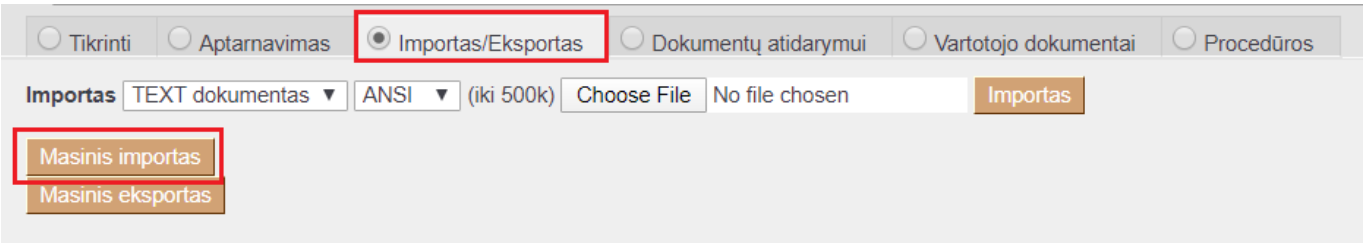
Sisukord

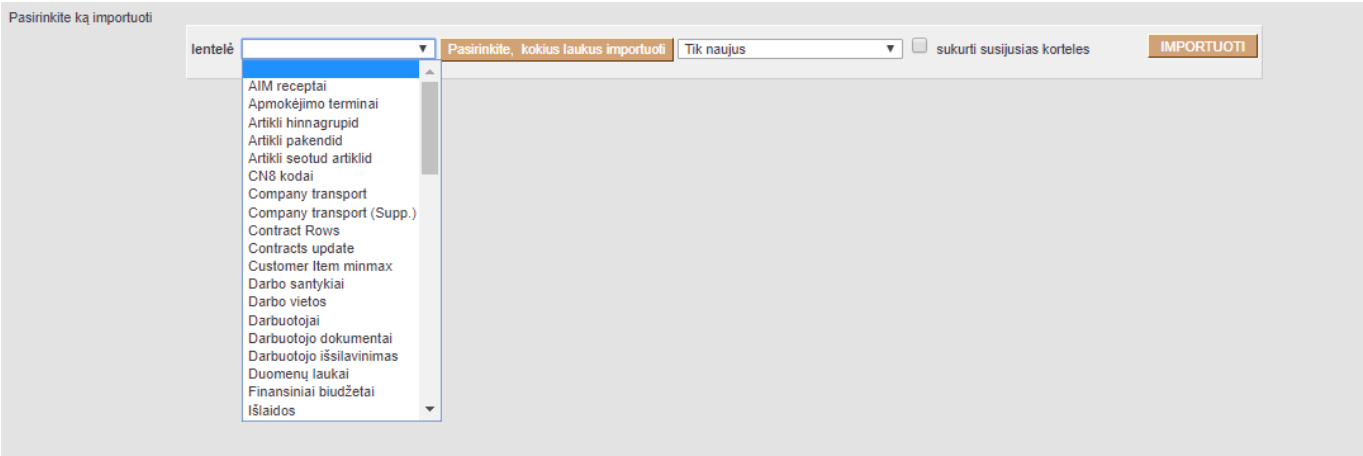
Masinis importas 3

Masinis importas

Masinis importas: Norėdami patekti į masinio importo modulį **IMPORTAS/EKSPORTAS** burbuliuke pasirinkite **MASINIS IMPORTAS**

