### Directo uzstādījumi

Viss • At	rast uzstādījumu		Q					
Sistēmas uzstādījumi 💙	Finanšu uzstādījumi > Izdevumu veidi							
Galvenie uzstādījumi 💙	😋 Atpakaļ 🗋 Jauns	🖓 Kopēt 🛍 Dzēst 🛛	aglabāt Statu	ss: Saglabāts				
Finanšu uzstādījumi 🛛 💙	Mobilie sakari							
Avansa nor. maršruti								
Bankas	VEIDS	MOBILE						
bunkus	APRAKSTS	Mobilie sakari						
Bankas importa nosacījumi	KONTS	7715	>>					
Dilamaa	OBJEKTS		>					
Drīvosviotas	PROJEKTS		>>					
Dzivesvietas	PVN KODS	3 (PVN 21% no iegādēm)	▼					

Kad kartītē ir norādīta nepieciešamā informācija, tad tā jāsaglabā. Lai to izdarītu, jānospiež poga Saglabāt.

# lestatīšana, ka ienākošos rēķinus var aizpildīt, norādot tajos izdevumu veidus

Avansa norēķinu un ienākošo rēķinu rindās izdevumu veidus var norādīt kolonnā Veids.

Nr.	~ (		Yeids	Konts	P Objekts	Projekts	≁ Apraksts	🥕 Кор	ā 🥕 PVN kods	۶ PVN	Summa ar PVN	۶ Sākums	P Beigas
			> Meklēt Q	> Meklēt Q	> Meklēt Q	> Mel Q	> Meklēt	> Meklē	t > Meklēt Q	> Meklēt	> Meklēt	> Meklēt 🗰	> Meklēt 🗰
		1											
		2											
		3											
		4											
		5											
		6											
		7											

Avansa norēķinos vienmēr ir kolonna **Veids**, taču to, vai tā ir ienākošajos rēķinos, nosaka sistēmas uzstādījums.

Ja datubāzē ienākošajos rēķinos nav kolonnas **Veids** un ir nepieciešams, lai ienākošajos rēķinos ir šāda kolonna, tad:

1) No galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Sistēmas uzstādījumi

2) Sistēmas uzstādījumu meklēšanas laukā jāieraksta *izdevumu veidi* un jānospiež taustiņš Enter vai jāuzspiež uz meklēšanas ikonas.

Directo uzstādījumi								
Viss 🔻	izdevumu veidi	Q						

3) Tad tiks parādīts sistēmas uzstādījums **lenākošajos rēķinos tiek izmantoti izdevumu veidi**. Pie uzstādījuma ir jānorāda opcija **jā** un jānospiež poga Saglabāt.

ler izo	nākošajos rēķinos tiek izmantoti Jevumu veidi	🔵 nē	jā
		Saglabāt	
From: https://wiki.directo	o.ee/ - Directo Help		
Permanent link: https://wiki.dire	cto.ee/lv/fin_kulutus_tyyp?rev=172	6474201	
Last update: 2024	/09/16 11:10		