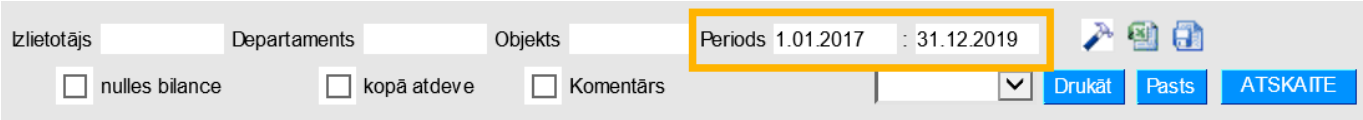
Sisukord

Atskaitē “Izmaksu av. nor. pers. periodiskā atskaite” var iegūt informāciju par avansa norēķinu personām izmaksātajām un viņu izlietotajām summām.

Atskaitē informācija tiek atspoguļota, ņemot vērā **apstiprinātos** avansa norēķinu un avansa norēķinu maksājumu dokumentus.

Lai iegūtu informāciju par avansa norēķinu personām izmaksātajām un viņu izlietotajām summām:
1) Jāatver atskaite “Izmaksu av. nor. pers. periodiskā atskaite”. Atskaite atrodas galvenās izvēlnes kolonnā FINANSES.
2) Atskaitē lauciņos pie `Periods` jānorāda periods, par kuru jāsagatavo atskaite.



3) Ja atskaite jāsagatavo par konkrētu personu, tad lauciņā `Izlietotājs` jānorāda konkrētās personas lietotāja kods.
4) Ja atskaitē jāparāda informācija arī par personām, kuru avansa norēķinu dokumentu bilance konkrētajā periodā ir nulle, ir jāieliek ķeksītis pie `nulles bilance`.



5) Lai izveidotu atskaiti, jānoklikšķina poga ATSKAITE.

Atskaitē būs redzama informācija no apstiprinātajiem avansa norēķiniem un to maksājumu dokumentiem – dokumentu datumi un numuri, saites uz dokumentiem un summas; arī personu avansa norēķinu dokumentu sākuma un beigu bilances atbilstoši atskaitē norādītajam periodam.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/fin_aru_per?rev=1562318272

Last update: **2019/07/05 12:17**