

# Table of Contents

<b>Darba devēja ziņojums</b> .....	3
<b><i>Darba devēja ziņojuma sagatavošana</i></b> .....	3



# Darba devēja ziņojums

Darba devēja ziņojums attēlo datus no algu aprēķiniem.

## Darba devēja ziņojuma sagatavošana


Lai sagatavotu darba devēja ziņojumu, sistēmas galvenajā logā jānododas uz kolonnu [SISTĒMA](#) → [ATSKAITES](#) → [Pielāgotās atskaites](#)

Tad tiks atvērta jauns logs. Laukā **Atskaite** jāizvēlas *Darba devēja ziņojums*, un laukos **No:** un **līdz:** jānorāda mēnesis, par kuru jā sagatavo atskaite.

Atskaite:	<input type="text" value="Darba devēja ziņojums"/>	No:	<input type="text" value="1.08.2025"/>	līdz:	<input type="text" value="31.08.2025"/>		<input type="button" value="Drukāt"/>	<input type="button" value="ATSKAITE"/>
-----------	----------------------------------------------------	-----	----------------------------------------	-------	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------------

Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.

Tad tiks sagatavota atskaite. Lai iegūtu atskaiti XML formātā, jāuzspiež uz **XML fails**.

Atskaite:	<input type="text" value="Darba devēja ziņojums"/>	No:	<input type="text" value="01.08.2025"/>	līdz:	<input type="text" value="31.08.2025"/>		<input type="button" value="Drukāt"/>	<input type="button" value="ATSKAITE"/>
<a href="#">XML fails</a>								

Tad Jūsu ierīcē tiks saglabāts XML fails.

From:  
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:  
[https://wiki.directo.ee/lv/darba\\_deveja\\_zinojums?rev=1756970554](https://wiki.directo.ee/lv/darba_deveja_zinojums?rev=1756970554)

Last update: **2025/09/04 10:22**

