Table of Contents

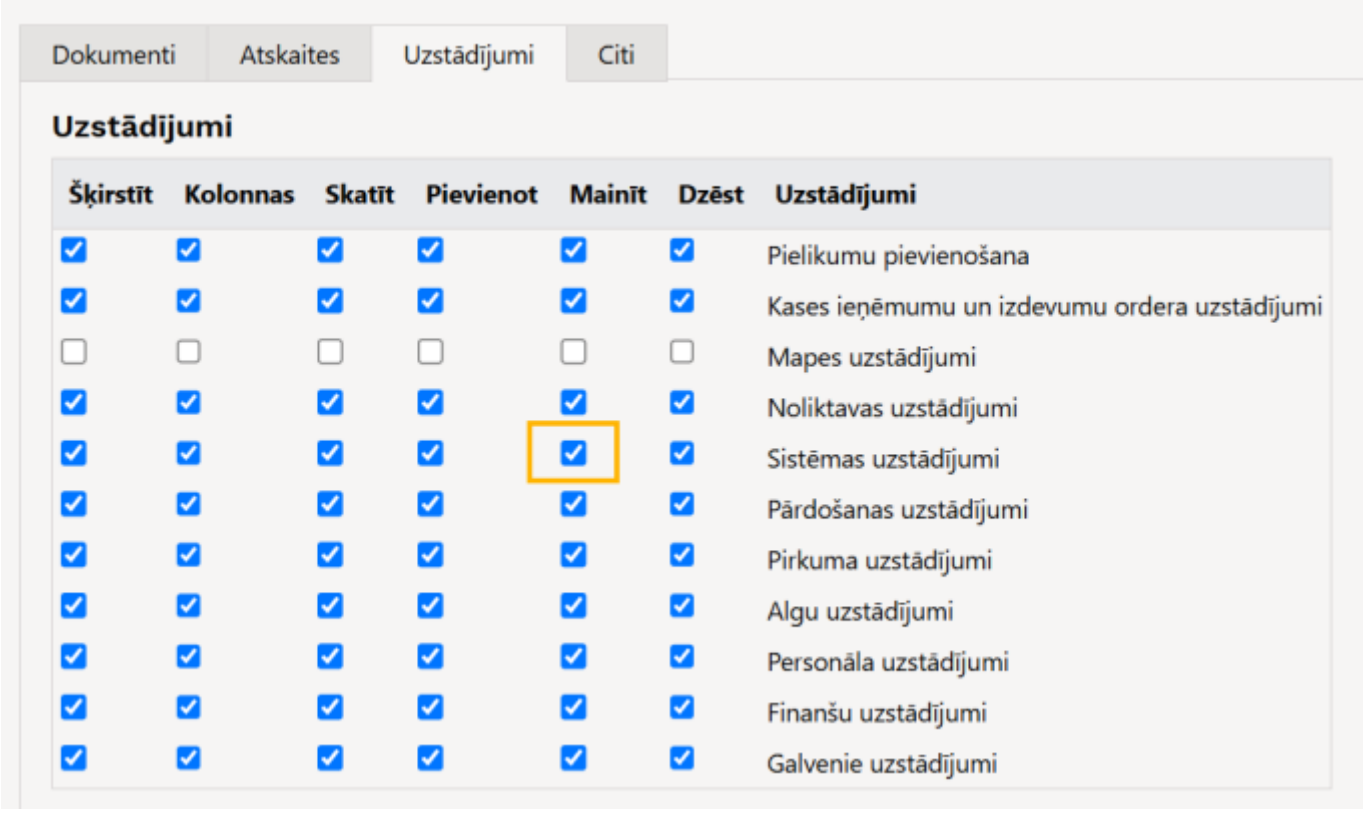
Administrēšanas režīms 3
Tiesības uz administrēšanas režīmu 3
Administrēšanas režīma ieslēgšana 3
Dokumentu un kartīšu sarakstu kolonnu maiņa un funkciju piesaistīšana tām 4
Papildu kolonnu pievienošana dokumentu rindās 5
Dokumentu uzstādījumu maiņa 5
Atskaišu uzstādījumu maiņa 5
Administrēšanas režīma izslēgšana 6

Administrēšanas režīms

Administrēšanas režīms sniedz iespēju no viena lietotāja konta veikt izmaiņas ne tikai saistībā ar savu lietotāja kontu, bet arī pārējo lietotāju kontiem:
• Noteikt dokumentu un kartīšu sarakstos attēlojamās kolonnas un to secību,
• Dokumentu rindās pievienot papildu kolonnas,
• Iestatīt dokumentu noklusējuma uzstādījumus,
• Iestatīt atskaišu noklusējuma uzstādījumus,
• Jaunā dizaina dokumentos noteikt attēlojamos laukus un kolonnas, to izmēru un secību.

