

Table of Contents

Kreditrēķina izveidošana klientam 1

1. No kreditējamā rēķina 1

 Ja kreditējamais rēķins vēl nav apmaksāts 1

 Ja kreditējamais rēķins jau ir apmaksāts 2

2. Nesaistīta kreditrēķina veidošana 2

Kreditrēķina izveidošana klientam

1. No kreditējamā rēķina

Ja kreditējamais rēķins vēl nav apmaksāts

Visvienkāršākā situācija, kurā klientam ir jāizraksta kreditrēķins ir tad, ja rēķins klientam ir izrakstīts nesen un vēl nav apmaksāts un tiek pilnībā vai daļēji atgrieztas pārdotās preces, tad ir jādodas uz kreditējamo rēķinu un jānospiež tajā poga Kredīts:

Aizvērt	Jauns	Kopēt	Saglabāt	Pasts	Drukāt	Priekšskatījums	Kredīts	Transakcija	📎	F	<<	>>	Statuss:	Apstiprināts
Kvīts	Kases ieņēmumu orderis	Notikums	Vairumie vietne	Pievienot Nolikavas Līmeni										

Rezultātā tiks izveidots kreditrēķins par pilnu summu un ar visām iepriekš pārdotām precēm/pakalpojumiem. Rēķini savā starpā būs saistīti, rēķinā, kuru kreditē, būs saiste uz kreditrēķinu,

Rēķins	100005	
Klients	1001	Directo EU
Pasūtītājs		
Rēķina datums	2.06.2018 11:06:48	Koi
Samaksas termiņš	21	
Apmaksas dat.	23.06.2018	
Transakcijas datums	2.06.2018 11:06:48	
Klienta pasūtījuma Nr.		
Nosūtīts		
Kvītis:	Kreditrēķini: 100058	
Pēdējo reizi mainījis:	AIM 20.07.2018 11:43:30	

bet kreditrēķinā būs aizpildīts lauks Kredītēt rēķinu, kas arī darbosies kā saite.

Informācija kreditrēķinā ir rediģējama, jānorāda vēlamais datums un, ja nepieciešams rediģēt preču daudzumu, tad to var samazināt, var izdzēst tās rindiņas, kas netiek atgrieztas, iezīmējot tās ar klikšķi uz rindas numura un saglabājot dokumentu.

Lai kreditrēķinā norādītās preces tiktu atgrieztas noliktavā, jābūt ieķeksētam lauciņam Atjaunot noliktavu.

AizvērtJaunsKopētAtjaunotApstiprinātSaglabātPastsDrukātPriekšskatījumsDzēstF<<>>Statuss: Saglabāts

NotikumsVairumievietnePievienot Noliktavas Līmeni

Rēķins 100058Klients 1001Directo EUPasūtītājsPamattīdzeklisBudžetsPārskats

Rēķina datums 24.08.2018 12:31:14Samaksas termiņš KApmaksas dat. 24.08.2018Transakcijas datums 24.08.2018 12:31:14Klienta pasūtījuma Nr.Nosūtīts 24.08.2018 12:31:14

KontaktpersonaKontakt. Directo SIAPārdevējs AIMKlientzinisPiedāvājumsVeids (Izvēlies veidu)

Noliktava M1ObjektiProjektsPasūtījuma Nr.Kreditēt rēķinu 100005Kreditēt rēķinu 100005Statuss (Izvēlies statusu)

☒ Apstrādāšana☒ Atjaunot noliktavu

Kvītis: -
Pēdējo reizi mainījies: AIM 24.08.2018 12:31:14 % AllaidePārreķināt cenas

Valūta EUR	Kopējais svars	0.00	PVN	0.00	Starpsumma	-20.00	Priekšapmaksa	0.00	Izmantoto avansa rēķinu skaits: 0
Kurss 1	Daudz.	-1.00	Bāzes	-20.00	Kopsumma	-20.00	Bilance	-20.00	

☒ ☐ ☐ ☐ ☐

Nr.	RR Artikuls	Paka	Daudz.	Kopsumma Mērv.	Nosaukums	Cena	%	Neto cena	Kopsumma arPVN	Bruto peļņa RS
1	1 1112221	10	-0.1	-1	gb	Balta kleita	20	20.00	-20	20
2										

Kad visas nepieciešamās izmaiņas dokumentā ir veiktas, to var apstiprināt, rezultātā kreditējamā rēķina balance samazināsies par kreditrēķina summu, ja kreditrēķins pilnībā kreditē iepriekš izrakstītu rēķinu, tad abiem balance būs 0.