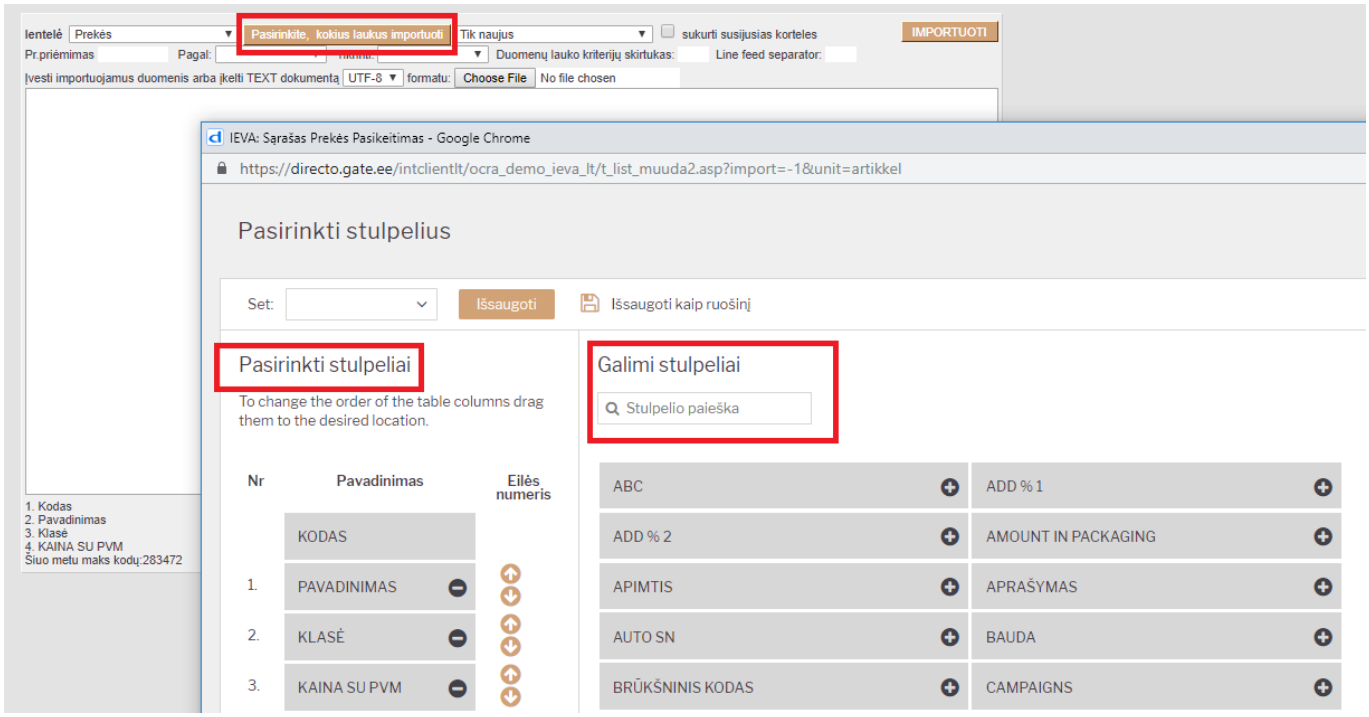


Čia pradžioje pasirenkame iš sąrašo, ką importuosime.



Dažniausiai importuojami dokumentai Directo sistemoje yra: prekės, pirkėjai, tiekėjai, sąskaitų planas ir k.t.

Pasirinkę, ką importuosime, toliau turime pasirinkti, kokius laukus importuosime – spauskite mygtuką **PASIRINKITE, KOKIUS LAUKUS IMPORTUOTI**.



Paspaudus mygtuką **Pasirinkite, kokius laukus importuoti** atsidaro langas, kuriame reikia susidėlioti atliekamui importui reikalingus laukelius:

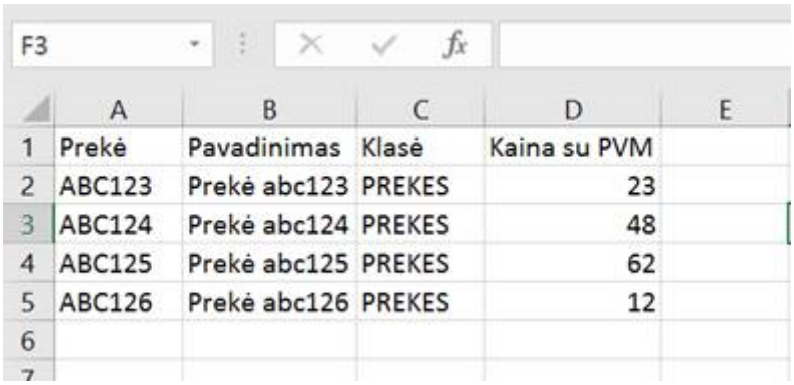
1. Galimi stulpeliai – iš bendro sąrašo pasirenkate kokie bus importuojami laukeliai.
2. Pasirinkiti stulpeliai – iš galimų stulpelių pasirinkimas.
3. Spaudžiate mygtuką **IŠSAUGOTI**.