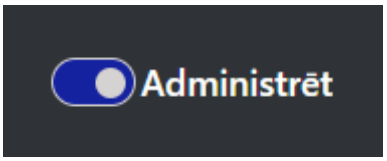
Tiesības uz administrēšanas režīmu

Iespēja izmantot administrēšanas režīmu ir tiem lietotājiem, kuriem ir tiesības mainīt sistēmas uzstādījumus.



Administrēšanas režīma ieslēgšana

Lai ieslēgtu administrēšanas režīmu, sistēmas galvenajā logā kreisajā pusē esošajā rīkjoslā jāaktivizē opcija **Administrēt**.

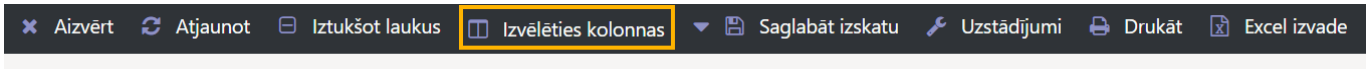


Dokumentu un kartīšu sarakstu kolonnu maiņa un funkciju piesaistīšana tām

Lai dokumentu un kartīšu sarakstos noteiktu attēlojamās kolonnas un to secību ne tikai savam lietotājam, bet arī citiem:
1) Jāieslēdz administrēšanas režīms.

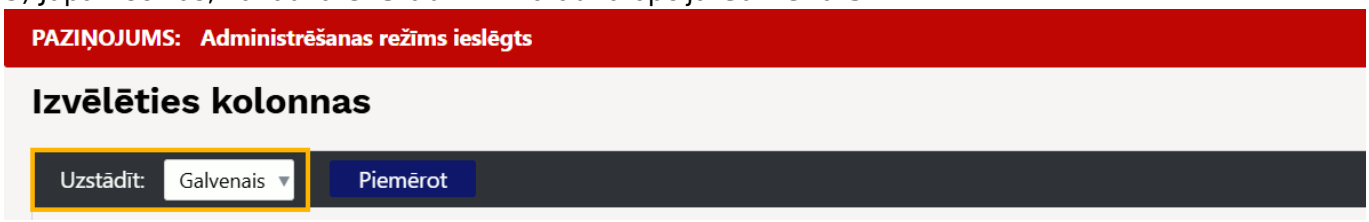
2) Jāatver dokumentu vai kartīšu saraksts, kura kolonnas jāiestata.

3) Sarakstā ir jānospiež poga `Izvēlēties kolonnas`.



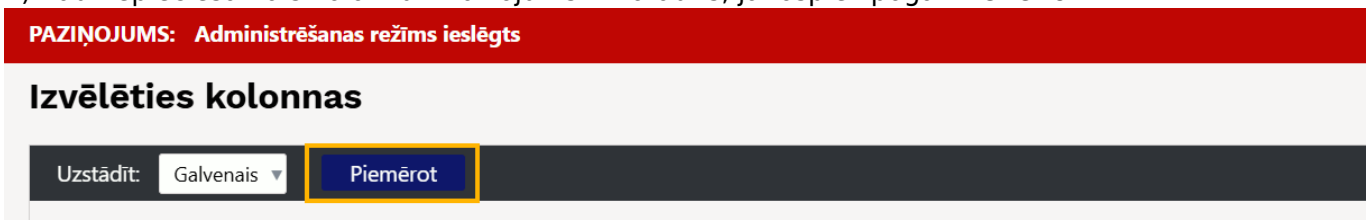
4) Tad tiks atvērts logs, kurā var noteikt sarakstā attēlojamās kolonnas, to secību utml.

5) Jāpārliecinās, ka laukā **Uzstādīt:** ir norādīta opcija **Galvenais**.

