

Sisukord

Atskaitē "Izmaksu av. nor. pers. periodiskā atskaite" var iegūt informāciju par avansa norēķinu personām izmaksātajām un viņu izlietotajām summām.



Atskaitē informācija tiek atspoguļota, ņemot vērā **apstiprinātos** avansa norēķinu un avansa norēķinu maksājumu dokumentus.

Lai iegūtu informāciju par avansa norēķinu personām izmaksātajām un viņu izlietotajām summām:

1) Jāatver atskaite "Izmaksu av. nor. pers. periodiskā atskaite". Atskaite atrodas galvenās izvēlnes kolonnā FINANCES.

2) Atskaitē lauciņos pie Periods jānorāda periods, par kuru jā sagatavo atskaite.

Izlietotājs _____ Departaments _____ Objekts _____ Periods 1.01.2017 : 31.12.2019
 nulle balance kopā atdeve Komentārs _____
Drukāt Pasts ATSKAITE

3) Ja atskaite jā sagatavo par konkrētu personu, tad lauciņā Izlietotājs jā norāda konkrētās personas lietotāja kods.

4) Ja atskaitē jā parāda informācija arī par personām, kuru avansa norēķinu dokumentu balance konkrētajā periodā ir nulle, ir jāieliek ķeksītis pie nulles balance.

Izlietotājs _____ Departaments _____ Objekts _____ Periods 1.01.2017 : 31.12.2019
 nulle balance kopā atdeve Komentārs _____
Drukāt Pasts ATSKAITE

5) Lai izveidotu atskaiti, jā noklikšķina poga ATSKAITE.

Atskaitē būs redzama informācija no apstiprinātajiem avansa norēķiniem un to maksājumu dokumentiem - dokumentu datumi un numuri, saites uz dokumentiem un summas; arī personu avansa norēķinu dokumentu sākuma un beigu bilances atbilstoši atskaitē norādītajam periodam.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/fin_aru_per?rev=1562318272

Last update: **2019/07/05 12:17**