Šiuos laukus parenkama pagal dokumento esančius laukus, pavyzdyje pavaizduota, kai importuojame prekes.

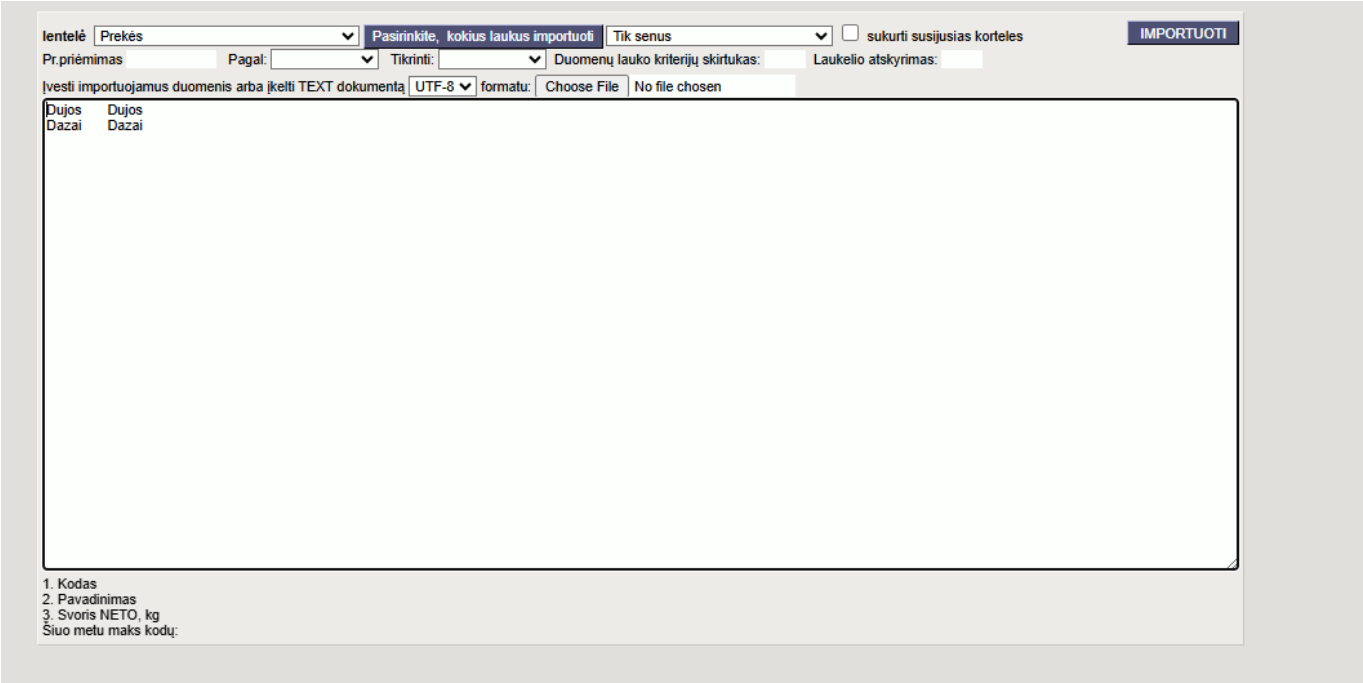
Šiame lange parinktas eiliškumas turi sutapti su Jūsų paruošu exceliu, t.y. excelyje stulpelis turi sutapti su eilės numeriu Directo.

Kai keliame į Directo Excel failą - surašome pavadinimus:

