


Table of Contents

| | |
|--|---|
| Spausdinimo formos | 1 |
| Spausdinimo formų sąrašas dokumentuose | 2 |
| Jeigu spausdinimo forma netelpa į lapą | 2 |
| Naršyklė Google Chrome: | 2 |
| Naršyklė Internet Explorer: | 3 |
| Spausdinimo formos mygtukas dokumente | 4 |
| XSL langas | 4 |

Spausdinimo formos

Norėdami peržiūrėti spausdinimo formas arba jas pažymėti, eikite NUSTATYMAI → Spausdinimo formos ir išskleidžiamame meniu pasirinkite dokumento/ataskaitos tipą.

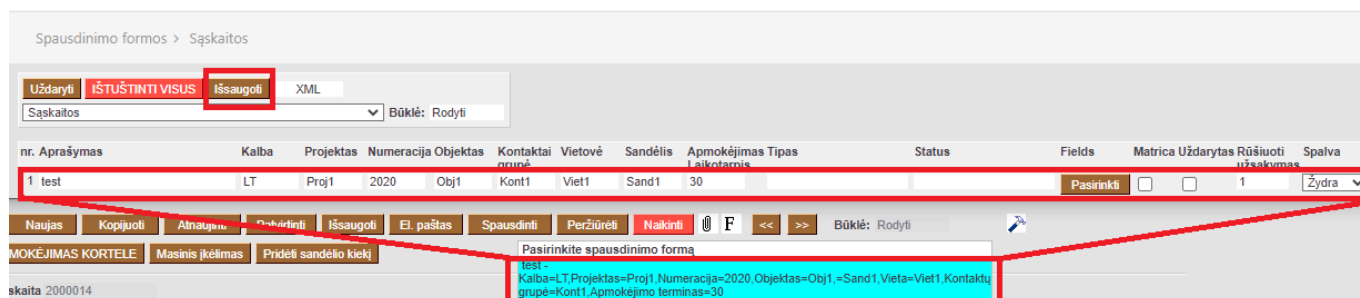
- Aprašymas - spausdinimo formos pavadinimas.


 Nekeiskite standartinių spausdinimo formų pavadinimų, kurių pavadinimuose yra [Standard]:

Sąskaita faktūra [Standard] ENG
 Sąskaita faktūra [Standard]
 Sąskaita faktūra [Standard] LT-ENG

- Kalba - galite pasižymėti, kokia kalba yra spausdinimo forma
- Projektas - galite pasižymėti, kuriam projektui yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Numeracija - galite pasižymėti, kuriai numeracijai yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Objektas - galite pasižymėti, kuriam objektui yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Kontaktai grupė - galite pasižymėti, kuriai kontaktų grupei yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Vietovė - galite pasižymėti įrašius į laukelį, kuriai vietovė yra skirta spausdinimo forma.
- Sandėlis - galite pasižymėti, kuriam sandėliui yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Apmokėjimas Laikotarpis - galite pasižymėti, kuriam apmokėjimo laikotarpiui yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Uždarytas - uždėjus varnelę spausdinimo forma nebus naudojama ir nebus rodoma spausdinimo formų sąrašė.
- Rūšiuoti užsakymas - jeigu norite norimą spausdinimo formą spausdinti iš karto dokumente paspaudus „Spausdinti“ arba pakeisti jos poziciją sąrašė, galite pakeisti eilės numerį. Naudokite numerius kas 10 ar 100, pvz. 10, 20, 30, kad būtų lengviau keisti eilės tvarką.
- Spalva - nustato spalvą spausdinimo formų sąrašė.

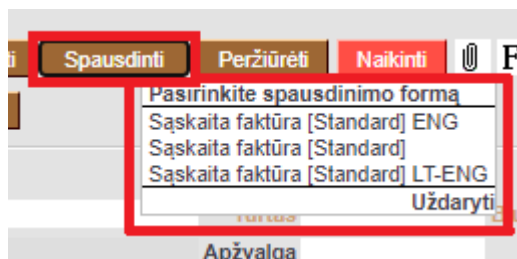
Pakeitus spausdinimo formos požymius, paspauskite „Išsaugoti“ ir pakeitimai atsivaizduos dokumento spausdinimo formos sąrašė:



 Jei reikalingos korekcijos spausdinimo formose, prašome susisiekti el. paštu pagalba@directo.lt.

