

# Table of Contents

**Spausdinimo formos** ..... 1

Spausdinimo formų sąrašas dokumentuose ..... 2

Jeigu spausdinimo forma netelpa į lapą ..... 2

Naršyklė Google Chrome: ..... 2

Naršyklė Internet Explorer: ..... 3


Spausdinimo formos mygtukas dokumente ..... 4



# Spausdinimo formos

Norėdami peržiūrėti spausdinimo formas arba jas pažymėti, eikite NUSTATYMAI → Spausdinimo formos ir išskleidžiamame meniu pasirinkite dokumento/ataskaitos tipą.

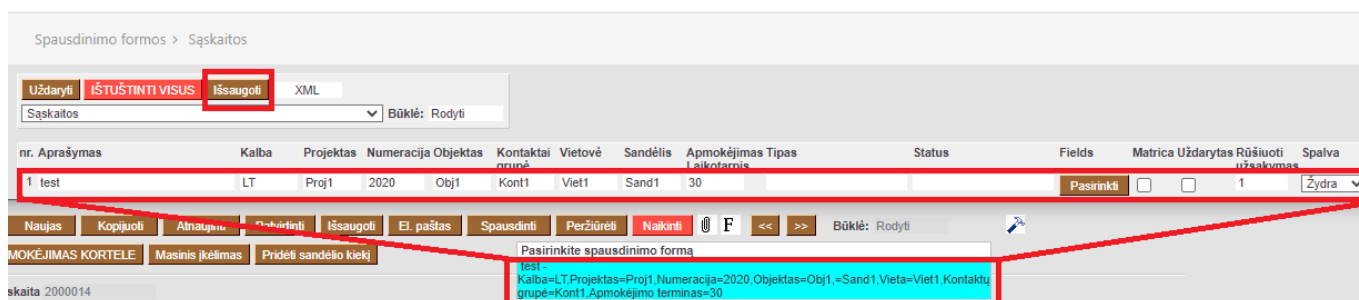
- Aprašymas - spausdinimo formos pavadinimas.

 Nekeiskite standartinių spausdinimo formų pavadinimų, kurių pavadinimuose yra [Standard]:

Sąskaita faktūra [Standard] ENG  
 Sąskaita faktūra [Standard]  
 Sąskaita faktūra [Standard] LT-ENG

- Kalba - galite pasižymėti, kokia kalba yra spausdinimo forma
- Projektas - galite pasižymėti, kuriam projektui yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Numeracija - galite pasižymėti, kuriai numeracijai yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Objektas - galite pasižymėti, kuriam objektui yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Kontaktai grupė - galite pasižymėti, kuriai kontaktų grupei yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Vietovė - galite pasižymėti įrašius į laukelį, kuriai vietovė yra skirta spausdinimo forma.
- Sandėlis - galite pasižymėti, kuriam sandėliui yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Apmokėjimas Laikotarpis - galite pasižymėti, kuriam apmokėjimo laikotarpiui yra skirta spausdinimo forma. Spustelėkite pelytės kairiuoju klavišu 2 kartus ir pasirinkite iš sąrašo.
- Uždarytas - uždėjus varnelę spausdinimo forma nebus naudojama ir nebus rodoma spausdinimo formų sąrašė.
- Rūšiuoti užsakymas - jeigu norite norimą spausdinimo formą spausdinti iš karto dokumente paspaudus „Spausdinti“ arba pakeisti jos poziciją sąrašė, galite pakeisti eilės numerį. Naudokite numerius kas 10 ar 100, pvz. 10, 20, 30, kad būtų lengviau keisti eilės tvarką.
- Spalva - nustato spalvą spausdinimo formų sąrašė.

Pakeitus spausdinimo formos požymius, paspauskite „Išsaugoti“ ir pakeitimai atsivaizduos dokumento spausdinimo formos sąrašė:



Sausdinimo formos > Sąskaitos

Uždaryti Išsaugoti XML

Sąskaitos Būklė: Rodyti

nr.	Aprašymas	Kalba	Projektas	Numeracija	Objektas	Kontaktai grupė	Vietovė	Sandėlis	Apmokėjimas Laikotarpis	Tipas	Status	Fields	Matrica	Uždarytas	Rūšiuoti	Spalva
1	test	LT	Proj1	2020	Obj1	Kont1	Viet1	Sand1	30							Žydra


Naujas Kopijuoti Atnaujinti Išsaugoti El. paštas Spausdinti Peržiūrėti Naikinti F << >> Būklė: Rodyti