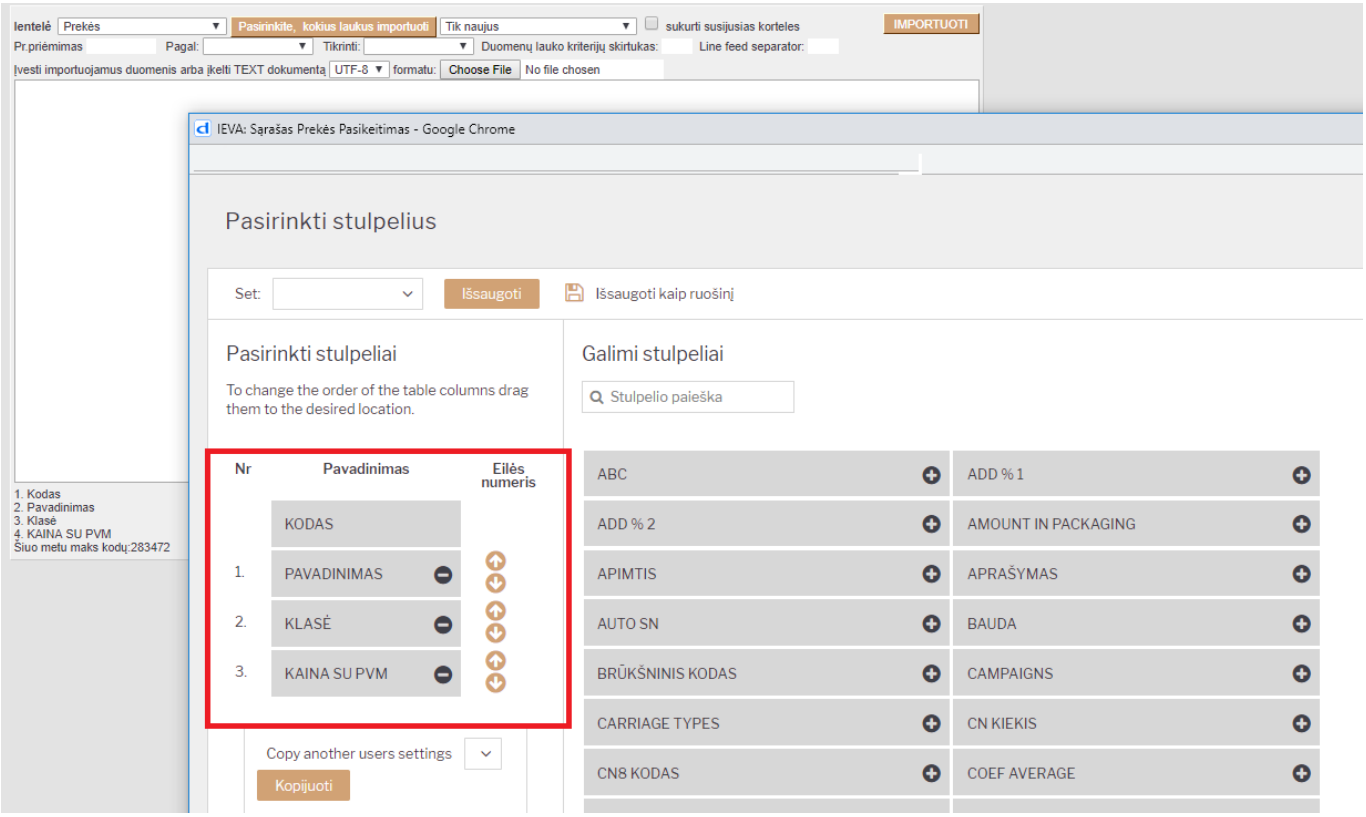
PVZ: Excelyje yra prekė KODAS, PAVADINIMAS, KLASĖ IR KAINA SU PVM



Jeigu keliame duomenis tiesiogiai į Directo langą, pavadinimai nebereikalingi:



Laukeliai Directo:



Importuojant iš excelio įsitikinkite, kad jame nėra nevartotinų Directo simbolių:

- **„“** (lietuviškos kabutės) kortelių pavadinimuose. Geriau veskite dvi viengubas kabutes **‘’**
- Viengubos **‘’** ir dvigubos kabutės **„“** kortelių koduose
- **ą, č, ę, ė, į, š, ų, ū, ž** raidės koduose
- **%** simbolis koduose
- Kablelis serijiniuose numeriuose

- Kiti specifiniai simboliai, tokie kaip: **&, $, *, ¬, ^, #,(), {},|** ir pan. koduose.

Įsitikinę, kad informacija paruošta kopijuojame duomenų masyvą excelyje su funkcija CTRL + C ir įkeliame į masinio importo langą CRTL + V.