Spausdinimo formų sąrašas dokumentuose

Norėdami dokumente atidaryti spausdinimo formų sąrašą, dešinių pelės mygtukų paspauskite ant „Spausdinti“:



- Atidaryti spausdinimo formos peržiūrą galite laikant klaviatūros mygtuką SHIFT paspausti „Spausdinti“ arba norimos spausdinimo formos sąraše pavadinimą.
- Jei norite sąskaitą išsisaugoti PDF formatu, laikant klaviatūroje mygtuką CTRL paspauskite „Spausdinti“ arba norimos spausdinimo formos sąraše pavadinimą.

Jeigu spausdinimo forma netelpa į lapą

Naršyklė Google Chrome:

Spausdinimo formos peržiūroje paspauskite klaviatūros mygtukus CTRL+P, išskleiskite **More settings** ir patikrinkite spausdinimo nustatymus:

- Paper size - **A4**
- Margins - **None**
- Scale - **Default** arba **None**
- Headers and footers - nuimkite varnelę



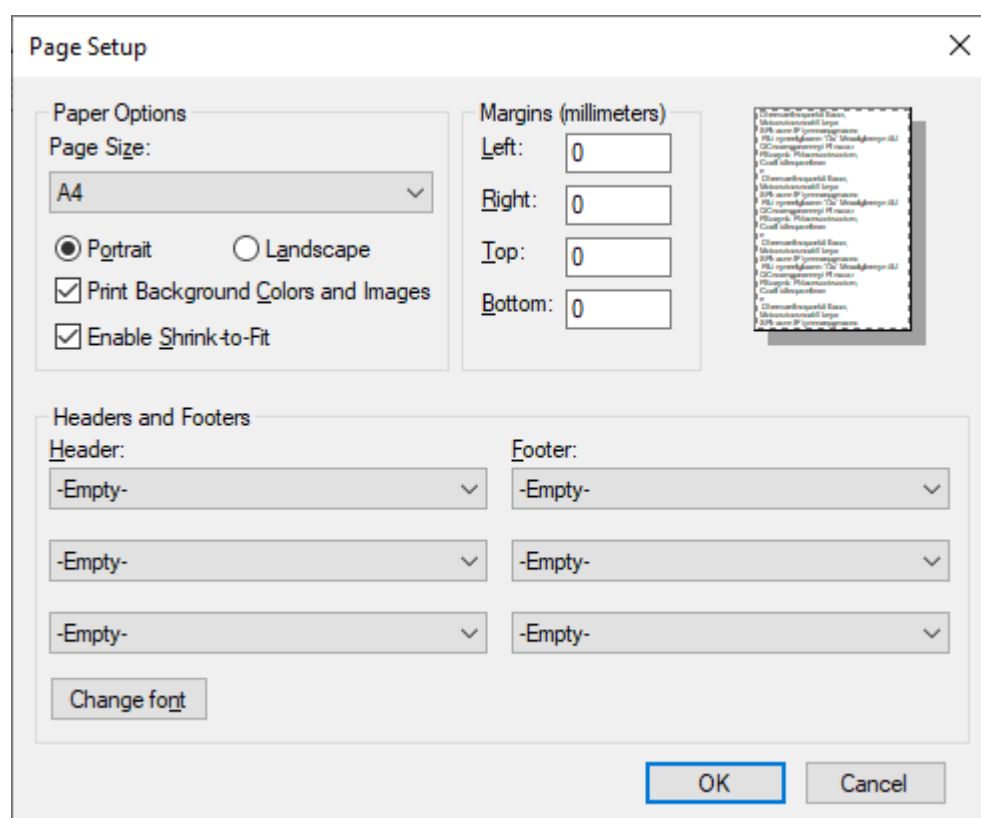
Naršyklė Internet Explorer:

Naršyklės lange paspaudžiame ant sraigtelio ikonėlės ir pasirenkame Print → Page setup...



