Table of Contents

Notikumi 1
Notikuma izveidošana, nosūtot uz datubāzi e-pastu 1

Notikumi

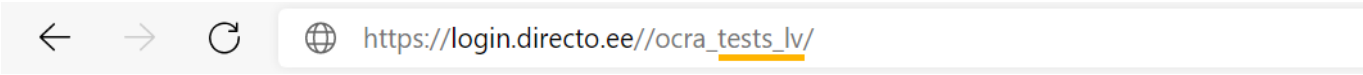
Sistēmā notikumi ir kartītes, kuras satur informāciju par veiktajiem darbiem, plānotajiem darbiem vai notikumiem, komunikāciju ar klientiem utt. Var uzstādīt, ka par notikumiem tiek izsūtīti atgādinājumi. Visbiežāk notikumi tiek izmantoti, lai reģistrētu un plānotu darāmos darbus.

Notikuma izveidošana, nosūtot uz datubāzi e-pastu

Notikumus sistēmā var izveidot ne tikai manuāli, bet arī var iesūtīt sistēmā e-pastu, kā rezultātā "Directo" automātiski tiks izveidots notikums.

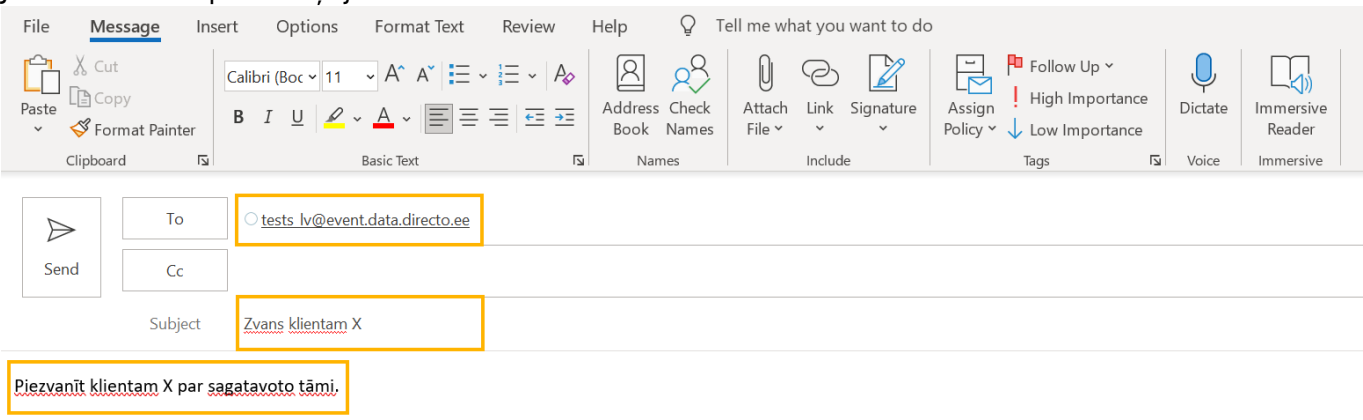
Lai iesūtītu sistēmā notikumu:

1) Jāatver e-pasts un e-pasta adreses laukā jānorāda e-pasta adrese datubaze_lv**@event.data.directo.ee** (teksta datubaze_lv vietā jānorāda teksts, kas linkā, no kura Jūs ielogojaties uzņēmuma "Directo" datubāzē, atrodas aiz teksta **ocra_**).



