

# Table of Contents

Sistēmas galvenais logs .....

*Lietotāja izvēlne* .....

1

2



# Sistēmas galvenais logs

Ielogojoties „Directo”, tiek atvērta izvēlne ar atskaitēm, dokumentiem un uzstādījumiem.

Izvēlnei ir vairākas sadaļas:



- **Galvenā izvēlne** – izvēlne ar visiem lietotājam pieejamajiem dokumentiem, atskaitēm un uzstādījumiem.

Galvenajā izvēlnē ir vairākas kolonnas jeb funkcionālie bloki: sistēmas, finanšu, personāla, noliktavas, pārdošanas un piegādātāju.

Katrā funkcionālajā blokā ir dokumentu un atskaišu sadaļa.

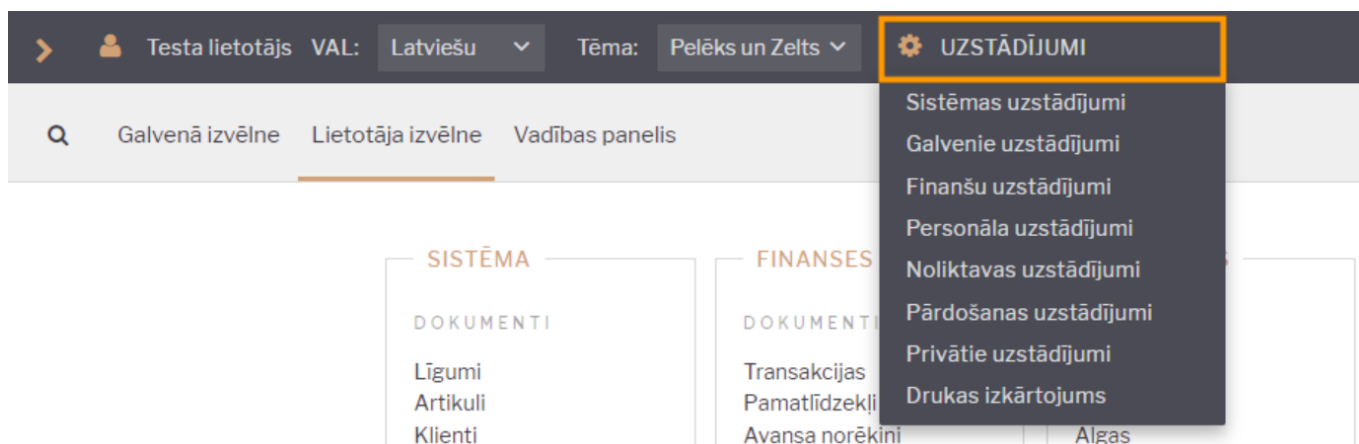
Sadaļā **DOKUMENTI** atrodas dokumenti (piemēram, rēķini, maksājumi, avansa norēķini u.c.) un kartītes – artikulu, klientu, piegādātāju u.c.

Savukārt atskaite atspoguļo dokumentos ievadīto informāciju, piemēram, par konkrētu laika periodu, kopsummās pa klientiem/piegādātājiem/noliktavām utml. vai arī kā pārskatu par kādu konkrētu piegādātāju, klientu, artikulu klasi utml.

⚠ Lai ātri atrastu kādu dokumentu vai atskaiti, uz klaviatūras var sākt rakstīt dokumenta vai atskaite nosaukumu. Tad tiks parādīti visi dokumentu un atskaišu nosaukumi, kuros ir iekļauta rakstītā burtu kombinācija.

- **Lietotāja izvēlne** – izvēlne, kurā lietotājs var iekļaut sevis izvēlētos dokumentu sarakstus un atskaites.
- **Vadības panelis** - sadaļa, kurā redzami lietotāja izvēlētie grafiki.

No izvēlnes var atvērt uzstādījumus (sistēmas, galvenos, finanšu, personāla, noliktavas, pārdošanas, privātos).



# Lietotāja izvēlne

Lietotāja izvēlnē lietotājs var iekļaut sevis izvēlētos dokumentu sarakstus un atskaites.

Lai pielāgotu savu lietotāja izvēlni:

1) Jāatver **Lietotāja izvēlne** un tajā jāuzspiež uz **Izvēlnes izvēle**.



2) Lai noteiktu, kuriem dokumentiem jābūt lietotāja izvēlnē, jāatver sadaļa **DOKUMENTI**.

☒ DOKUMENTI
 ☐ ATSKAITES

MODULIS	DOKUMENTS	GALVENĀ IZVĒLNE			ATVĒRT	PIESLĒDZOTIES	Ātrā izvēle	KRĀSA
SISTĒMA	Artikuli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(nokusētais)	▼
SISTĒMA	Dokumentu transports	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(nokusētais)	▼
SISTĒMA	Kl. pamatlīdzekļi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		(nokusētais)	▼

Pēc tam ir jāieliek ķeksīši nepieciešamajos lauciņos:

- **Galvenā izvēlne** – jāieliek ķeksītis pie tiem dokumentiem, kuri jāiekļauj lietotāja izvēlnē.
- **Atvērt pieslēdzoties** – jāieliek ķeksītis pie tiem dokumentu sarakstiem, kuriem automātiski jāatveras uzreiz pēc ielogošanās "Directo".
- **Krāsa** – ja nepieciešams, lai lietotāja izvēlnē dokumenta nosaukums ir kādā konkrētā krāsā, lauciņā **Krāsa** jānorāda nepieciešamā krāsa.

3) Lai noteiktu, kurām atskaitēm jābūt lietotāja izvēlnē, ir jāatver sadaļa **ATSKAITES**.



Pēc tam ir jāieliek ķeksīši nepieciešamajos lauciņos:

- **Galvenā izvēlne** – jāieliek ķeksītis pie tām atskaitēm, kuras jāiekļauj lietotāja izvēlnē.
- **Atvērt pieslēdzoties** – jāieliek ķeksītis pie tām atskaitēm, kurām automātiski jāatveras uzreiz pēc ielogošanās "Directo".
- **Krāsa** – ja nepieciešams, lai lietotāja izvēlnē atskaites nosaukums ir kādā konkrētā krāsā, tad laukā **Krāsa** jānorāda nepieciešamā krāsa.

4) Pie **Pēc ielogošanās rādīt** jānorāda, kura izvēlne tiks atvērta pēc Jūsu ielogošanās "Directo" – galvenā izvēlne, lietotāja izvēlne vai vadības panelis.



5) Lai saglabātu lietotāja izvēlni, jānospiež poga Saglabāt.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/default?rev=1645538379>

Last update: **2022/02/22 15:59**