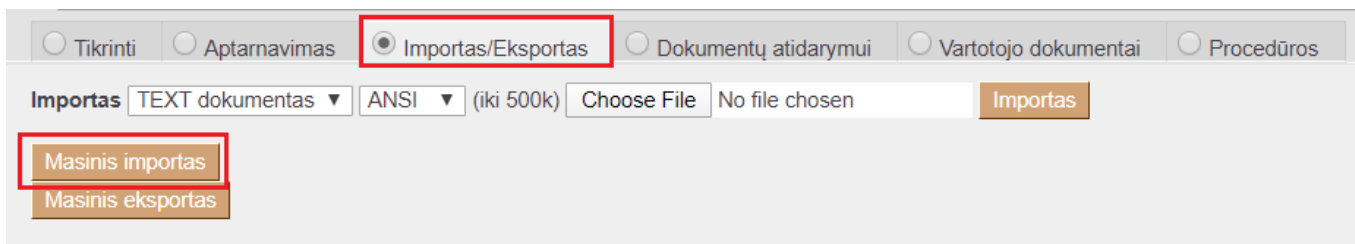


Table of Contents

Masinis importas 3

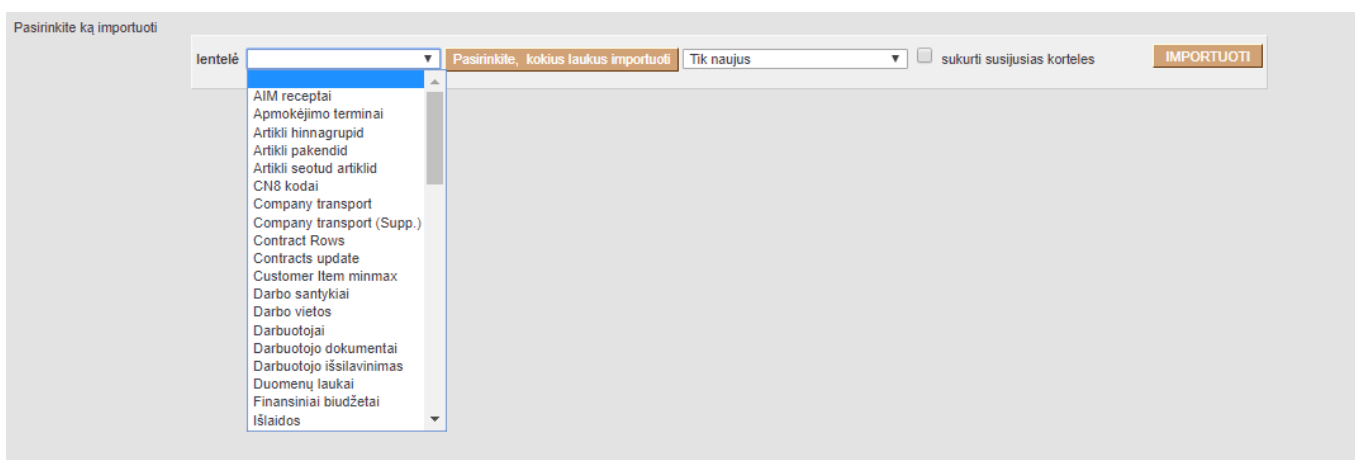
Masinis importas

Masinis importas: Norėdami patekti į masinio importo modulį **IMPORTAS/EKSPORTAS** burbuliuke pasirinkite **MASINIS IMPORTAS**



The screenshot shows a software interface with several tabs: 'Tikrinti', 'Aptarnavimas', 'Importas/Eksportas' (selected), 'Dokumentų atidarymui', 'Vartotojo dokumentai', and 'Procedūros'. Below the tabs, there is a section for 'Importas' with a dropdown menu set to 'TEXT dokumentas', a file type dropdown set to 'ANSI', a file size indicator '(iki 500k)', a 'Choose File' button, and a 'No file chosen' text. To the right is an 'Importas' button. Below this section, there are two buttons: 'Masinis importas' (highlighted with a red box) and 'Masinis eksportas'.

