

# Sisukord

|                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Bilance</b>                                                                 | 3 |
| <b><i>Bilances sagatavošana</i></b>                                            | 3 |
| Bilances sagatavošana, salīdzinot periodus                                     | 4 |
| Bilances salīdzināšana ar budžetu                                              | 5 |
| <b><i>Bilances konfigurēšana</i></b>                                           | 5 |
| <b><i>Bilances konfigurācijas pārkopēšana no citas "Directo" datubāzes</i></b> | 7 |



# Balance

Bilanci var sagatavot, pamatojoties uz kontu kartītēs norādītajām kontu klasēm vai arī noteiktā skatā. Ja balance ir jāsagatavo kādā konkrētā skatā, tad finanšu uzstādījumos ir jāsagatavo nepieciešamā skata konfigurācija un pēc tam jānorāda tā atskaite laukā **Atskaite**.

Ja nepieciešams, sistēmā var izveidot vairākus bilances skatus.

## Bilances sagatavošana

Lai sagatavotu bilanci, no galvenās izvēlnes jādodas uz kolonnu **FINANSES → ATSKAITES → Balance**

Tad tiks atvērta atskaite.

Atskaitē noteikti jānorāda periods, par kuru jāsagatavo balance.

Ja lauks **Atskaite** tiek atstāts tukšs, tad atskaite tiks sagatavota atbilstoši kontu kartītēs norādītajām kontu klasēm.

Savukārt, ja balance ir jāsagatavo kādā konkrētā skatā, tad iepriekš ir jāsagatavo šī skata konfigurācija un pēc tam jānorāda tā laukā **Atskaite**.



Ja nepieciešams, sistēmā var izveidot vairākus bilances skatus. Apraksts par skatu konfigurēšanu ir pieejams [šeit](#).

Ja dati ir jāsadala pa periodiem (piemēram, balance jāsagatavo par visu gadu dalījumā pa mēnešiem vai ceturkšņiem), tad ir jānorāda periods un laukā **Dalīt** jānorāda, pa kādiem periodiem jāsadala atskaitē atspoguļotie dati.



Dalīšana pa periodiem nevar tikt veikta, ja balance tiek sagatavota dalījumā pa objektiem vai projektiem vai arī kā vairāku periodu salīdzinājums.

Atskaitē ar ķeksīšiem var noteikt, kā jāsagatavo atskaite:

- Ja balance ir jāsagatavo tā, ka tajā ir redzami grāmatvedības konti, tad ir jāieliek ķeksītis pie **konti**.

Savukārt, ja atskaitē nav jāparāda konti, tad ķeksītis pie **konti** nav jāliek.

- Ieliekot ķeksīti pie **kopā**, zem katras sekcijas tiks parādīta kopsumma.
- Ieliekot ķeksīti pie **nulle** un **konti**, atskaitē tiks parādīti arī tie konti, kuru vērtība ir 0.00 €.
- Ieliekot ķeksīti pie **izmaiņas**, atskaitē būs arī kolonna **Izmaiņas**.



Kolonna **izmaiņas** netiek attēlota, ja bilance tiek sagatavota dalījumā pa periodiem vai ja ir ielikts ķeksītis pie **pagriezt**.

- Ieliekot ķeksīti pie **nesabalansēts**, summas būs sadalītas pa debeta un kredīta kolonnām.



Šī opcija darbojas konkrētos gadījumos. Piemēram, tā nav iespējama, ja ir bilance ir sagatavota dalījumā pa periodiem vai ir ielikts ķeksītis pie **pagriezt**.

Ja kontu kartītēs datulaukos (speciāli izveidotos laukos, kuros var norādīt uzņēmumam nepieciešamo informāciju) ir norādīta kāda informācija, kurai jābūt redzamai atskaitē (piemēram, ir izveidots datulauks ar kontam atbilstošo kontu no mātes uzņēmuma kontu plāna), tad, lai šis datulauks tiktu parādīts atskaitē, laukā **(Datulauks)** jānorāda, kurš kontu datulauks jāattēlo atskaitē.

**Bilance**

(Periods sē) 1.01.2022 (Salīdzināt) Valūta Atskaite Konfigurēt

Beigas 31.12.2022 Periods Objekts Līmenis Projekts

Noapaļošana 0.01 Dzījums (viss) Valoda Latviešu Dalīt

☒ konti ☒ datums ☒ kopā ☒ izmaiņas ☐ nulle ☐ nesabalansēts

(Dalīt) ☐ objekti bez nosaukuma ☐ līmeņi ☐ pagriezt

Konts Igaunijas kontu plānā (Datulauks) (Datulauks) (Datulauks)

Drukāt Sūtīt ATSKAITE

Ja bilance ir jāgatavo par konkrētu objektu, tad laukā **Objekts** ir jānorāda objekts, par kuru jāgatavo atskaite.