MOKĖJIMAS KORTELE Masinis įkėlimas Pridėti sandėlio kiekį

Pasirinkite spausdinimo formą

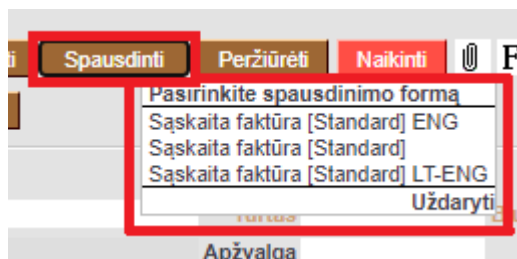
test - Kalba=LT,Projektas=Proj1,Numeracija=2020,Objektas=Obj1,Sand1,Viet1,Viet1,Kontaktų grupė=Kont1,Apmokėjimo terminas=30

skaita 2000014

 Jei reikalingos korekcijos spausdinimo formose, prašome susisiekti el. paštu [pagalba@directo.lt](mailto:pagalba@directo.lt).

## Spausdinimo formų sąrašas dokumentuose

Norėdami dokumente atidaryti spausdinimo formų sąrašą, dešinių pelės mygtukų paspauskite ant „Spausdinti“:



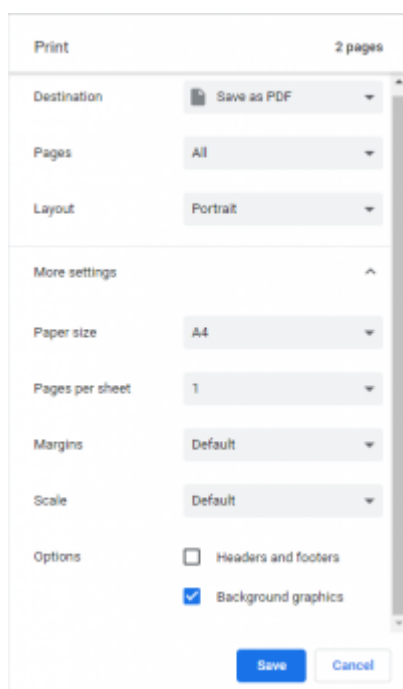
- Atidaryti spausdinimo formos peržiūrą galite laikant klaviatūros mygtuką SHIFT paspausti „Spausdinti“ arba norimos spausdinimo formos sąraše pavadinimą.
- Jei norite sąskaitą išsisaugoti PDF formatu, laikant klaviatūroje mygtuką CTRL paspauskite „Spausdinti“ arba norimos spausdinimo formos sąraše pavadinimą.

## Jeigu spausdinimo forma netelpa į lapą

### Naršyklė Google Chrome:

Spausdinimo formos peržiūroje paspauskite klaviatūros mygtukus CTRL+P, išskleiskite **More settings** ir patikrinkite spausdinimo nustatymus:

- Paper size - **A4**
- Margins - **None**
- Scale - **Default** arba **None**
- Headers and footers - nuimkite varnelę



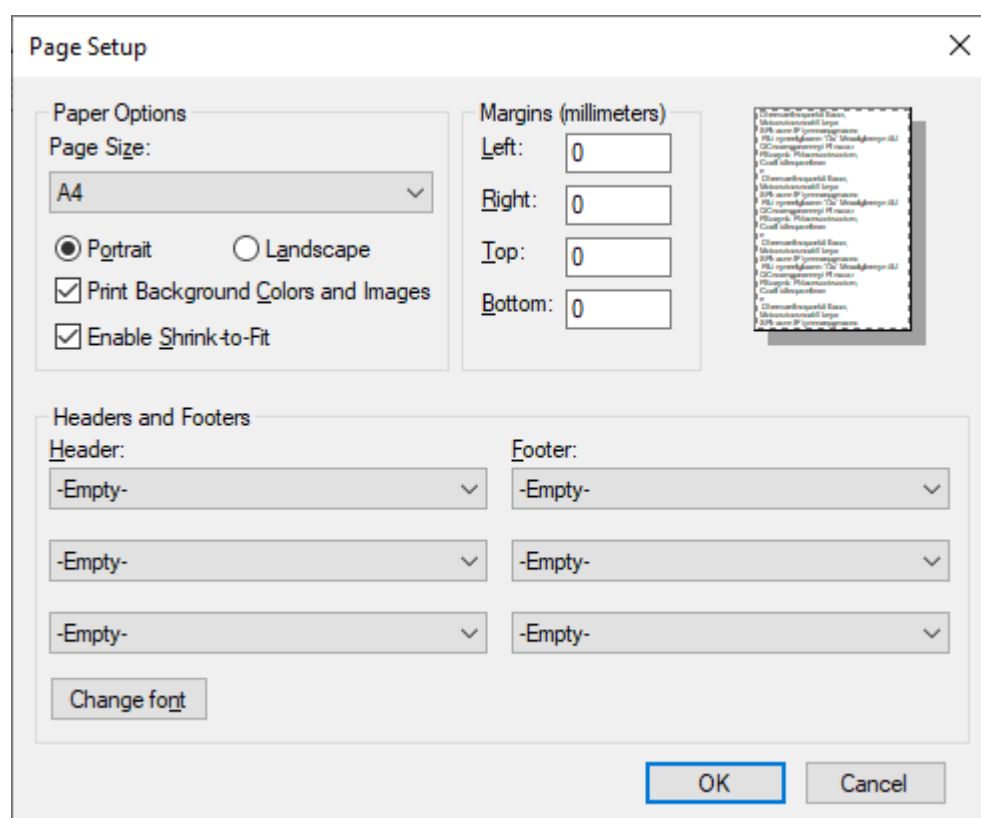
## Naršyklė Internet Explorer:

