

# Table of Contents

<b>Vidustransakcijas izveidošana .....</b>	<b>1</b>
--	----------



Lai finanšu gada beigās noslēgtu grāmatvedības operāciju kontus, "Directo" ir jāizveido vidustransakcija.

Jāpiemin, ka vidustransakcijas grāmatojums nebūs redzams virsgrāmatā kā atsevišķs grāmatojums, taču ietekmēs virsgrāmatu – piemēram, ja pēc 2018. gada operāciju kontu slēgšanas tiks skatīta virsgrāmata par periodu, sākot no 2019. gada 1. janvāra, tad virsgrāmatā būs redzams, ka 2019. gada 1. janvārī ieņēmumu un izdevumu kontu sākuma atlikumi ir 0.00€.

## Vidustransakcijas izveidošana

**Lai vidustransakcijas dokumentu varētu automātiski aizpildīt ar operāciju kontiem, pirms vidustransakcijas veidošanas noteikti jāpārlicinās, ka katra grāmatvedības konta kartītē ir norādīta pareiza konta klase:**

- **ieņēmumu kontu kartītēs kā klasei ir jābūt norādītai 3 (Ieņēmumi),**
- **bet izdevumu kontu kartītēs kā klasei ir jābūt norādītai 4 (Izdevumi).**

Grāmatvedības kontu kartītes var apskatīt un rediģēt finanšu uzstādījumu sadaļā Finanšu konti.

Lai izveidotu vidustransakciju, jāatver finanšu uzstādījumu sadaļa Vidus Transakcijas un tajā jānospiež poga Pievienot jaunu vai arī taustiņš F2. Tad tiks atvērts dokuments, kurā var izveidot vidustransakciju.

Vispirms dokumenta lauciņā Numurs jānorāda finanšu intervāls, kurš noteiks vidustransakcijas datumu, bet lauciņā Datums jānorāda 01.01.2019 (ja slēdz 2018. gadu).

Pēc tam dokuments ir jāsavaglabā.

Nr. Konts	Apraksts	Debe ts	Kredīts	Objek ts
1				
2				
3				

Kad dokuments ir saglabāts, tad izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie teksta Iekopēt kontu klasi, ir jānorāda izvēles iespēja 3 (Ieņēmumi) un pēc tam jānospiež poga Bilances.

Tad tiks atvērta jauna cilne, kurā būs parādīti tie konti, kuru kartītēs ir norādīts, ka tie ir ieņēmumu konti, kā arī būs norādīti šo kontu nosaukumi un atlikumi.

Lai aizpildītu vidustransakcijas dokumentu ar cilnē norādīto informāciju, jānospiež poga Aizpildīt dokumentu.

Aizpildīt dokumentu sākot rindā 1 Iekopēt: Visu

6110	No preču pārdošanas LR rezidentiem	86000	
6111	No preču pārdošanas LR nerezidentiem	4500	
6112	No nomas LR rezidentiem	0	
6113	No pakalpojumu sniegšanas LR nerezidentiem	0	
6119	Atgrieztās preces (-)	0	
6210	Ieņēmumi nākamajos periodos LV	0	
6310	Komisijas un starpniecības ieņēmumi	500	
6420	Pešāktās atlaides	0	
6530	Pamatlīdzekļu pārdošana	0	
6540	Ieņēmumi no apgrozāmo līdzekļu pārdošanas	3200	
6550	Ieņēmumi no pamatlīdzekļu iznomāšanas	0	
8120	Pārējie ieņēmumi no procentiem un tiem pielīdzināmi ieņēmumi	0	
8150	Ienākumi no valūtas kursa izmaiņām	0	
8160	Saņemtās soda naudas un līgumsodi	0	
8170	Peļņa no ārzemju valūtas pārdošanas vai pirkšanas	0	
8190	Citi ieņēmumi	3000	

**PALĪDZĪBA**  
 Informācija jāievada tekstlodziņā tā, lai taustiņš TAB atdalītu kolonnas, kuras atbilst dokumenta kolonnām.  
 Papildus kolonnas tiks izlaistas