Rēķini

ATVĒRT Numurs

Pievienot jaunu

PĀRLŪKOT

Kredīts

Rindas: 50

«

<

1/1

>

NUMURS ^	DATUMS	KLIENTS	KLIENTA NOSAUKUMS	Pasūtījuma Nr.	KOPSUMMA	Bilance	GRĀMATOTIE	EKA RĒĶINS	KREDITĒT RĒĶINU
<div></div>	<div></div>	1001	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	Nē	<div></div>
100058	24.08.2018 12:31:14	1001	Directo EU		-20.00	0.00	Jā	Nē	100005
100005	2.06.2018 11:06:48	1001	Directo EU		20.00	0.00	Jā	Nē	

Ja kreditējamais rēķins jau ir apmaksāts

Ja kreditējamajam rēķinam jau ir piesaistīta apmaksa, bet rēķina balance ir lielāka vai vienāda ar kreditrēķina summu, tad to var kreditēt.

Ja rēķina balance ir mazāka par kreditrēķina summu vai rēķins sistēmā jau ir pilnībā apmaksāts, tad, ja ir iespējams pārceļt saņemto apmaksu uz citu rēķinu, tad tas ir jāizdara, pirms kreditēt rēķinu. Šim mērķim var rediģēt jau ievadītu saņemto maksājumu, nomainot tajā rēķina numuru, vai izveidot jaunu Invoice Balancing tipa maksājumu, kurā jāieliek kreditējamais rēķins un bankas summā jāieraksta kreditrēķina summa ar mīnuss zīmi, bet otrajā rindiņā jāieliek jauns rēķins, uz kuru novirzīt apmaksu, un bankas summā jāieliek tāda pati summa, bet pozitīva. Kopsummai šim korekcijas dokumentam jābūt 0.

2. Nesaistīta kreditrēķina veidošana

Cits variants, kas noder sarežģītākos gadījumos ir - veidot sistēmā kreditrēķinu no jauna. Tas var būt vajadzīgs sekojošos gadījumos:

- ja nav vēlams rediģēt sistēmā jau ievadītu apmaksas informāciju

- ja sistēmā nav reģistrēta pārdošana (tā notikusi pirms sākts lietot Directo)
- ja preces netiek atgrieztas noliktavā un to cena tiek daļēji atgriezta

Veidojot nesaistītu kredītrēķinu, jānodrošina uz pārdošanas rēķinu sarakstu un jānospiež poga **Pievienot jaunu**, bet ir jāņem vērā sekojošais:

- tā samaksas termiņam ir jābūt K,
- preču daudzumam ir jābūt ar mīnuss zīmi
- vienības cenai ir jābūt pozitīvai.

Gadījumos, kad preces netiek atgrieztas noliktavā vai to pārdošana nav reģistrēta Directo, ņemsim vērā, ka jaunot noliktavu jābūt neieķeksētam. Šādā gadījumā kredītrēķins ietekmēs tikai norēķinus ar klientiem un neietekmēs noliktavu. Ja ir nepieciešams atsevišķi pieņemt atgrieztās preces noliktavā, tad to var izdarīt dokumentā **Saņemtās preces**, tikai tajā manuāli jānorāda atbilstošs kredīta konts.

Lai saslēgtu šādu neatkarīgi veidotu kredītrēķinu ar kādu citu rēķinu, t.i., izmantotu to klienta saistību dzēšanai, tas ir kopā ar kādu citu šī klienta rēķinu jāieliek vienā ienākošajā maksājumā, pretī jaunajam rēķinam jānorāda tāda pat summa kā kredītrēķinam, bet pozitīva, tad kopējā maksājuma summa būs 0 un pēc maksājuma dokumenta apstiprināšanas jaunā rēķina balance tiks samazināta par kredītrēķina summu.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

<https://wiki.directo.ee/lv/creditnote?rev=1535107994>

Last update: **2018/08/24 13:53**