

Sisukord

| | |
|---|---|
| Notikumi | 3 |
| <i>Notikuma izveidošana, nosūtot uz datubāzi e-pastu</i> | 3 |

Notikumi

Sistēmā notikumi ir kartītes, kuras satur informāciju par plānotajiem un paveiktajiem darbiem vai notikumiem, komunikāciju ar klientiem utt. Notikumiem var izveidot uzņēmumam nepieciešamos tipus (piemēram, tikšanās, zvans, e-pasts, regulārā apkope) un statusus un uzstādīt, ka par notikumiem tiek izsūtīti atgādinājumi.

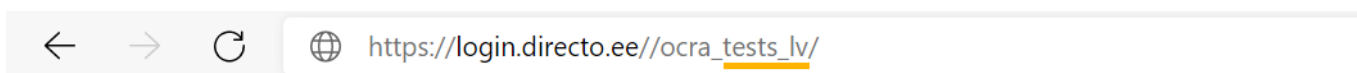
Visbiežāk notikumi tiek izmantoti, lai reģistrētu un plānotu darāmos darbus.

Notikuma izveidošana, nosūtot uz datubāzi e-pastu

Notikumus sistēmā var izveidot ne tikai manuāli, bet arī var iesūtīt sistēmā e-pastu, kā rezultātā "Directo" automātiski tiks izveidots notikums.

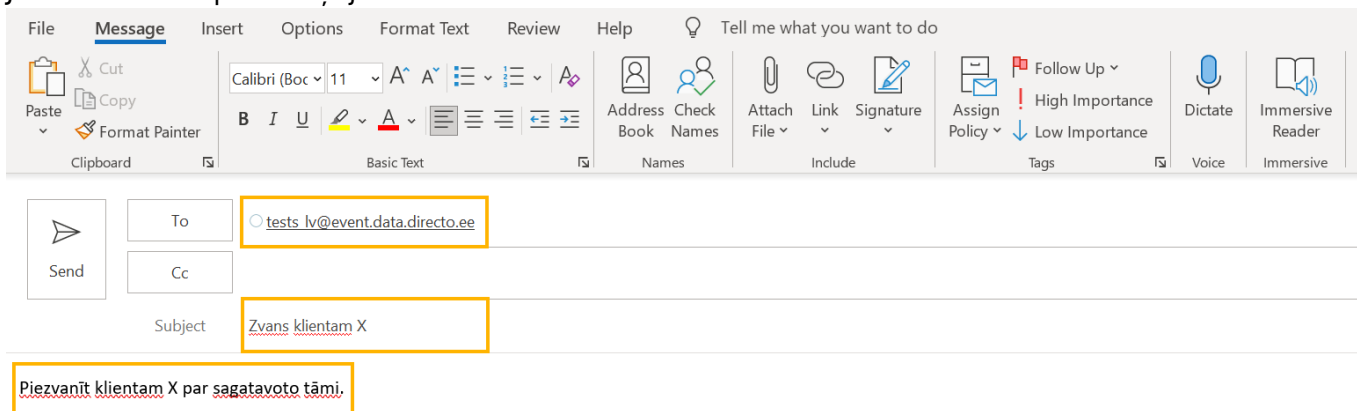
Lai iesūtītu sistēmā notikumu:

1) Jāatver e-pasts un e-pasta adreses laukā jānorāda e-pasta adrese **datubaze_lv@event.data.directo.ee** (teksta **datubaze_lv** vietā jānorāda teksts, kas linkā, no kura jūs ielogojaties uzņēmuma "Directo" datubāzē, atrodas aiz teksta **ocra_**).



Šajā piemērā e-pasta adrese ir tests_lv@event.data.directo.ee

Jāieraksta arī e-pasta ziņojuma teksts un temats.



Pēc tam jānosūta šis e-pasts.

2) Tad "Directo" tiks izveidots notikums.

NOTIKUMS 1128

Notikums
 Darbi
 Izmaiņas
 Atkārtošānās

KONTAKTA DETALĀS

Kontakta tips

Kods

Nosaukums

Adrese

Telefons Pamatlīdzekļa atjaunināšana

Fakss

E-pasts

Kontakts

Faktoringa

Nosaukums

Līgums

Pamatlīdzeklis

Artikuls

SN

SN Datums

Cenu formula

Saistītais fails

Daudzums1 Daudzums2

NOTIKUMS

Notikuma tips

Projekts Objekts

Sākums Ilgums (h)

Līdz datumam

Statuss

Prioritāte

Lietotājs Jānis Ozols

Darbinieks

Notikuma apraksts

Piezvanīt klientam X par sagatavoto tāmi.

Piezīme

Atbilde

Notikums atradīsies notikumu sarakstā. Notikumu sarakstu var atvērt, no galvenās izvēlnes dodoties uz kolonnu **SISTĒMA → DOKUMENTI → Notikumi**

3) Notikumu var turpināt apstrādāt un norādīt tajā pārējo nepieciešamo informāciju, piemēram, klientu.

Ja nepieciešams, var iestatīt, ka sistēmā iesūtītie notikumi automātiski iegūst konkrētu tipu un statusu. Lai to izdarītu, no galvenās izvēlnes jādodas uz **UZSTĀDĪJUMI → Sistēmas uzstādījumi**.

Nepieciešamais notikumu tips jānorāda pie sistēmas uzstādījuma **Notikuma tips sistēmā no e-pasta iesūtītajiem notikumiem**, bet nepieciešamais notikumu tips jānorāda pie sistēmas uzstādījuma **Notikuma statuss sistēmā no e-pasta iesūtītajiem notikumiem**.



Lai saglabātu norādītos uzstādījumus, jānospiež poga **Saglabāt**.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
<https://wiki.directo.ee/lv/event?rev=1657889069>

Last update: **2022/07/15 15:44**