Savukārt, ja bilance jāgatavo dalījumā pa objektiem vai projektiem, tad ir jānorāda opcija **dalīt pa objektiem** vai **dalīt pa projektiem**.

**Bilance**

(Periods sē) 1.01.2022 (Salīdzināt) Valūta Atskaite Konfigurēt

Beigas 31.12.2022 Periods Objekts Līmenis Projekts

Noapaļošana 0.01 Dzījums (viss) Valoda Latviešu Dalīt

☒ konti ☒ datums ☒ kopā ☒ izmaiņas ☐ nulle ☐ nesabalansēts

(Dalīt) ☐ objekti bez nosaukuma ☐ līmeņi ☐ pagriezt

(Dalīt) dalīt pa objektiem dalīt pa projektiem

(Datulauks) (Datulauks) (Datulauks)

Drukāt Sūtīt ATSKAITE



Ieliekot ķeksīti pie **pagriezt**, objekti vai projekti atskaitē būs horizontālajā, nevis vertikālajā joslā.

Savukārt, ja bilance jāgatavo par objektiem, kuri ir konkrētā objektu līmenī, tad laukā **Līmenis** jānorāda objektu līmenis, par kuru jāgatavo atskaite un jānorāda opcija **dalīt pa objektiem**.

Ja bilance ir jāgatavo par konkrētu projektu, tad laukā **Projekts** ir jānorāda projekts, par kuru jāgatavo atskaite.

Kad ir norādīts, kā jāgatavo bilance, tad ir jānospiež poga ATSKAITE. Tad tiks sagatavota atskaite.

## Bilances sagatavošana, salīdzinot periodus

Lai salīdzinātu 2 periodu datus, atskaides perioda filtros ir jānorāda periodi, kuri savstarpēji jāsalīdzina.



Lai atskaitē atšķirības tiktu parādītas ne tikai kā summas, bet arī procentuāli, atskaitē jāuzspiež uz āmuriša ikonas (tā atrodas atskaides labajā augšējā stūrī). Pēc tam atvērsies iestatījumu sadaļa, kurā jāieliek ķeksītis pie *Rādīt atšķirību arī %* un jānospiež poga *Saglabāt*.

## Bilances salīdzināšana ar budžetu

Lai salīdzinātu faktiskos datus ar finanšu budžetu, atskaides perioda filtros ir jānorāda salīdzināmais periods, un nolaižamajā laukā pie otrā perioda ir jānorāda budžets, ar kuru ir jāsalīdzina.



Lai atskaitē atšķirības tiktu parādītas ne tikai kā summas, bet arī procentuāli, atskaitē jāuzspiež uz āmuriša ikonas (tā atrodas atskaides labajā augšējā stūrī). Pēc tam atvērsies iestatījumu sadaļa, kurā jāieliek ķeksītis pie *Rādīt atšķirību arī %* un jānospiež poga *Saglabāt*.

## Bilances konfigurēšana

Ja nepieciešams, sistēmā var izveidot vienu vai vairākus atšķirīgus bilances skatus.

Lai izveidotu jaunu bilances skatu, no galvenās izvēlnes jādodas uz  
UZSTĀDĪJUMI → Finanšu uzstādījumi → Balance → jānospiež poga *Pievienot jaunu* → jāveic bilances skata konfigurācija → jānospiež poga *Saglabāt*

Savukārt, ja jāmaina kāda no esošajām bilances konfigurācijām, no galvenās izvēlnes jādodas uz  
UZSTĀDĪJUMI → Finanšu uzstādījumi → Balance → jāuzspiež uz tās konfigurācijas, kura jāmaina, koda → jāveic nepieciešamās izmaiņas → jānospiež poga *Saglabāt*

### Konfigurācijas lauku nozīme:

#### Lauki galvenē:

- **Kods** - bilances konfigurācijas jeb skata kods. Tas ir jānorāda, veidojot jaunu konfigurāciju. Pēc konfigurācijas saglabāšanas kods vairs nebūs maināms.

- **Apraksts** - bilances konfigurācijas jeb skata nosaukums.

