

# Table of Contents

<b>ZEVOY</b> .....	3
<b><i>Nustatykite savo išlaidų tipus ir kategorijas</i></b> .....	3
<b><i>Nustatykite žymas</i></b> .....	3
<b><i>Atlikę nustatymus galite aktyvuoti integraciją</i></b> .....	3
<b><i>Kaip eksportuoti savo išlaidas į „Directo“</i></b> .....	4
<b><i>Veiksmai Directo sistemoje</i></b> .....	4



# ZEVOY

Zevoy įrankis suteikiantis kreditą (išduodama kortelė) su kuriuo vartotojai gali atlikti pirkimus, o vėliau tuos pirkimo dokumentus galima legvai eksportuoti į Directo sistemą. Kad pradėtumėte naudotis Zevoy reikia atlikti šiuos veiksmus:

- Susiekite su Zevoy atstovais lietuvoje ir pasirinkite planą <https://zevoy.com/lt>
- Turėdami kortelę aktyvuokite ją ir prisijunkite prie Zevoy savitarnos.

Toliau savitarnoje reikia atlikti šiuos veiksmus:

## Nustatykite savo išlaidų tipus ir kategorijas

„Zevoy“ valdymo platformos dalyje „Settings“ (nustatymai) eikite į kortelę Accounting“ (apskaita):

1. Pridėkite savo **išlaidų tipus** kaip sąnaudų sąskaitų numerius ir įsitikinkite, kad jie atitinka informaciją, esančią „Directo“. Daugiau informacijos apie sąnaudų sąskaitų konfigūravimą rasite [čia](#).
2. Pridėję išlaidų tipus nueikite į kategorijų kortelę ir sukurkite kategorijas, iš kurių kortelių turėtojai galėtų pasirinkti, atlikę mokėjimą.

## Nustatykite žymas

Sukurkite **žymas** ir įsitikinkite, kad jos atitinka esančias „Directo“. „Directo“ sistemoje savo žymas rasite dalyje „Object“.

Jei sukursite žymą pavadinimu **Project**, „Directo“ sistemoje ji pasirodys stulpelyje **Projekt**.

Žymos pavadinimu **DocumentNumber** „Directo“ sistemoje bus rodomos stulpelyje **Dok. Nr.**

## Atlikę nustatymus galite aktyvuoti integraciją

1. „Zevoy“ valdymo platformos dalyje „Export“ (eksportuoti) nueikite į **integracijų** kortelę ir pasirinkite „Directo“.
2. Pridėkite savo įmonės el. pašto adresą, skirtą duomenų perkėlimui į „Directo“.
3. Prisijungę būsite nukreipti į „Zevoy“.
4. Atlikta!

Kaip sužinoti įmonės el. pašto adresą, skirtą duomenų įkėlimui į „Directo“?

„Directo“ el. pašto adresas yra jūsų įmonės pavadinimas@data.directo.ee. Jį galite rasti savo „Directo“ URL adrese, po žodžio „ocra\_“. Pabaigoje pridėkite @data.directo.ee.



login.directo.ee/ocra...r\_arve.asp?number=2300067

Uždaryti Naujas Kopijuoti Patvirtinti Išsaugoti El paštas Spausdinti Naikinti << >> Būklė Rodyti ATSIJUNGTI Prisegtukas 1 | Žinutės (0) Zevoy Aktybolag 0.pdf 06.04.2023 13:44:38

Įvykis Duomenų transportas

Numeris 2300067 Tiekėjas PVM mok. k. Tiekėjo S-F numeris 0 PVM mok. k. Apžvalga

Pinigų gavėjas

Įrašymo data 05.04.2023 Taisymas Taisymo aprašymas Pastaba Vidinė pastaba el. sąskaita 0 (1649)

Sąskaitos data 05.04.2023 Apmok. terminai 0 Apmok. data 05.04.2023 Korespondencijos data 05.04.2023 Išrašymo data 05.04.2023 Taisymas Taisymo aprašymas Pastaba Vidinė pastaba el. sąskaita 0 (1649)

Vartotojas JULIUS Objektas Kreditinė sąskaita 443 Projektas Kilimės šalis Tipas (pasirinkite tipą)

Banko kodas Banko sąskaita/ IBAN Inf. nuoroda Turtas Sutarties tipas Būklė (pasirinkite būklę)

Pirk. užsakymas Priėmimas Kredituojama sąskaita Vidinė sąskaita Išlaidos

El. paštas

Paskutinį kartą išsaugojo: JULIUS 06.04.2023 13:44:37

Įterpti receptą Masinis įkelimas

Valiuta EUR	PVM suma	5.03	Suma be PVM	24.00	Padalinta suma	29.03	Išankstinis apmokėjimas	0.00
Valiutos kursas	1 Apvalinimas	0.00	Suma su PVM	29.03	Skirtumas	0.00	Skola	29.03

Nr.	Sąskaita	Objektas	Projektas	Vartotojas	Aprašymas	Be PVM	PVM tarifas	PVM suma	Prekė	Kiekis	Sand. ID	SN	PID
1						6.40	12	1.34		0			
2						17.60	12	3.69		0			
3													
4													

PVM SĄSKAITA FAKTŪRA

Prie dokumento būtina pridėti išlaidų sąskaitą, reikia patikrinti, ar duomenys teisingi, taip pat pasirinkti mokėjimo laikotarpį. Norėdami automatizuoti sąskaitas, „Expenditure Type“ (išlaidų tipą) nustatykite taip, kad „Directo“ prie dokumento pridėtų konkrečią sąskaitą ir PVM kodą.

From: <https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link: <https://wiki.directo.ee/lt/zevoy>

Last update: 2023/04/06 13:47