1. Konts
2. Apraksts
3. Debets

Tad vidustransakcijas dokuments tiks aizpildīts ar iepriekšējā cilnē norādīto informāciju:

Num urs 10001 Datums 1.01.2019 Objekts Debets 97200 Kredīts 0  
 Komentārs Bilance 97200  
 Pēdējo reizi mainījis: AIM 16.01.2019 9:47:54 Iekopēt Recepti Iekopēt kontu klasi Bilances

Nr.	Konts	Apraksts	Debets	Kredīts	Objekts
1	6110	No preču pārdošanas LR rezidentiem	86000		
2	6111	No preču pārdošanas LR nerezidentiem	4500		
3	6112	No nomas LR rezidentiem	0		
4	6113	No pakalpojumu sniegšanas LR nerezidentiem	0		
5	6119	Atgrieztās preces (-)	0		
6	6210	Ieņēmumi nākamajos periodos LV	0		
7	6310	Komisijas un starpniecības ieņēmumi	500		
8	6420	Pešāktās atlaides	0		
9	6530	Pamatlīdzekļu pārdošana	0		
10	6540	Ieņēmumi no apgrozāmo līdzekļu pārdošanas	3200		
11	6550	Ieņēmumi no pamatlīdzekļu iznomāšanas	0		
12	8120	Pārējie ieņēmumi no procentiem un tiem pielīdzir	0		
13	8150	Ienākumi no valūtas kursa izmaiņām	0		
14	8160	Saņemtās soda naudas un līgumsodi	0		
15	8170	Peļņa no ārzemju valūtas pārdošanas vai pirkš	0		
16	8190	Citi ieņēmumi	3000		

Pēc tam izvēlnes lodziņā, kurš atrodas pie teksta Iekopēt kontu klasi, ir jānorāda izvēles iespēja 4 (Izdevumi) un pēc tam jānospiež poga Bilances.

<b>Aizvērt</b>	<b>Jauns</b>	<b>Kopēt</b>	<b>Dzēst</b>	<b>Saglabāt</b>	<b>Apstiprināt</b>	<b>Statuss:</b> Saglabāts	
<b>Num urs</b>	10001	<b>Datums</b>	1.01.2019	<b>Objekts</b>		<b>Debets</b> 97200	<b>Kredīts</b> 0
<b>Komentārs</b>						<b>Bilance</b> 97200	
<b>Pēdējo reizi mainījis:</b> AM 16.01.2019 15:03:00		<b>Iekopēt Recepti</b>		Iekopēt kontu klasi		4 (Izdevumi)	Bilances

Tad tiks atvērta jauna cilne, kurā būs parādīti tie konti, kuru kartītēs ir norādīts, ka tie ir izdevumu konti, kā arī būs norādīti šo kontu nosaukumi un atlikumi.

Lai aizpildītu vidustransakcijas dokumentu ar cilnē norādīto informāciju, jānospiež poga **Aizpildīt** dokumentu. Tad vidustransakcijas dokuments tiks aizpildīts ar iepriekšējā cilnē norādīto informāciju.

Pēc tam vidustransakcijas dokumenta lauciņā **Bilance** būs redzama starpība starp vidustransakcijas dokumentā norādītajām debeta un kredīta summām. To nepieciešams ierakstīt jaunā dokumenta rindiņā aiz visām dokumenta aizpildītajām rindām tai atbilstošajā kontā debeta vai kredīta pusē, lai dokumenta lauciņos **Debets** un **Kredīts** būtu vienādas summas un lai lauciņā **Bilance** norādītā summa būtu 0.

Lai saglabātu dokumentu, tajā jānospiež poga **Saglabāt** vai arī taustiņš **F9**. Lai apstiprinātu dokumentu, tajā jānospiež poga **Apstiprināt** un **Saglabāt** vai arī taustiņš **F12**.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lv/fin\\_algsaldo?rev=1547646336](https://wiki.directo.ee/lv/fin_algsaldo?rev=1547646336)

Last update: **2019/01/16 15:45**