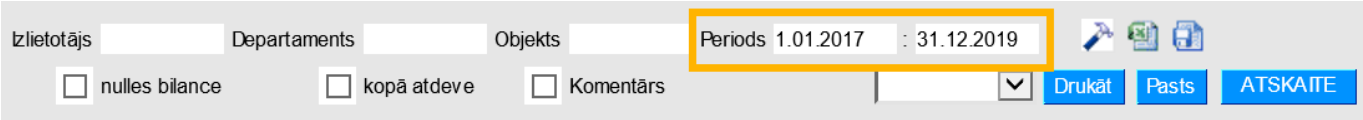
Sisukord

Atskaitē “Izmaksu av. nor. pers. periodiskā atskaite” var iegūt informāciju par avansa norēķinu personām izmaksātajām un viņu izlietotajām summām.

Atskaitē informācija tiek atspoguļota, ņemot vērā apstiprinātos avansa norēķinu un avansa norēķinu maksājumu dokumentus.

Lai iegūtu informāciju par avansa norēķinu personām izmaksātajām un viņu izlietotajām summām:
1) Jāatver atskaite “Izmaksu av. nor. pers. periodiskā atskaite”. Atskaite atrodas galvenās izvēlnes kolonnā FINANSES.
2) Atskaitē, lauciņos pie Periods jānorāda periods, par kuru jāsagatavo atskaite.



3) Ja nepieciešams sagatavot atskaiti par konkrētu personu, tad lauciņā Izlietotājs jānorāda konkrētās personas lietotāja kods.
4) Ja nepieciešams, lai atskaitē tiktu parādīta informācija arī par personām, kuru avansa norēķinu dokumentu bilance konkrētajā periodā ir nulle, ir jāieliek ķeksītis pie nulles bilance.



5) Kad ir norādīti kritēriji, uz kuriem balstoties jāsagatvo atskaite, jānoklikšķina poga ATSKAITE.

Tad tiks sagatavota atskaite, kurā būs redzama informācija no apstiprinātajiem avansa norēķiniem un to maksājumu dokumentiem – norādītajā periodā ietilpstošo dokumentu datumi un numuri, saites uz dokumentiem un summas. Atskaitē būs redzama informācija arī par personu avansa norēķinu dokumentu sākuma un beigu bilancēm atbilstoši atskaitē norādītajam periodam.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/fin_aru_per?rev=1557231999

Last update: **2019/05/07 15:26**