

# Sisukord

<b>Projekto įvedimas</b> .....	3
<b><i>Projekto aprašymas</i></b> .....	3
<b><i>Projekto eilučių aprašymas</i></b> .....	4
<b><i>Dokumentų kūrimas iš projekto kortelės</i></b> .....	5



# Projekto įvedimas

## Projekto aprašymas

Skiltyje **Projekto - aprašymas** pildomi laukeliai:

- Kodas - projekto kodas;
- Pavadinimas - projekto pavadinimas;
- Pradžia - projekto pradžia;
- Pabaiga - projekto pabaiga;
- Nariai - projekte dalyvaujantys nariai;
- Vertė - projekto vertė;
- Projekto vadovas - už projektą atsakingas asmuo;
- Pirminis projektas - pagrindinis projektas.

<input checked="" type="radio"/> <b>Projektas</b>	<input type="radio"/> Eilutės	<input type="radio"/> Pakeitimai	<input type="radio"/> Apžvalgos	<input type="radio"/> Kainos
<b>Projektas - aprašymas</b>				
Kodas 1DSADASADSAD	Pirminis projektas	BŪKLĖ (Pasirinkite būklę)	▼	
Pavadinimas tetsas		Tipas (pasirinkite tipą)	▼	
Pradžia 01.02.2020	Pabaiga	Projekto vadovas META		
Nariai		<input type="checkbox"/> Uždarytas		
Vertė 1000	Valiuta EUR	Skirtumas 1000		

Skiltyje **Pirkėjas** pildomi laukeliai:

- Pirkėjas - priskiriamas pirkėjas, kuriam priklauso projektas.

**Iš pirkėjo kortelės įkrenta visa pirkėjo informacija: pavadinimas, telefonas, gatvė, miestas, el. paštas, pašto, apmokėjimo terminas.** Jeigu reikia, tuomet galite pasikoreguoti pirkėjo informaciją projekto kortelėje.

Pirkėjas 1040	Pavadinimas UAB TEVA	El. paštas
Pirk. kontaktai dhhdhdyhd	Telefonas 864590112	Pašto kodas LT-19076
Gatvė Kalvarijų g. 17-19	Miestas Vilnius	Pay term
Apskritis ▼	Šalis ▼	

Skiltyje **Užsakovas** pildomi laukeliai:

- Čia pasirenkame užsakovą, kuris užsakym dokumente bus atvaizduojamas, kaip pirkėjas.

**Jeigu pirkėjo kortelėje laukelyje „Šąsk. išrašoma“ įrašote pirkėjo kodą, kuriam bus išrašoma sąskaita, tuomet kai projekto kortelėje pasirinksite užsakovą, užsipildys ir pirkėjo informacija.**

Pirk. turtas	Colour in reports	FFFFF	Sutartis
Tiekėjas	Pavadinimas		Sand. sąskaita
Tiek. kontaktai	Telefonas	El. paštas	
Taškai	0 Planuojamas pelnas	Warranty%	Objektai KLAIPĖDA
Pastaba			
Pastaba 2			
URL			

Skiltyje **Pirk. turtas** pildomi laukeliai:

- Pirk. turtas - galima nurodyti koks turtas priklauso pirkėjui. Pelytės dešiniu klavišu spaudžiame du kartus ir iš sąrašo pasirenkame turto kortelę.
- Tiekėjas - galima pasirinkti tiekėją, iš kurio buvo įsigytas turtas / prekė. Pelytės dešiniu klavišu spaudžiame du kartus ir iš sąrašo pasirenkame tiekėjo kortelę.

**Pasirinkus tiekėją, iš tiekėjo kortelės įkrenta inofmacija: pavadinimas, telefonas, el. paštas, tiek. kontaktai.**

Pirk. turtas	Colour in reports	FFFFF	Sutartis
Tiekėjas	Pavadinimas		Sand. sąskaita
Tiek. kontaktai	Telefonas	El. paštas	
Taškai	0 Planuojamas pelnas	Warranty%	Objektai KLAIPĖDA
Pastaba			
Pastaba 2			
URL			

## Projekto eilučių aprašymas

Projekto eilučių skiltyje galima apsirašyti numatytus darbus ar kitas reikiamas pastabas apie projektą.

Galima pildyti šiuos laukelius:

- Veikla - apsirašoma projekto veikla;
- Vadyb. - galima priskirti atasakingą vadybininką;
- Nariai - galima priskirti dalyvaujančius toje veikloje narius;
- Pastaba - įrašoma papildoma pastaba;
- Darbuotojas - galima priskirti darbuotoją, kuris atliks projekto eilutėje nurodytus darbus;
- Pradžia - projekto eilutės pradžia;
- Preliminari pabaiga - projekto eilutės preliminari pabaiga;
- Fakt. pabaiga - projekto eilutės faktinė pabaiga.

<input type="radio"/> Projektas <input checked="" type="radio"/> Eilutės <input type="radio"/> Pakeitimai <input type="radio"/> Apžvalgos <input type="radio"/> Kainos														
Nr.	RR Po	Sand.	Veikla	Vadyb.	Nariai	Pastaba	Constant1	Darbuotojas	Pradžia	Preliminari pabaiga	Fakt. pabaiga	Išskaidyti	Atlikta įvykis	Prabėgo laikas
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

# Dokumentų kūrimas iš projekto kortelės

Iš projekto kortelės galima sukurti šiuos dokumentus:

1. Įvykis;
2. Pasiūlymas;
3. Užsakymas;
4. Sąskaita;
5. Sutartis;
6. Apžvalga;
7. Pirkimų užsakymai;
8. Pirkimų pasiūlymai.

Paspaudus mygtuką ant norimo dokumento, Jums susikurs dokumentas, ir įsirašys projekto kortelės kodas bei pirkėjas, jeigu jis bus užpildytas.

The screenshot shows the Directo software interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Uždaryti, NAUJAS, KOPIJUOTI, ATNAUJINTI, Naikinti, Išsaugoti, El. paštas, Spausdinti, Būklė, Pakeista. Below this is a secondary bar with buttons: Projektų santrauka, Ataskaita, Pelnas, Customer activities, Pasiūlymai, Pirkimų užsakymai, Mahakandmised, Prekių priemimas, Sand. kiek., Sutartys, Pirkimų pasiūlymai. A red box highlights a row of buttons: ĮVYKIS (Ivykiai (0)), PASIŪLYMAS, UŽSAKYMAS, SAŠKAITA, SUTARTIS, APŽVALGA, PIRKIMŲ UŽSAKYMAI, PIRKIMŲ PASIŪLYMAI. Below this are radio buttons for Projektas, Eilutės, Pakeitimai, Apžvalgos, Kainos. The main form area is titled 'Projektas - aprašymas' and contains fields for: Kodas 1DSADASADSAD, Pirminis projektas, Pavadinimas tetsas, Pradžia 01.02.2020, Pabaiga, Nariai, Vertė 1000, Valiuta EUR, BŪKLĖ (Pasirinkite būklę), Tipas (pasirinkite tipą), Projekto vadovas META, Uždarytas, Skirtumas 1000.

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/yld\\_projekt?rev=1582274597](https://wiki.directo.ee/lt/yld_projekt?rev=1582274597)

Last update: **2020/02/21 10:43**