Atsidariusiame lange patikriname spausdinimo nustatymus:

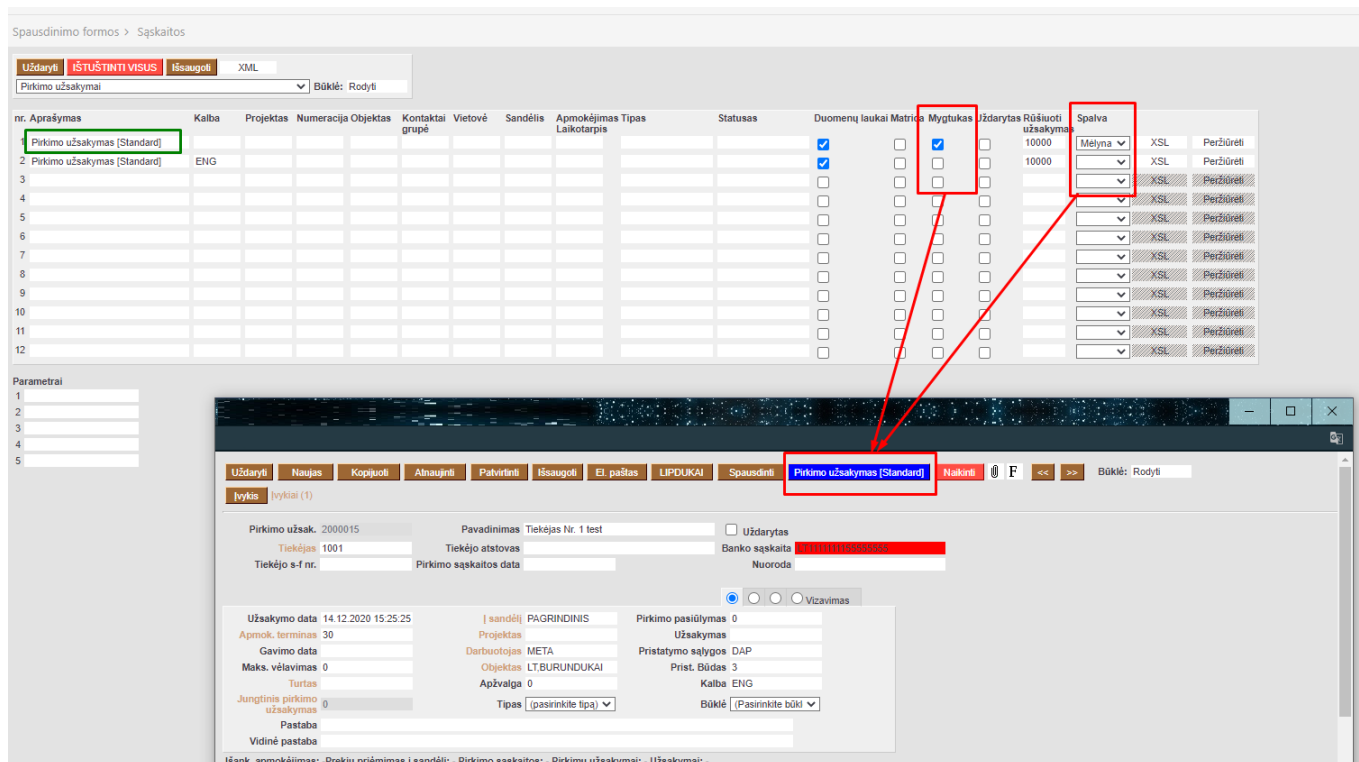
- Page Size - **A4**
- Margins -
- Header - visur -**Empty**-
- Footer - visur -**Empty**-




Spausdinimo formos mygtukas dokumente

Dokumentų spausdinimo formų nustatymuose, pažymėjus požymį **Mygtukas** spausdinimo forma dokumente atsiras kaip atskiras mygtukas.

 Parinkus spalvą - mygtukas bus pasirinktos spalvos.