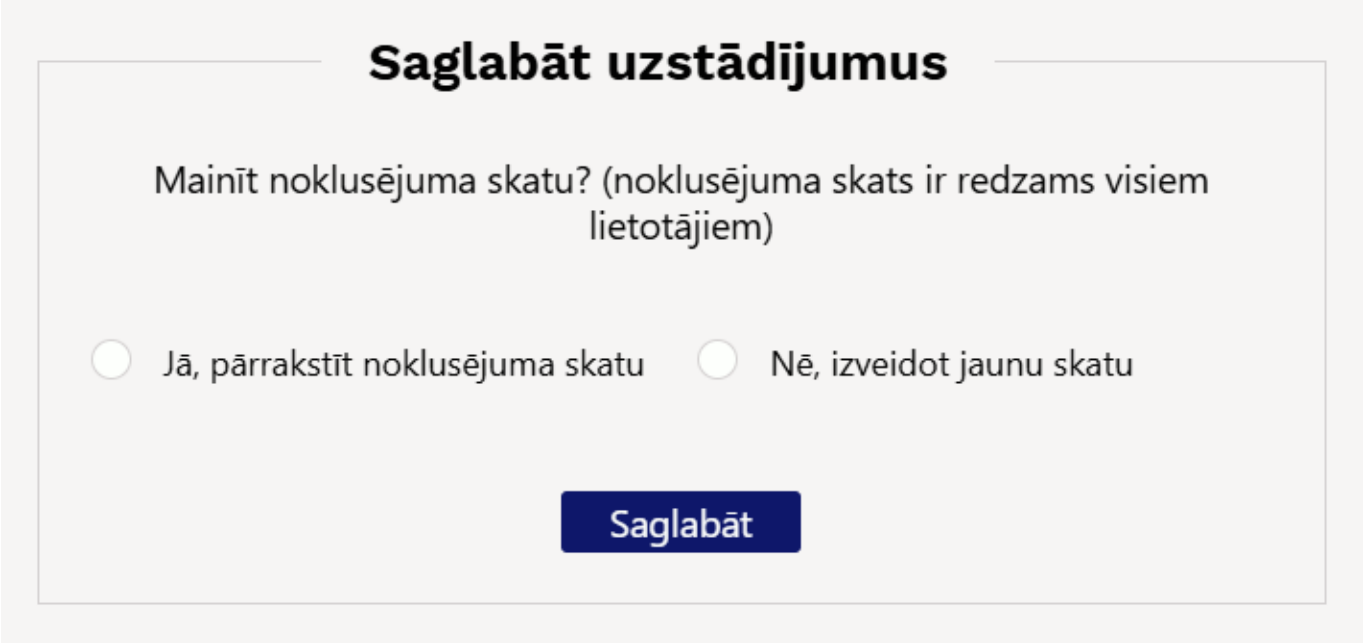


6) Sadaļā **Aktīvās kolonnas** jānorāda kolonnas, kuras jāattēlo sarakstā, un jāsakārto tās tādā secībā, kādā tās jāattēlo sarakstā. Papildus tam pie attēlojamajām kolonnām var uzstādīt, ka uzspiežot uz kolonnā norādītās informācijas notiek kāda darbība, piemēram, tiek atvērta atskaite vai jauns tukšs dokuments. Apraksts par to ir pieejams šeit.

7) Kad nepieciešamais kolonnu izkārtojums ir norādīts, jānospiež poga `Piemērot`.



8) Tad parādīsies paziņojums.



Lai saglabātu norādītos dokumentu vai kartīšu saraksta kolonnu uzstādījumus gan sev, gan citiem, paziņojumā jāatzīmē opcija **Jā, pārrakstīt noklusējuma skatu** un jānospiež poga `Saglabāt`.

Papildu kolonnu pievienošana dokumentu rindās

Daļai dokumentu rindās var pievienot papildu kolonnas.
Piemēram, ienākošo rēķinu rindām var pievienot kolonnu, kurā tiek attēlota informācija no rēķina rindās norādīto kontu kartītēm.

Ja veicot dokumenta rindās attēlojamo papildu kolonnu uzstādījumus ir ieslēgts administrēšanas režīms, tad izvēlētās kolonnas konkrētā veida dokumentos tiks parādītas arī citiem lietotājiem.

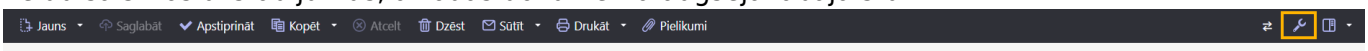
Dokumentu uzstādījumu maiņa

Ar ieslēgtu administrēšanas režīmu lietotājs var mainīt ar dokumentiem saistītos uzstādījumus ne tikai savam lietotāja kontam, bet arī pārējo lietotāju kontiem.

Vecā dizaina dokumentos ikona, uz kuras dokumentā uzspiežot var mainīt ar konkrēto dokumentu veidu saistītos uzstādījumus, atrodas dokumenta augšējā labajā stūrī:



Jaunā dizaina dokumentos ikona, uz kuras dokumentā uzspiežot var mainīt ar konkrēto dokumentu veidu saistītos uzstādījumus, atrodas dokumenta augšējā labajā stūrī:



Atskaišu uzstādījumu maiņa

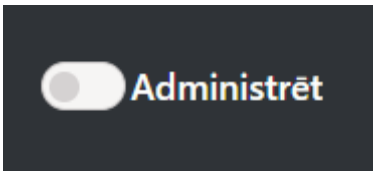
Ar ieslēgtu administrēšanas režīmu lietotājs var mainīt ar atskaitēm saistītos uzstādījumus ne tikai savam lietotāja kontam, bet arī pārējo lietotāju kontiem.

Ikona, uz kuras atskaitē uzspiežot var mainīt ar atskaiti saistītos uzstādījumus, atskaitē parasti atrodas augšējā labajā pusē un izskatās kā āmurīša ikona:



Administrēšanas režīma izslēgšana

Kad ir izdarītas darbības, kuru veikšanai bija nepieciešams izmantot administrēšanas režīmu, tad administrēšanas režīms ir jāizslēdz.
Lai izslēgtu administrēšanas režīmu, sistēmas galvenajā logā kreisajā pusē esošajā rīkjoslā jādeaktivizē opcija **Administrēt**.



From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lv/administrate?rev=1739882552

Last update: **2025/02/18 14:42**