

Table of Contents

Directo galvenais logs	3
<i>Lietotāja izvēlne</i>	3

Directo galvenais logs

Ielogojoties Directo, tiek atvērts sistēmas galvenais logs ar dokumentiem, kartītēm, atskaitēm un iespēju atvērt uzstādījumu sadaļu.

Sistēmas galvenajam logam ir vairākas sadaļas: galvenā izvēlne, lietotāja izvēlne un vadības panelis.



GALVENĀ IZVĒLNE ir izvēlne ar visiem lietotājam pieejamajiem dokumentiem, atskaitēm un uzstādījumiem.


LIETOTĀJA IZVĒLNĒ katrs lietotājs var iekļaut sevis izvēlētos dokumentu sarakstus un atskaites.

Galvenajā un arī lietotāja izvēlnē ir vairākas kolonnas jeb funkcionālie bloki: sistēmas, finanšu, personāla, noliktavas, pārdošanas un piegādātāju.

Katrā funkcionālajā blokā ir dokumentu un atskaišu sadaļa.

Sadaļā **DOKUMENTI** atrodas dokumenti (piemēram, rēķini, maksājumi, avansa norēķini u.c.) un kartītes (piemēram, klientu, piegādātāju u.c.).

Savukārt sadaļā **ATSKAITES** ir atskaites. Atskaites atspoguļo dokumentos ievadīto informāciju, piemēram, par konkrētu laika periodu, kopsummās pa klientiem/piegādātājiem/noliktavām utml. vai arī kā pārskatu par kādu konkrētu piegādātāju, klientu, klasēm utml.

 Lai ātri atrastu kādu dokumentu vai atskaiti, uz klaviatūras var sākt rakstīt dokumenta vai atskaites nosaukumu. Tad tiks parādīti visi dokumentu un atskaišu nosaukumi, kuros ir iekļauta rakstītā burtu kombinācija.

VADĪBAS PANELIS ir sadaļa, kurā redzami lietotāja izvēlētie grafiki.

No sistēmas galvenā loga var atvērt uzstādījumus.

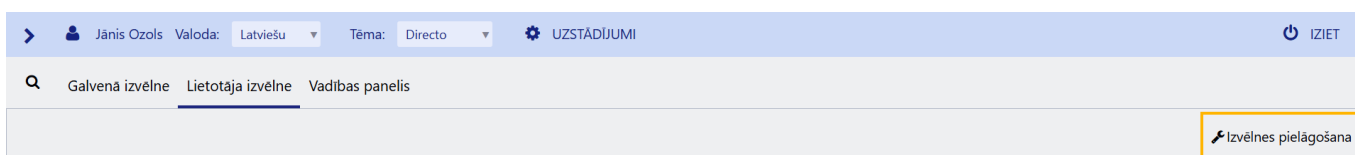


Lietotāja izvēlne

Lietotāja izvēlnē lietotājs var iekļaut sevis izvēlētos dokumentu sarakstus un atskaites.

Lai pielāgotu savu lietotāja izvēlni:

1) Jāatver **Lietotāja izvēlne** un tajā jāuzspiež uz **Izvēlnes pielāgošana**.



2) Lai noteiktu, kuriem dokumentiem un kartītēm jābūt lietotāja izvēlnē, jāatver sadaļa **DOKUMENTI**.

Aizvērt IZVĒLĒTIES VISU IZDZĒST VISU Saglabāt

Pēc ielogošanās rādīt Lietotāja izvēlne
 Izvēlētās daļas ir paša kolonnā
 Rādīt uzstādījumu saites Nē

DOKUMENTI ATSKAITES UZSTĀDĪJUMI

MODULIS	DOKUMENTS	Pēc noklusējuma redzams	ATVĒRT	PIESLĒDZOTIES	Ātrā izvēle	KRĀSA
SISTĒMA	Artikuli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
SISTĒMA	Dokumentu transports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
SISTĒMA	Kl. pamatlīdzekļi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
SISTĒMA	Klienti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
SISTĒMA	Kontakti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
SISTĒMA	Līgumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
SISTĒMA	Notikumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
SISTĒMA	Pārskati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
SISTĒMA	Projekti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
FINANSES	Avansa norēķini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
FINANSES	Bankas imports	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
FINANSES	Budžeti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
FINANSES	Gada pārskati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
FINANSES	Ieskaits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF
FINANSES	Izmaksas av. nor. pers.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)	FFFFFF

Pēc tam ir jāieliek ķeksīši nepieciešamajos laukos:

- **Galvenā izvēlne** – jāieliek ķeksītis pie tiem dokumentiem un kartītēm, kuri jāiekļauj lietotāja izvēlnē.
- **Atvērt pieslēdzoties** – ja uzreiz pēc ielogošanās Directo ir automātiski jāatveras kādiem dokumentu vai kartīšu sarakstiem, tad šajā kolonnā jāieliek pie tiem ķeksītis.
- **Krāsa** – ja nepieciešams, lai lietotāja izvēlnē dokumenta nosaukums ir kādā konkrētā krāsā, laukā **Krāsa** jānorāda nepieciešamā krāsa.

3) Lai noteiktu, kurām atskaitēm jābūt lietotāja izvēlnē, ir jāatver sadaļa **ATSKAITES**.

Aizvērt IZVĒLĒTIES VISU IZDZĒST VISU Saglabāt

Pēc ielogošanās rādīt Lietotāja izvēlne
 Izvēlētās daļas ir paša kolonnā
 Rādīt uzstādījumu saites Nē

DOKUMENTI ATSKAITES UZSTĀDĪJUMI

MODULIS	ATSKAITE	Pēc noklusējuma redzams	ATVĒRT	PIESLĒDZOTIES	KRĀSA
SISTĒMA	Artikula izmaiņas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Atskaites izveidotājs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Darba noslodze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Darbības	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Datuluoku statistika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Directo tiketi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Drukas reģistrs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Īres kalendārs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Izmaiņas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Klienta inventārs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Klientu saraksts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Lietojuma grafiks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Lietojuma reģistrs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Līgumu saraksts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Notikumu saraksts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Pārskati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)
SISTĒMA	Pielāgotās atskaites	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(noklusētais)

Pēc tam ir jāieliek ķeksīši nepieciešamajos laukos:

- **Galvenā izvēlne** – jāieliek ķeksītis pie tām atskaitēm, kuras jāiekļauj lietotāja izvēlnē.
- **Atvērt pieslēdzoties** – ja uzreiz pēc ielogošanās Directo ir automātiski jāatveras kādām atskaitēm,

tad šajā kolonnā jāieliek pie tām ķeksītis.

- **Krāsa** – ja nepieciešams, lai lietotāja izvēlnē atskaites nosaukums ir kādā konkrētā krāsā, tad laukā **Krāsa** jānorāda nepieciešamā krāsa.

4) Pie **Pēc ielogošanās rādīt** jānorāda, kura izvēlne tiks atvērta pēc Jūsu ielogošanās Directo. Ja ielogojoties Directo automātiski jātiek atvērtai lietotāja izvēlnei, nevis galvenajai izvēlnei, tad ir jānorāda opcija *Lietotāja izvēlne*.

5) Lai saglabātu lietotāja izvēlni, jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/default?rev=1751278275>

Last update: **2025/06/30 13:11**

