

Sisukord

Notikumu statusi 3

Notikumu statusi

Notikumiem var izveidot statusus. Pēc tam, kad uzstādījumos būs izveidoti uzņēmumam nepieciešamie notikumu statusi, tos varēs norādīt notikumu kartīšu laukā **Statuss**.

Lai izveidotu notikumu statusus vai veiktu izmaiņas esošajos statusos, no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Galvenie uzstādījumi → Notikumu statusi

Tad tiks atvērts notikumu statusu saraksts.

Ja ir nepieciešams veikt izmaiņas jau esošā statusa kartītē, tad jāatver kartīte (lai to izdarītu, jāuzspiež uz tās koda) un jāveic tajā nepieciešamās izmaiņas.

Savukārt, ja ir jāizveido jauna statusa kartīte, tad notikumu statusu sarakstā jānospiež poga Pievienot jaunu.

Directo uzstādījumi

Viss

Sistēmas uzstādījumi Galvenie uzstādījumi > Notikumu statusi

Speciāls Atjaunot Tukšs lauks Saglabāt izskatu Uzstādījumi Drukāt Excel izvade

Galvenie uzstādījumi

Finanšu uzstādījumi

Pamatlīdzekļu uzstādījumi

Notikumu uzstādījumi

MyDirecto uzstādījumi

Personāla uzstādījumi

Notikumu statusi

ATVĒRT Kods

KODS ^	NOSAUKUMS	SECĪBA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

leraksti nav atrasti

Tad tiks atvērta notikumu statusa kartīte. Kartītes lauku nozīme:

- **KODS** - notikumu statusa īsais apzīmējums. Tas var sastāvēt no burtiem (bez garumzīmēm un mīkstinājuma zīmēm) un cipariem. Statusa kods būs redzams notikumu saraksta (galvenā izvēlnē → kolonna SISTĒMA → DOKUMENTI → Notikumi) statusa kolonnā. Pēc kartītes saglabāšanas kods vairs nebūs maināms.
- **NOSAUKUMS** - statusa nosaukums.
- **SECĪBA** - statusa secība pēc kārtas notikuma kartītes statusa laukā.

Directo uzstādījumi







Viss

Atrast uzstādījumu... 

Sistēmas uzstādījumi

Galvenie uzstādījumi > Notikumu statusi

Speciāls

 Atjaunot  Tukšs lauks  Saglabāt izskatu  Uzstādījumi  Drukāt  Excel izvade

Galvenie uzstādījumi

Notikumu statusi

Finanšu uzstādījumi

ATVĒRT Kods  **Pievienot jaunu** **PĀRLŪKOT**

Pamatlīdzekļu uzstādījumi

KODS ^2	NOSAUKUMS	SECĪBA ^
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NEW	Jauns	1
PLANNED	Ieplānots	2
ACTIVE	Procesā	3
DELAYED	Kavēts	4
CANCELLED	Atcelts	5
DONE	Pabeigts	6

Notikumu uzstādījumi

MyDirecto uzstādījumi










Personāla uzstādījumi

Artikulu uzstādījumi

Projektu uzstādījumi

Klientu uzstādījumi

Pārdošanas uzstādījumi

 Jauns  Saglabāt  Kopēt  Atcelt  Dzēst  Sūtīt  Drukāt  Pielikumi  Vīrsgrāma

Notikums Jauns

Piezīme

Apraksts

Vispārīgā informācija

Darbi

Atkārtotās

Galvenais


Saistītie notikumi

Darbības

✓ VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA


Veids

Statuss




- Jauns
- Ieplānots
- Procesā
- Kavēts
- Atcelts
- Pabeigts

Sākuma datums

Kontakta veids

Klients 

Nosaukums

Lietotājs

Atbilde

Darītājs

Darītāja telefons

• **KRĀSA** - notikumu statusa krāsa notikumu saraksta (galvenā izvēlne → kolonna SISTĒMA → DOKUMENTI → Notikumi) statusa kolonnā un atskaitē Notikumu saraksts.

Notikuma statusa sadaļā **Notikuma statusa maiņa** var iestatīt to, ka notikumiem ar konkrēto statusu automātiski mainās statuss.

Lai iestatītu automātisko statusa maiņu, statusa kartītes laukā **JAUNAIS STATUSS** jānorāda statuss, uz kuru automātiski jānomaina esošais statuss, bet laukos **STUNDAS** un **NO** jānorāda, kad statusam automātiski jānomainās (piemēram, 5 stundas pēc notikuma saglabāšanas, 8 stundas pēc notikuma sākuma vai 12 stundas pirms notikuma beigām). Piemērā statusam automātiski jānomainās uz *Kavēts* 24 stundas pēc notikuma sākuma.

Statusa automātiskā maiņa

JAUNAIS STATUSS	DELAYED (Kavēts) ▼
JAUNĀ PRIORITĀTE	▼
STUNDAS	24
NO	pēc sākuma ▼
UZ NULLES BILANCI	▼
E-PASTA ZIŅOJUMS	▼
TEMATS	<input type="text"/>
PAPILDUS SŪTĪT UZ	<input type="text"/>
PASTA FORMĀTS	<input type="text"/>
DARBĪBAS PĒC STATUSA IESTĀŠANĀS	<input type="text"/>

Sadaļā **Tulkojums** var norādīt statusa nosaukumu dažādās valodās.

Tulkojums

	LAUKS	ENG	EST
Nosaukums	<input type="text" value="New"/>	<input type="text" value="Uus"/>	

Piemēram, ja statusa kartītē pie **Tulkojums** ir norādīts nosaukums angļiski, tad tie lietotāji, kuri sistēmu lieto angļu valodā, projekta kartītē redzēs statusa nosaukumu angļiski.

Kad kartītē ir norādīta nepieciešamā informācija, tad, lai to saglabātu, jānospiež poga **Saglabāt**.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lv/event_statuses

Last update: **2024/09/13 12:08**