### Lauki rindās:

- **Numurs** - rindas numurs. Tas ir jānorāda manuāli.
- Kolonna **Veids** nosaka, vai rindā tiks norādīts teksts (tādā gadījumā jānorāda veids **Teksts**); konts vai arī kontu diapazons (tādā gadījumā jānorāda veids **Rezultāts**) vai arī tiks veiktas matemātiskas darbības ar vairākām rindām - tādā gadījumā jānorāda veids **Formula**.
- Kolonnu **Konti / Formula** aizpilda atkarībā no rindas veida:

Ja rindas veids ir **Teksts**, tad lauku kolonnā **Konti / Formula** neaizpilda un nepieciešamo tekstu norāda kolonnā **Teksts**.

| Nr. | Numurs | Veids     | Konti / Formula | Objekts | Teksts                     | Klase |
|-----|--------|-----------|-----------------|---------|----------------------------|-------|
| 1   | 1      | 3(Teksts) |                 |         | AKTĪVS                     |       |
| 2   | 2      | 3(Teksts) |                 |         | 1. ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI  |       |
| 3   | 3      | 3(Teksts) |                 |         | I Nemateriālie ieguldījumi |       |

Ja rindas veids ir **Rezultāts**, tad atkarībā no nepieciešamības norāda kontu; kontu diapazonu (tā norādīšanai jāizmanto kols; piemērs: 1120:1129); ar + vai - zīmēm veic matemātiskas darbības, bet kolonnā **Teksts** norāda rindas nosaukumu, kurš jāattēlo bilances atskaitē.

| Nr. | Numurs | Veids        | Konti / Formula | Objekts | Teksts                                    |
|-----|--------|--------------|-----------------|---------|-------------------------------------------|
| 1   | 1      | 3(Teksts)    |                 |         | AKTĪVS                                    |
| 2   | 2      | 3(Teksts)    |                 |         | 1. ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI                 |
| 3   | 3      | 3(Teksts)    |                 |         | I Nemateriālie ieguldījumi                |
| 4   | 10     | 1(Rezultāts) |                 |         | 1. Pētniecības darba un uzņēmuma att      |
| 5   | 20     | 1(Rezultāts) | 1120:1129       |         | 2. Koncesijas, patenti, licences, preču ; |
| 6   | 21     | 1(Rezultāts) |                 |         | 3. Citi nemateriālie ieguldījumi          |
| 7   | 30     | 1(Rezultāts) |                 |         | 4. Uzņēmuma nemateriālā vērtība           |
| 8   | 40     | 1(Rezultāts) | 1140            |         | 5. Avansa maksājumi par nemateriālajai    |

Var veikt arī aprēķinus ar koeficientu, reizinātāju vai dalītāju norādot iekš {}.

Ja rindas veids ir **Formula**, tad ir jānorāda, kuras rindas jāaskaita. Norādot rindas, ir jānorāda to numuri, kas atrodas kolonnā **Numurs**. Jāņem vērā, ka formula ietvers aprēķinā tās rindas, kuras ir virs formulas rindas.

| Nr. | Numurs | Veids        | Konti / Formula         | Objekts | Teksts                                    |
|-----|--------|--------------|-------------------------|---------|-------------------------------------------|
| 1   | 1      | 3(Teksts)    |                         |         | AKTĪVS                                    |
| 2   | 2      | 3(Teksts)    |                         |         | 1. ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI                 |
| 3   | 3      | 3(Teksts)    |                         |         | I Nemateriālie ieguldījumi                |
| 4   | 10     | 1(Rezultāts) |                         |         | 1. Pētniecības darba un uzņēmuma att      |
| 5   | 20     | 1(Rezultāts) | 1120:1129               |         | 2. Koncesijas, patenti, licences, preču : |
| 6   | 21     | 1(Rezultāts) |                         |         | 3. Citi nemateriālie ieguldījumi          |
| 7   | 30     | 1(Rezultāts) |                         |         | 4. Uzņēmuma nemateriālā vērtība           |
| 8   | 40     | 1(Rezultāts) | 1140                    |         | 5. Avansa maksājumi par nemateriālaj      |
| 9   | 50     | 2(formula)   | 10+20+30+40             |         | I KOPĀ                                    |
| 10  | 51     | 3(Teksts)    |                         |         |                                           |
| 11  | 52     | 3(Teksts)    |                         |         | II Pamatlīdzekļi                          |
| 12  | 60     | 1(Rezultāts) |                         |         | 1. Zemes gabali, ēkas, būves un ilggac    |
| 13  | 70     | 1(Rezultāts) |                         |         | 2. Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos par   |
| 14  | 80     | 1(Rezultāts) |                         |         | 3. Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas      |
| 15  | 90     | 1(Rezultāts) | 1210:1239+1250+1259     |         | 4. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs     |
| 16  | 100    | 1(Rezultāts) | 1240                    |         | 5. Pamatlīdzekļu izveidošanas izdevun     |
| 17  | 110    | 1(Rezultāts) |                         |         | 6. Avansa maksājumi par pamatlīdzekļ      |
| 18  | 120    | 2(formula)   | 60+70+80+90+100+110     |         | II KOPĀ                                   |
| 19  | 121    | 3(Teksts)    |                         |         |                                           |
| 20  | 122    | 3(Teksts)    |                         |         | III Ilgtermiņa finansu ieguldījumi        |
| 21  | 130    | 1(Rezultāts) | 1310                    |         | 1. Līdzdalība radniecīgo uzņēmumu ka      |
| 22  | 140    | 1(Rezultāts) |                         |         | 2. Aizdevumi radniecīgiem uzņēmumie       |
| 23  | 150    | 1(Rezultāts) |                         |         | 3. Līdzdalība saistīto uzņēmumu kapitā    |
| 24  | 160    | 1(Rezultāts) |                         |         | 4. Aizdevumi saistītiem uzņēmumiem        |
| 25  | 170    | 1(Rezultāts) |                         |         | 5. Pārējie vērtspapīri un ieguldījumi     |
| 26  | 180    | 1(Rezultāts) |                         |         | 6. Pārējie aizdevumi                      |
| 27  | 190    | 1(Rezultāts) |                         |         | 7. Pašu akcijas un daļas                  |
| 28  | 200    | 1(Rezultāts) |                         |         | 8. Aizdevumi uzņēmuma līdzīpašniekie      |
| 29  | 210    | 2(formula)   | 130+140+150+160+170+180 |         | III KOPĀ                                  |
| 30  | 211    | 3(Teksts)    |                         |         |                                           |
| 31  | 220    | 2(formula)   | 50+120+210              |         | 1. IEDAĻAS KOPSUMMA                       |