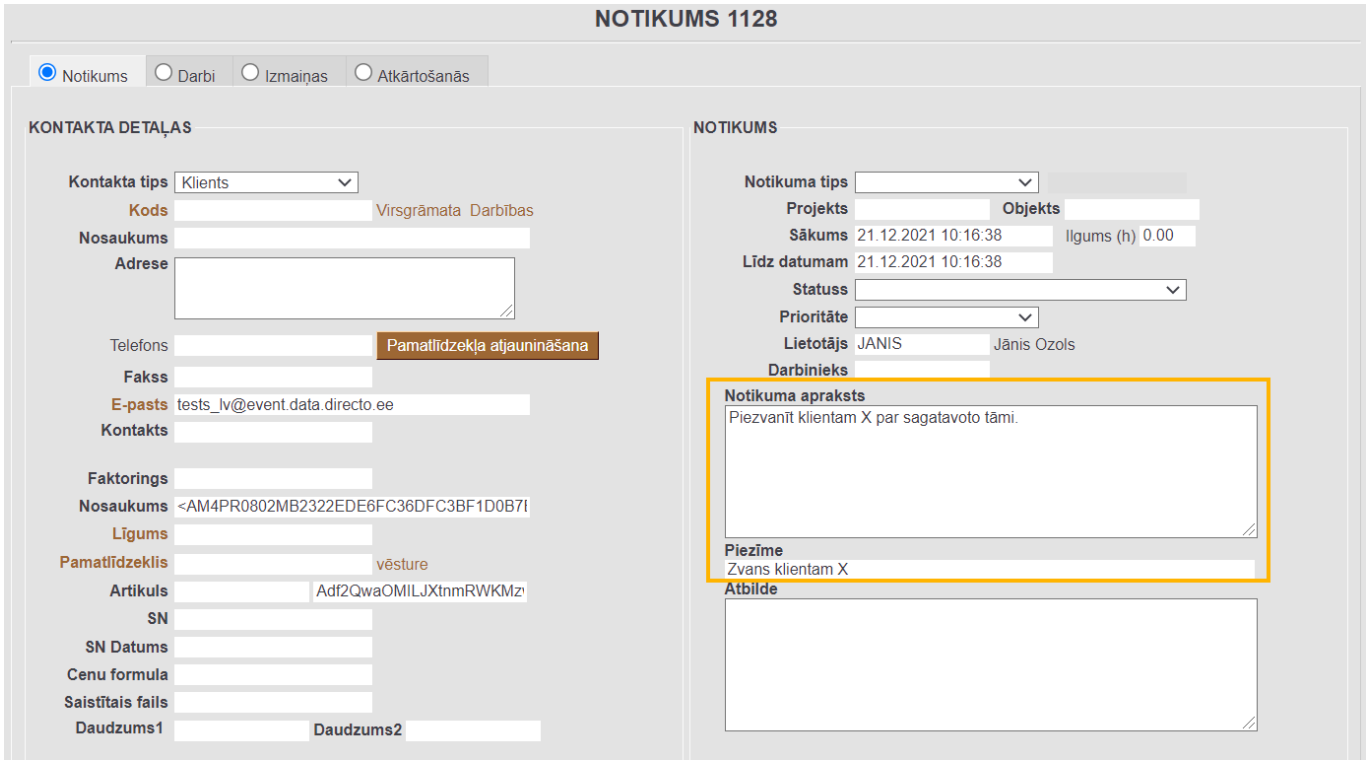
Šajā piemērā e-pasta adrese ir tests_lv @event.data.directo.ee

Jāieraksta arī e-pasta ziņojuma teksts un temats.



Pēc tam jānosūta šis e-pasts.

2) Tad "Directo" tiks izveidots notikums.

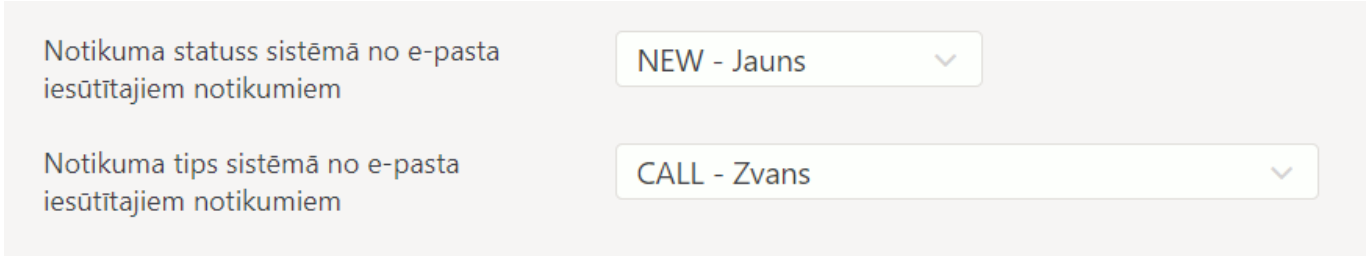


Notikums atradīsies notikumu sarakstā. Notikumu sarakstu var atvērt, no galvenās izvēlnes dodoties uz kolonnu SISTĒMA → DOKUMENTI → Notikumi

3) Notikumu var turpināt apstrādāt un norādīt tajā pārējo nepieciešamo informāciju, piemēram, klientu.

Ja nepieciešams, var iestatīt, ka sistēmā iesūtītie notikumi automātiski iegūst konkrētu tipu un statusu. Lai to izdarītu, no galvenās izvēlnes jādodas uz UZSTĀDĪJUMI → Sistēmas uzstādījumi.

Nepieciešamais notikumu tips jānorāda pie sistēmas uzstādījuma **Notikuma tips sistēmā no e-pasta iesūtītajiem notikumiem**, bet nepieciešamais notikumu tips jānorāda pie sistēmas uzstādījuma **Notikuma statuss sistēmā no e-pasta iesūtītajiem notikumiem**.



Lai saglabātu norādītos uzstādījumus, jānospiež poga **Saglabāt**.

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/event?rev=1640077577

Last update: **2021/12/21 11:06**