

Table of Contents

Notikumi	3
<i>Notikuma izveidošana, nosūtīt uz datubāzi e-pastu</i>	3

Notikumi

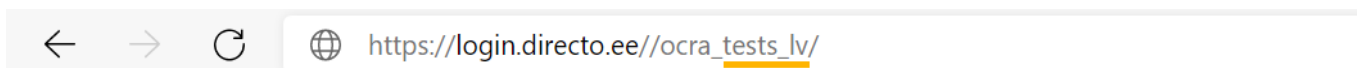
Sistēmā notikumi ir kartītes, kuras satur informāciju par veiktajiem darbiem, plānotajiem darbiem vai notikumiem, komunikāciju ar klientiem utt. Var uzstādīt, ka par notikumiem tiek izsūtīti atgādinājumi. Visbiežāk notikumi tiek izmantoti, lai reģistrētu un plānotu darāmos darbus.

Notikuma izveidošana, nosūtot uz datubāzi e-pastu

Notikumus sistēmā var izveidot ne tikai manuāli, bet arī var iesūtīt sistēmā e-pastu, kā rezultātā "Directo" automātiski tiks izveidots notikums.

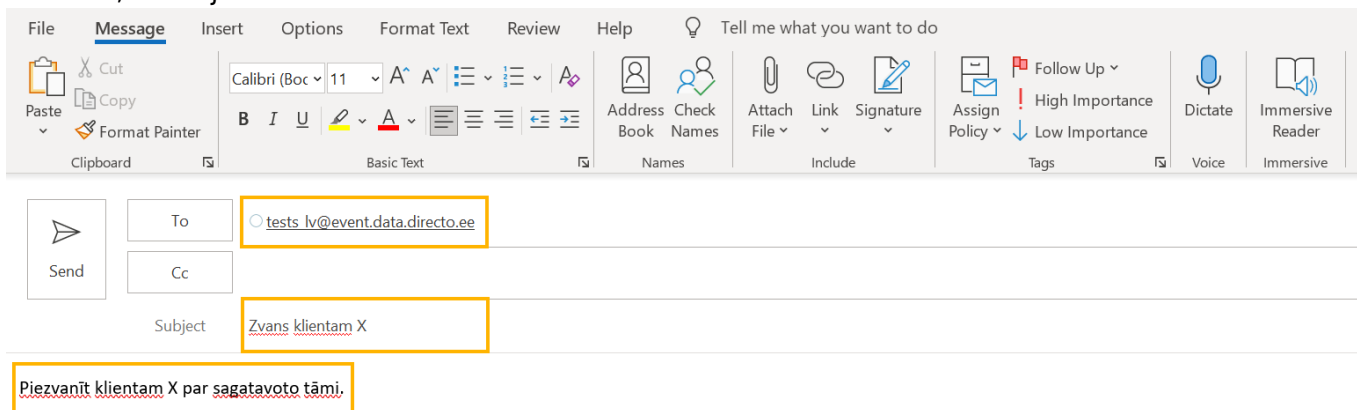
Lai iesūtītu sistēmā notikumu:

1) Jāatver e-pasts un e-pasta adreses laukā jānorāda e-pasta adrese **datubaze_lv@event.data.directo.ee** (teksta datubaze_lv vietā jānorāda teksts, kas linkā, no kura Jūs ielogojaties uzņēmuma "Directo" datubāzē, atrodas aiz teksta **ocra_**).



Šajā piemērā e-pasta adrese ir tests_lv @event.data.directo.ee

E-pasta ziņojuma teksta laukā jāieraksta notikuma apraksts. Ja tiks aizpildīts lauks **Subject** jeb **Temats**, tad tajā norādītais teksts nonāks notikuma laukā **Piezīme**.



Kad e-pasta adrese un teksts ir norādīts, tad jānosūta šis e-pasts.

2) Tad "Directo" tiks izveidots notikums.

NOTIKUMS 1128

☒ Notikums
☐ Darbi
☐ Izmaiņas
☐ Atkārtošānās

KONTAKTA DETALĀS

Kontakta tips Klients

Kods Virsgrāmata Darbības

Nosaukums

Adrese

Telefons Pamatlīdzekļa atjaunināšana

Fakss

E-pasts tests_lv@event.data.directo.ee

Kontakts

Faktoringa

Nosaukums <AM4PR0802MB2322EDE6FC36DFC3BF1D0B7I

Līgums

Pamatlīdzeklis vēsture

Artikuls Adf2QwaOMILJXtnmRWKMz

SN

SN Datums

Cenu formula

Saistītais fails

Daudzums1 Daudzums2

NOTIKUMS

Notikuma tips

Projekts Objekts

Sākums 21.12.2021 10:16:38 Ilgums (h) 0.00

Līdz datumam 21.12.2021 10:16:38

Statuss

Prioritāte

Lietotājs JANIS Jānis Ozols

Darbinieks

Notikuma apraksts

Piezvanīt klientam X par sagatavoto tām.

Piezīme

Zvans klientam X

Atbilde

Notikums atradīsies notikumu sarakstā. Notikumu sarakstu var atvērt, no galvenās izvēlnes dodoties uz kolonnu **SISTĒMA → DOKUMENTI → Notikumi**

3) Kad notikums "Directo" ir izveidots, tad to var turpināt apstrādāt un norādīt tajā pārējo nepieciešamo informāciju, piemēram, klientu.

Ja nepieciešams, var iestatīt, ka sistēmā iesūtītie notikumi automātiski iegūst konkrētu tipu un statusu. Lai to izdarītu, no galvenās izvēlnes jādodas uz **UZSTĀDĪJUMI → Sistēmas uzstādījumi**.

Nepieciešamais notikumu tips jānorāda pie sistēmas uzstādījuma **Notikuma tips sistēmā no e-pasta iesūtītajiem notikumiem**, bet nepieciešamais notikumu tips jānorāda pie sistēmas uzstādījuma **Notikuma statuss sistēmā no e-pasta iesūtītajiem notikumiem**.



Lai saglabātu norādītos uzstādījumus, jānospiež poga **Saglabāt**.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:
<https://wiki.directo.ee/lv/event?rev=1640074996>

Last update: **2021/12/21 10:23**