• **Objekts** - ja rindā ir jāņem vērā tie konti, pie kuriem grāmatojumos ir konkrēts objekts, tad laukā **Objekts** ir jānorāda konkrētais objekts.

• **Teksts** - jāieraksta rindas nosaukums.

• Lai varētu sagatavot bilanci vizuālā formātā, kolonnā **Grafiks** jāieraksta, kāds rindas nosaukums jāatspoguļo atskaites vizuālajā formātā.

## Bilances konfigurācijas pārkopēšana no citas "Directo" datubāzes

Ja bilances konfigurācijai jābūt tādai pašai kā citā saistītajā uzņēmumā, kurš arī lieto "Directo", tad konfigurāciju var pārkopēt no vienas datubāzes uz otru. To var izdarīt lietotājs, kuram abās datubāzēs ir tiesības uz finanšu uzstādījumiem.

Lai pārkopētu bilances konfigurāciju:

1) Datubāzē, uz kuru jāpārkopē konfigurācija, no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Finanšu uzstādījumi → Balance

2) Jānospiež poga Pievienot jaunu.



3) Tad tiks atvērta jauna bilances konfigurācija. Tajā jānorāda nepieciešamais konfigurācijas kods un nosaukums.

Aizvērt Jauns Atjaunot Saglabāt **Statuss:** Jauns [Trūkstošie konti](#)

Izmantot templeitu: ▼

Kods

Objekts

Darbinieks

Taksonomija ▼

Apraksts

Komentārs

| Nr. | Numurs | Veids          | Konti / Formula | Objekts | Teksts |
|-----|--------|----------------|-----------------|---------|--------|
| 1   |        | <span>▼</span> |                 |         |        |
| 2   |        | <span>▼</span> |                 |         |        |
| 3   |        | <span>▼</span> |                 |         |        |

4) Jānospiež poga Saglabāt.

5) Jāatver bilances konfigurācija datubāzē, no kuras ir jāpārskatī konfigurācija.

Lai atvērtu konfigurāciju, no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Finanšu uzstādījumi → Balance → jāuzspiež uz konfigurācijas koda.

Pēc tam jānovieto kursora jebkurā konfigurācijas rindā (piemēram, laukā kolonnā Teksts) un jānoklikšķina taustiņu kombinācija Alt (kreisais) + C.

6) Pēc tam ir jāatver konfigurācija tajā datubāzē, uz kuru jāpārskatī jau izveidotā konfigurācija no otras datubāzes un tajā jānoklikšķina taustiņu kombinācija Ctrl + Alt + V.

Kad konfigurācija ir pārskatīta, tad, lai to saglabātu, jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lv/fin\\_aru\\_bil?rev=1724241705](https://wiki.directo.ee/lv/fin_aru_bil?rev=1724241705)

Last update: **2024/08/21 15:01**