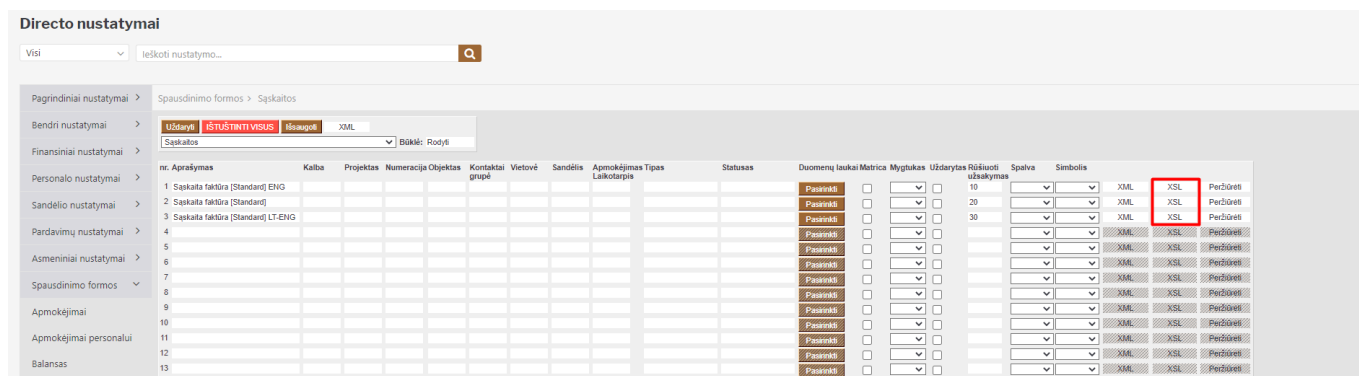


The screenshot shows the 'Sausdinimo formos' (Printing Forms) configuration page. The table lists various forms, including 'Pirkimo užsakymas (Standard)'. A red box highlights the 'Mygtukas' (Button) column for this form, and another red box highlights the 'Spalva' (Color) dropdown menu. A red arrow points from the 'Mygtukas' column to the 'Pirkimo užsakymas (Standard)' button in the preview window below.

 Jei spausdinimo formą pasirinkote kaip mygtuką - ši spausdinimo forma dings iš galimų pasirinkti paspaudus mygtuką Spausdinti

