

Table of Contents

Asmeniniai nustatymai

Elektroninio laiško su prisegtuku nustatymas

Peržiūros/dokumentų keitimas

Kiti nustatymai

El. paštas atsakymui (Reply-To)

1

1

1

2

3

Asmeniniai nustatymai

Elektroninio laiško su prisegtuku nustatymas

Elektroninio laiško su prisegtuku nustatymas reikalingas, kai norite laiškus iš Directo gauti su prisegta forma PDF formatu.

Einate: NUSTATYMAI → Asmeniniai nustatymai → Vartotojas.

Directo nustatymai

All Find setting...

Pagrindiniai nustatymai >

Bendri nustatymai >

Finansiniai nustatymai >

Personalo nustatymai >

Sandėlio nustatymai >

Pardavimų nustatymai >

Asmeniniai nustatymai >

Google calendar synchronization

Modifikuoja išsaugotas ataskaitas

Pranešimai

Vartotojas

Spausdinimo formos >

Asmeniniai nustatymai > Vartotojas

INFORMACIJA

Pavadinimas Directo HELP

Grupė SUPER

Standartinis

Darbovietės tel. nr.

Mob. tel. nr.

El. paštas

BCC

Parašas

Siuntėjas Directo

Siųsti kaip prisegtuką PDF

Prisegti su el. paštu Ne

Peržiūros/dokumentų keitimas

Norėdami keisti peržiūros dokumentus, eikite: NUSTATYMAI→ASMENINIAI NUSTATYMAI→VARTOTOJAS

- Eilutės naujame dokumente - kiek eilučių yra atidaroma kuriant naują dokumentą (informacija apie prekes);
- Po išsaugojimo prideda - kiek dar eilučių pridedama išsaugojus dokumentą;
- Eilutės sąraše - kiek eilučių (dokumentų) matoma dokumentų peržiūros lange.

Kad išsaugotumėte nustatymus, apatinėje lango dalyje spauskite „Išsaugoti“.

Standartinis		
Darbovietės tel. nr.	<input type="text"/>	
Mob. tel. nr.	<input type="text"/>	
El. paštas	<input type="text"/>	
BCC	<input type="text"/>	
Parašas	<input type="text"/>	
Siuntėjas	Directo <input type="button" value="v"/>	
Siųsti kaip prisegtuką	Ne <input type="button" value="v"/>	
Prisegti su el. paštu	Ne <input type="button" value="v"/>	
El. žinutės keitimas	Ne <input type="button" value="v"/>	
Eilutės nauj. dok-te	<input type="text" value="5"/>	po išsaugojimo prid. <input type="text" value="10"/>
Eilutės sąrašė	<input type="text" value="15"/>	
Kasos čekio projektas		

Kiti nustatymai

Kiekvienas vartotojas gali nuspręsti ar nori matyti naršyklės siūlomus laukų pasirinkimus, t. y. naršyklės įsimintą informaciją apie laukelyje suvestą tekstą.

Šią funkciją galima įjunti pasirinkus „**Taip**“ ir išjungti, pasirinkus „**Ne**“ nustatyme „**Leisti interneto naršyklei įsiminti laukų pasirinkimus**“

DIZAINAS

Pagrindinio meniu paleidimas

Sistemos šrifto dydis

Normalus ▾

Kasos čekio šriftas

Normalus ▾

Prisiminti dok. puslapius

No (Alt+S memorizes) ▾

Skaičiaus formatas

▾

Kablelis

. ▾

Eksporto failo į EXCEL formatas

IQY (Web query) ▾

Sistemos kalba

Lietuvių ▾

Leisti interneto naršyklei įsiminti laukų pasirinkimus

Ne ▾

Ne

Taip

☐ Vartotojas ☐ Sąskaita ☐ Sandėlis
☐ Apmokejimo terminas ☐ Turtas**El. paštas atsakymui (Reply-To)**

Vartotojo nustatymuose galima nurodyti el. paštą į kurį klientai ar kolegos galės atsakinėti, kai gaus Jūsų laišką iš Directo sistemos.

Šį el. paštą reikia nurodyti laukelyje **El. paštas atsakymui (Reply-To)**

Directo nustatymai

All

leškoti nustatymo...



Bendri nustatymai >

Finansiniai nustatymai >

Personalo nustatymai >

Sandėlio nustatymai >

Pardavimų nustatymai >

Asmeniniai nustatymai >

Google calendar
synchronizationIšorinio kalendoriaus
sinchronizacijaModifikuoja išsaugotas
ataskaitas

Pranešimai

Vartotojas

Spausdinimo formos >

Asmeniniai nustatymai > Vartotojas

INFORMACIJA

Pavadinimas

Alvinas

Grupė

SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS

Naujas slaptažodis turi skirtis nuo buvusiųjų (Išiminta: 2).

Slaptažodžio ilgis turėtų būti ilgesnis nei 5 simboliai.

Naujas slaptažodis neturi priminti senojo

Dabartinis slaptažodis:

Naujas slaptažodis:

Dar kartą naujas:

Standartinis

Darbovietės tel. nr.

Mob. tel. nr.

El. paštas

info@directo.lt

BCC

El. paštas atsakymui (Reply-To)



pagalba@directo.lt

Parašas

Pvz. laukelyje **El. paštas** yra nurodytas **info@directo.lt** ir laukelyje **El. paštas atsakymui (Reply-To)** nurodomas **pagalba@directo.lt**

Tokiu atveju laiško siuntėjas yra info@directo.lt

Laiško gavėjas, norėdamas atsakyti į gautą laišką atsakymą siųstų el. paštu pagalba@directo.lt

 Send	To	 Alvinas <pagalba@directo.lt>
	Cc	
	Bcc	
Subject		RE: Sąskaita faktūra 1900003

Paspaudus atsakyti, laiškas bus siunčiamas el. paštu: pagalba@directo.lt

-----Original Message-----

From: Alvinas <info@directo.lt>

Sent: Tuesday, May 19, 2020 8:44 AM

To:

Subject: Sąskaita faktūra 1900003

Gautas laiškas iš el.

pašto: info@directo.lt

From:
<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/yld_personal2?rev=1594633069

Last update: **2020/07/13 12:37**