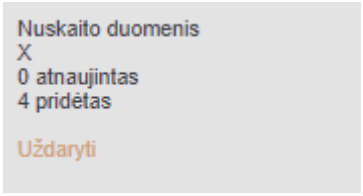
Sukėlę informaciją, pasirinkite kokią operaciją norite atlikti:

- **Tik naujus** – importuojame naujas prekes, kurių sistemoje nėra.
- **Nepaisyti senų** – suimportuos tas prekes, kurių nėra sistemoje, jei excelio sąraše jau bus egzistuojančios jas ignoruos.
- **Tik senus** – atnaujins tik esamas pozicijas pagal kodą. (šiuo atveju Jūsų excelyje turi būti senas prekės kodas ir nauja informacija apie prekę t.y. nauja kaina, pavadinimas ar kt).
- **Nepaisyti naujų** – atnaujins esamas pozicijas, jei excelio sąraše bus naujos pozicijos, jas ignoruos.

Laukeliai **PAGAL** IR **TIKRINTI**:

- **Pagal** – naudojamas atnaujinant esamas korteles, pavyzdžiui, atnaujinate pirkėjų sąrašą pagal pasirinksite el.paštą, tuomet sistema atnaujins ne pagal pirkėjo kodą, o pagal el.paštą, t.y. sistema ieško kortelės su tokia el.paštu ir atnaujina tą kortelę (importuojant/atnaujinant gali excelyje nebūti stulpelio su pirkėjų kodais, o tiesiog tuščias stulpelis).
- **Tikrinti** – importuojant naujas korteles, tikrina, kad nebūtų dublikatų. Pavyzdžiui, importuojant pirkėjus ir pasirinkus tikrinti el.paštas, jei sistema ras pirkėją su tokiu el.paštu, nesukurs naujo pirkėjo su tokiu el.paštu.

Sukėlę informaciją, pasirinkę laukus ir operaciją spaudžiame mygutką **IMPORTUOTI**. Jei importas pavyko turėtumėte matyti pranešimą



Jei po importo gaunate pranešimą, kad įkėlimas buvo nesėkmingas, grįžkite ir patikrinkite excelį, iš kurio kopijavote informaciją.

Pradžioje importo pabandykite importuoti vieną eilutę duomenų ir suimportavę patikrinkite ar teisingai sušoko informacija. Jei taip tuomet galite importuoti visą duomenų masyvą.

Importuojamo failo dydis gali būti iki 500 MB

Reikia importuoti šias reikšmes jei Directo sistemoje (kortelėje) norite pažymėti šį požymį:

- **Pirkėjo tipas**:
  - **0** - jei turi būti Įmonė
  - **1** - jei turi būti Privatus
  - **2** - jei turi būti Valstybės institucija
- **Pirkėjo PVM zona**:

    - **0** - jei turi būti Vidinis
    - **1** - jei turi būti ES viduje
    - **2** - jei turi būti Eksportas
    - **3** - jei turi būti ES viduje 2
    - **4** - jei turi būti ES viduje 3
    - **5** - jei turi būti Koncernas
- **Tiekėjo tipas**:
    - **0** - jei turi būti Įmonė
    - **1** - jei turi būti Privatus
    - **2** - jei turi būti Valstybės institucija
- **Tiekėjo PVM ZONA**:
    - **0** - jei turi būti Vidinis
    - **1** - jei turi būti ES viduje
    - **2** - jei turi būti Eksportas
    - **3** - jei turi būti ES viduje 2
    - **4** - jei turi būti ES viduje 3
    - **5** - jei turi būti Koncernas
- **Prekės tipas**:
    - **0** - jei turi būti Paprasta/paslauga
    - **1** - jei turi būti Sandėlio prekė
- **SN/PARTIJOS požymis prekės kortelėje**:
    - **0** - jei turi būti Be
    - **1** - jei turi būti Serijos numeris
    - **2** - jei turi būti /Partijos numeris
- Prekės kortelės skiltis **Pakeitimai**
    - Ką keisti? → **BAASHIND** - jei reikia reikšmės `Kaina be PVM`
    - Ką keisti? → **OSTUHIND** - jei reikia reikšmės `Pirkimo kaina`
    - Ką keisti? → **HIND** - jei reikia reikšmės `Kaina su PVM`

Nuorodos:

- Sąskaitos importas su daug eilučių

From:
https://wiki.directo.ee/ - **Directo Help**

Permanent link:
https://wiki.directo.ee/lt/yld_mass_import

Last update: **2025/03/25 08:34**