XSL langas

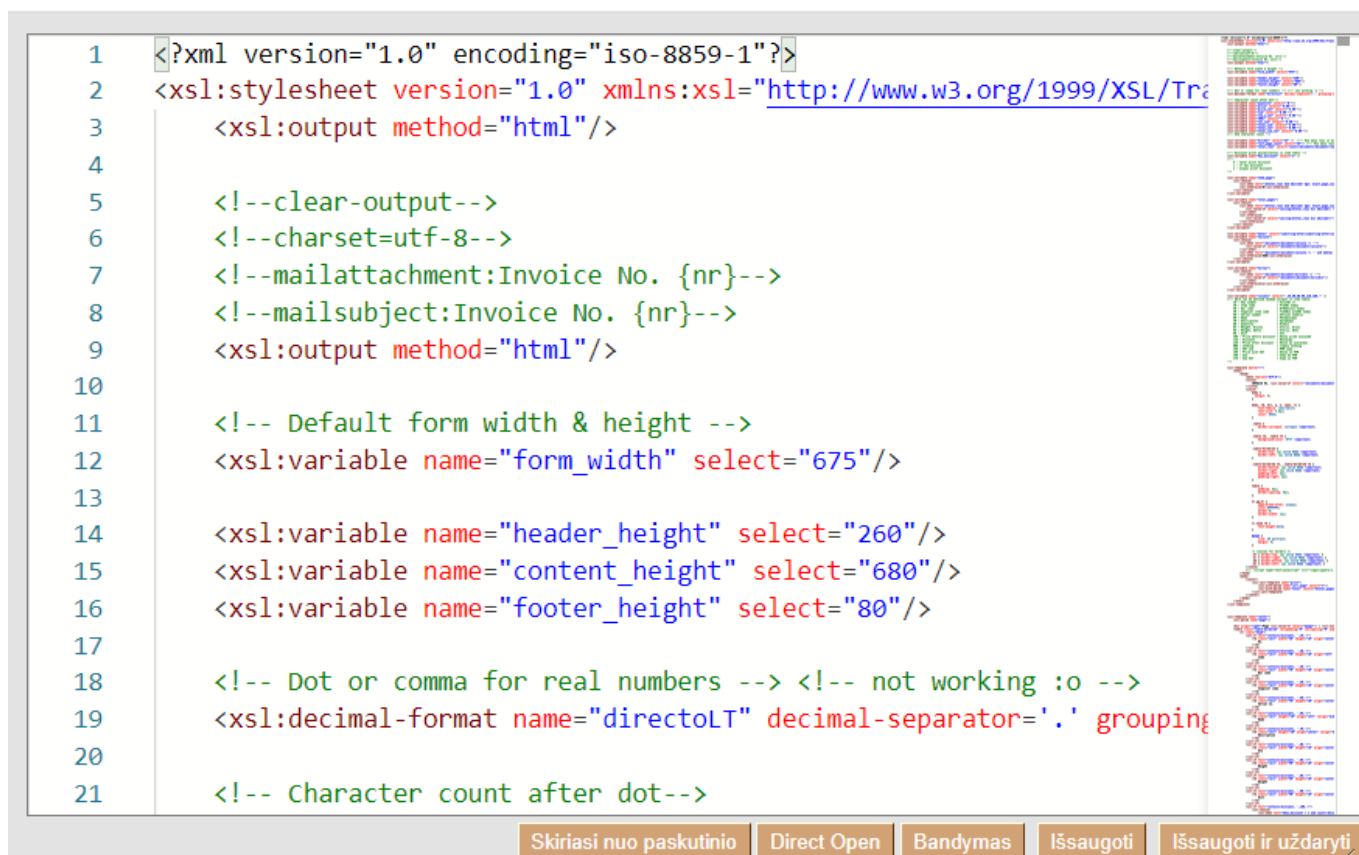
Spausdinimo formos programinį kodą galime rasti paspaudę mygtuką XSL, kuris yra dešinėje lango pusėje.



The screenshot shows the 'Directo nustatymai' (Directo Settings) page. The table lists various settings, including 'Sausdinimo formos' (Printing Forms). A red box highlights the 'XSL' button in the 'Sausdinimo formos' section.

Atsidarys [Monaco teksto redaktoriaus](#) langas su spausdinimo formos kodu. Redaktorius palengvina spausdinimo formos redagavimą tuo, kad:

- Palaiko sintaksės paryškinimą;
- Palaiko daugumą sparčiųjų klavišų;
- Nereikalauja papildomos programinės įrangos redagavimui.



