

Sisukord

Darba devēja ziņojums	3
<i>Darba devēja ziņojuma sagatavošana</i>	3

Darba devēja ziņojums

Darba devēja ziņojums attēlo datus no algu aprēķiniem.

Darba devēja ziņojuma sagatavošana


Lai sagatavotu darba devēja ziņojumu, sistēmas galvenajā logā jānododas uz kolonnu [SISTĒMA](#) → [ATSKAITES](#) → [Pielāgotās atskaites](#)

Tad tiks atvērta jauns logs. Laukā **Atskaite** jāizvēlas *Darba devēja ziņojums*, un laukos **No:** un **līdz:** jānorāda mēnesis, par kuru jā sagatavo atskaite.

Atskaite:	<input type="text" value="Darba devēja ziņojums"/>	No:	<input type="text" value="1.08.2025"/>	līdz:	<input type="text" value="31.08.2025"/>		<input type="button" value="Drukāt"/>	<input type="button" value="ATSKAITE"/>
-----------	--	-----	--	-------	---	---	---------------------------------------	---

Pēc tam jānospiež poga ATSKAITE.

Tad tiks sagatavota atskaite. Lai iegūtu atskaiti XML formātā, jāuzspiež uz **XML fails**.

Atskaite:	<input type="text" value="Darba devēja ziņojums"/>	No:	<input type="text" value="01.08.2025"/>	līdz:	<input type="text" value="31.08.2025"/>		<input type="button" value="Drukāt"/>	<input type="button" value="ATSKAITE"/>
XML fails								

Tad Jūsu ierīcē tiks saglabāts XML fails, kuru ir iespējams augšupielādēt VID EDS.

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/darba_deveja_zinojums

Last update: **2026/02/06 15:03**