Naršyklės lange paspaudžiame ant sraigtelio ikonėlės ir pasirenkame Print → Page setup...



Atsidariusiame lange patikriname spausdinimo nustatymus:

- Page Size - **A4**
- Margins -
- Header - visur -**Empty**-
- Footer - visur -**Empty**-



## Spausdinimo formos mygtukas dokumente

Spausdinimo formos > Sąskaitos

Uždaryti IŠTUŠTINTI VISUS Išsaugoti XML

Pirkimo užsakymai Būklė: Rodyti

nr.	Aprašymas	Kalba	Projektas	Numeracija	Objektas	Kontaktai grupė	Vietovė	Sandėlis	Apmokėjimas	Tipas	Laikotarpis	Statusas	Duomenų laukai	Matrica	Mygtukas	Uždarytas	Riboti užsakymai	Spalva
1	Pirkimo užsakymas [Standard]														<input checked="" type="checkbox"/>		10000	Mėlyna
2	Pirkimo užsakymas [Standard]	ENG													<input type="checkbox"/>		10000	
3															<input type="checkbox"/>			
4															<input type="checkbox"/>			
5															<input type="checkbox"/>			
6															<input type="checkbox"/>			
7															<input type="checkbox"/>			
8															<input type="checkbox"/>			
9															<input type="checkbox"/>			
10															<input type="checkbox"/>			
11															<input type="checkbox"/>			
12															<input type="checkbox"/>			

Parametrai

1

2

3

4

5

Uždaryti Naujas Kopijuoti Atnaujinti Patvirtinti Išsaugoti E! paštas LIPDUKAI Spausdinti Pirkimo užsakymas [Standard] Naktinė

Ivykis Ivykiai (1)

Pirkimo užsak. 2000015 Pavadinimas Tiekėjas Nr. 1 test

Tiekėjas 1001 Tiekėjo atstovas Tiekėjo s-f nr.

Pirkimo sąskaitos data

Uždarytas

Banko sąskaita 10011000000000000000

Nuoroda

Uždarymas

Užsakymo data 14.12.2020 15:25:25

Apmok. terminas 30

Gavimo data

Maks. vėlavimas 0

Turtas

Jungtinis pirkimo užsakymas 0

Pastaba

Vidinė pastaba

| sandėlis | PAGRINDINIS

Projektas

Darbuotojas META

Objektas LT.BURUNDUKAI

Apžvalga 0

Tipas (pasirinkite tipą)

Pirkimo pasiūlymas 0

Užsakymas

Pristatymo sąlygos DAP

Prist. būdas 3

Kalba ENG

Būklė (Pasirinkite būklę)

Išank. apmokėjimas: -Prekių priėmimas | sandėlis: - Pirkimo sąskaitos: - Pirkimų užsakymai: - Užsakymai: -

From:

<https://wiki.directo.ee/> - Directo Help

Permanent link:

[https://wiki.directo.ee/lt/yld\\_print\\_form?rev=1614082805](https://wiki.directo.ee/lt/yld_print_form?rev=1614082805)

Last update: 2021/02/23 14:20