

Sisukord

Notikumu veidi 3

Notikumu veidi

Notikumiem var izveidot uzņēmumam nepieciešamos notikumu veidus (piemēram, tikšanās, zvans, e-pasts, regulārā apkope).

Pēc tam, kad uzstādījumos būs izveidoti notikumu veidi, tos varēs norādīt notikumu kartīšu laukā **Notikuma veids**.

Notikums Jauns

Piezīme

Apraksts

Vispārīgā informācija Darbi Atkārtotās Galvenais Saistītie notikumi

✓ **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

| Veids | Statuss | Sākuma datums |
|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | 19.08.2024 <input type="text"/> |
| | | Nosaukums |
| | | <input type="text"/> |
| | | Atbilde |
| | | <input type="text"/> |

Lai izveidotu notikumu veidus vai veiktu izmaiņas jau esošajos veidos, no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Galvenie uzstādījumi → Notikumu veidi

Tad tiks atvērts notikumu veidu saraksts.

Ja ir nepieciešams veikt izmaiņas jau izveidota notikumu veida kartītē, tad jāatver kartīte (lai to izdarītu, jāuzspiež uz tās koda), jāveic tajā nepieciešamās izmaiņas un pēc tam jānospiež poga Saglabāt.

Savukārt, ja ir jāizveido jauna notikumu veids, tad notikumu veidu sarakstā jānospiež poga Pievienot jaunu.

Tad tiks atvērta jauna notikumu veida kartīte, kura jāaizpilda. Kartītes lauku nozīme:

- **KODS** - notikumu veida īsais apzīmējums. Tas var sastāvēt no burtiem (bez garumzīmēm un mīkstinājuma zīmēm) un cipariem. Veida kods būs redzams notikumu saraksta (galvenā izvēlnē → kolonna SISTĒMA → DOKUMENTI → Notikumi) statusa kolonnā. Pēc kartītes saglabāšanas kods vairs nebūs maināms.

- **NOSAUKUMS** - notikumu veida nosaukums.
- **STATUSI** - ja notikumos, kuriem ir konkrētais veids, jābūt iespējai norādīt nevis jebkuru no uzstādījumos izveidotajiem notikumu statusiem, bet tikai daļu no tiem (piemēram, ja sistēmā ir notikumu veidi projektu vadībai un izsaukumiem, kuriem ir atšķirīgi statusi), tad šajā laukā jānorāda to statusu kodi, kurus jābūt iespējai norādīt konkrētā veida notikumos, un šie statusu kodi jāatdala viens no otra ar komatu bez atstarpes. Ja statusu ierobežojumu nav, tad šis lauks nav jāaizpilda.

| | |
|--------------------|--|
| KODS | <input type="text" value="TRAINING"/> |
| NOSAUKUMS | <input type="text" value="Apmācība"/> |
| INTERVĀLA PREFIKSS | <input type="text"/> |
| VIRSKLASE | <input type="text"/> |
| UNIKĀLS KONTAKTS | <input type="text" value="Nē"/> |
| KĀRTOTS | <input type="text"/> |
| STATUSI | <input type="text" value="NEW,PLANNED,ACTIVE,DONE,CANCELLED"/> |

- Sadaļā **Ziņapmaiņa** var noteikt notikumu ziņojumapmaiņas ziņu tekstu tieši konkrētā veida notikumiem (laukā **PASTA FORMĀTS** e-pastiem, bet laukā **SMS FORMĀTS** - īsziņām). Vairāk informācijas šo lauku aizpildīšanas loģiku var iegūt [šeit](#).
- Kartītes sadaļā **Tulkojums** var norādīt notikumu veida nosaukumu dažādās valodās. Piemēram, ja notikumu veida kartītes sadaļā **Tulkojums** pie **ENG** ir norādīts nosaukums angļiski, tad tie lietotāji, kuri sistēmu lieto angļu valodā, notikuma kartītē redzēs veida nosaukumu angļiski.

Kad kartītē ir norādīta nepieciešamā informācija, tad, lai to saglabātu, jānospiež poga Saglabāt.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/event_types

Last update: **2024/08/16 11:47**