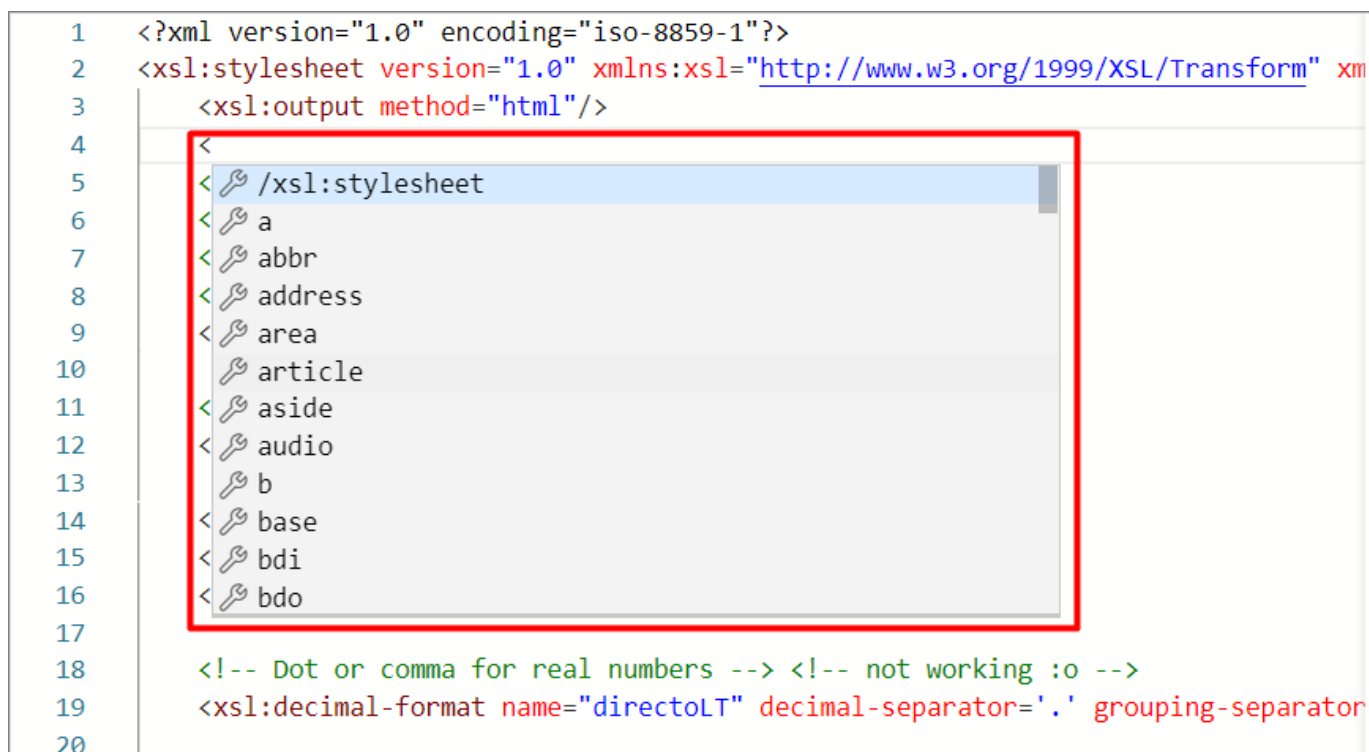
```

1  <?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
2  <xsl:stylesheet version="1.0" xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform" >
3      <xsl:output method="html"/>
4
5      <!--clear-output-->
6      <!--charset=utf-8-->
7      <!--mailattachment:Invoice No. {nr}-->
8      <!--mailsubject:Invoice No. {nr}-->
9      <xsl:output method="html"/>
10
11     <!-- Default form width & height -->
12     <xsl:variable name="form_width" select="675"/>
13
14     <xsl:variable name="header_height" select="260"/>
15     <xsl:variable name="content_height" select="680"/>
16     <xsl:variable name="footer_height" select="80"/>
17
18     <!-- Dot or comma for real numbers --> <!-- not working :o -->
19     <xsl:decimal-format name="directoLT" decimal-separator="." grouping-separator=","/>
20
21     <!-- Character count after dot-->

```

Buttons at the bottom: Skiriasi nuo paskutinio, Direct Open, Bandymas, Išsaugoti, Išsaugoti ir uždaryti.

i Kodo redagavimą galime atlikti tame pačiame lange ir pradėjus vesti kodą, gauname pasiūlymus, kaip galime jį užbaigti.



```

1  <?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
2  <xsl:stylesheet version="1.0" xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform" >
3      <xsl:output method="html"/>
4
5      <
6      < /xsl:stylesheet
7      < a
8      < abbr
9      < address
10     < area
11     < article
12     < aside
13     < audio
14     < b
15     < base
16     < bdi
17     < bdo
18
19     <!-- Dot or comma for real numbers --> <!-- not working :o -->
20     <xsl:decimal-format name="directoLT" decimal-separator="." grouping-separator=","/>

```

The dropdown menu is highlighted with a red box, showing suggestions for closing the current tag or inserting new elements.

Norint pamatyti atliktus programinio kodo pakeitimus, galime tai atlikti paspaudę ant:

Skiriasi nuo esamo - palyginimas tarp pasirinktos ir esamos programinio kodo versijos

- Kairėje pusėje matysime buvusią programinio kodo versiją ir pažymėtas vietas, kuriose buvo atlikti pakeitimai.
- Dešinėje pusėje matysime esamą programinio kodo versiją ir pažymėtas vietas, kuriose atlikti pakeitimai

Skiriasi nuo sekančio - palyginimas tarp dviejų versijų, kurios buvo išleistos viena po kitos.

- Kairėje pusėje matysime buvusią programinio kodo versiją ir pažymėtas vietas, kuriose buvo atlikti pakeitimai.
- Dešinėje pusėje matysime sekančios versijos programinį kodą ir pažymėtas vietas, kuriose atlikti pakeitimai.

| | | | | | |
|---------------------|------|----------------|-----|--------------------|-----------------------|
| 20.11.2020 18:07:38 | META | Directo HELP | XSL | Skiriasi nuo esamo | Skiriasi nuo sekančio |
| 09.09.2019 13:56:57 | META | Robertas Stoma | XSL | Skiriasi nuo esamo | Skiriasi nuo sekančio |
| 02.09.2019 10:29:23 | META | Directo HELP | XSL | Skiriasi nuo esamo | Skiriasi nuo sekančio |
| 02.09.2019 10:11:13 | META | Directo HELP | XSL | Skiriasi nuo esamo | Skiriasi nuo sekančio |

| | |
|---|---|
| <pre> 1<ve:1528:DIRECTO21\DIRECTO21C:ocra_te 2 <ncoding="iso-8859-1"?> 3 <on="1.0" xmlns:xsl="http://www.w3.or 4 <id="html"/> 5 6 --> 7 !--> 8 <it:Invoice No. {nr}--> 9 <invoice No. {nr}--> 10 <id="html"/> 11 12 <width & height --> 13 <ie="form_width" select="675"/> 14 15 <ie="header_height" select="260"/> 16<ie="content_height" select="700"/> 17 <ie="footer_height" select="80"/> 18 </pre> | <pre> 1 <ncoding="iso-8859-1"?> 2 <on="1.0" xmlns:xsl="http://www.w3.or 3 <id="html"/> 4 5 --> 6 !--> 7 <it:Invoice No. {nr}--> 8 <invoice No. {nr}--> 9 <id="html"/> 10 11 <width & height --> 12 <ie="form_width" select="675"/> 13 14 <ie="header_height" select="260"/> 15<ie="content_height" select="680"/> 16 <ie="footer_height" select="80"/> 17 </pre> |
|---|---|

Palaikomi spartieji klavišai XSL lange:

| Klavišų kombinacija | Funkcija |
|---------------------|-----------------------------|
| Ctrl + Z | Anuliuoti paskutinį veiksma |
| Ctrl + Y | Grąžinti anuliuotą veiksmą |
| Ctrl + F | Ieškoti teksto |
| Ctrl + H | Ieškoti ir pakeisti tekstą |
| Tab | Padidinti eilutės įtrauką |
| Ctrl +] | Padidinti eilutės įtrauką |
| Shift + Tab | Sumažinti eilutės įtrauką |
| Ctrl + [| Sumažinti eilutės įtrauką |
| Ctrl + A | Pažymėti visą tekstą |

| | |
|------------------|--|
| Shift + rodyklė | Pažymėti tekstą rodyklės kryptimi |
| Ctrl + Shift + → | Pažymėti žodį dešinėje |
| Ctrl + Shift + ← | Pažymėti žodį kairėje |
| Alt + ↑ | Perkelti eilutę aukštyn |
| Alt + ↓ | Perkelti eilutę žemyn |
| Shift + Alt + ↑ | Nukopijuoti eilutę aukštyn |
| Shift + Alt + ↓ | Nukopijuoti eilutę žemyn |
| Ctrl + Alt + ↑ | Pridėti papildomą žymeklį aukštyn |
| Ctrl + Alt + ↓ | Pridėti papildomą žymeklį žemyn |
| Ctrl + Shift + F | Suformatuoti visą tekstą |
| Ctrl + / | Užkomentuoti aktyvią eilutę ar visas pažymėtas eilutes |
| Ctrl + Shift + A | Išterpti komentarą žymeklyje ar visą pažymėtą tekstą |
| Ctrl + Space | Rodyti/paslėpti pasiūlymus |

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_print_form?rev=1622548847

Last update: **2021/06/01 15:00**