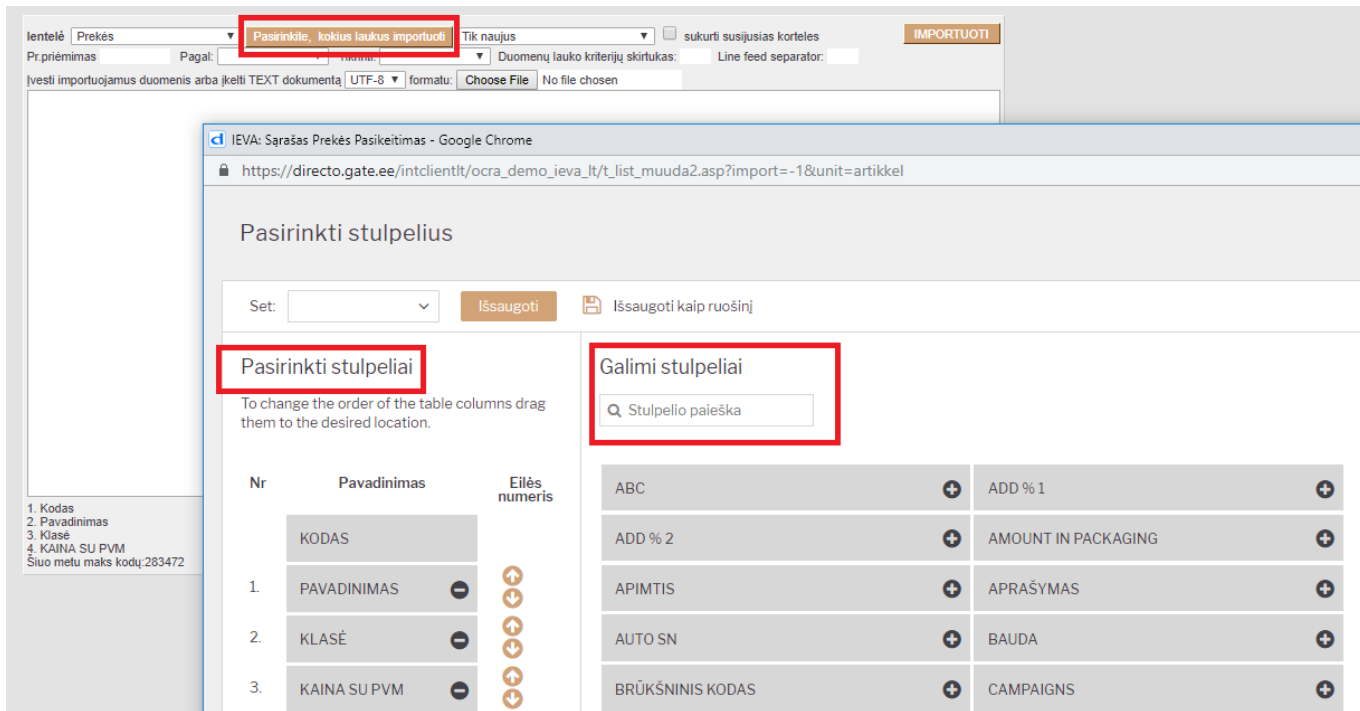
Čia pradžioje pasirenkame iš sąrašo, ką importuosime.



The screenshot shows a software interface with a dropdown menu open. The menu is titled 'lentelė' and contains a list of items to import. The items are: AIM receptai, Apmokėjimo terminai, Artikli hinnagrupid, Artikli pakendid, Artikli seotud artikiid, CNS kodai, Company transport, Company transport (Supp.), Contract Rows, Contracts update, Customer Item minmax, Darbo santykiai, Darbo vietas, Darbuotojai, Darbuotojo dokumentai, Darbuotojo išsilavinimas, Duomenų laukai, Finansiniai biudžetai, and Išlaidos. To the right of the dropdown menu, there is a button 'Pasirinkite, kokius laukus importuoti', a dropdown menu set to 'Tik naujus', a checkbox 'sukurti susijusias korteles', and an 'IMPORTUOTI' button.

Dažniausiai importuojami dokumentai Directo sistemoje yra: prekės, pirkėjai, tiekėjai, sąskaitų planas ir k.t.


Pasirinkę, ką importuosime, toliau turime pasirinkti, kokius laukus importuosime – spauskite mygtuką **PASIRINKITE, KOKIUS LAUKUS IMPORTUOTI**.



Paspaudus mygtuką **Pasirinkite, kokius laukus importuoti** atsidaro langas, kuriame reikia susidėlioti atliekamui importui reikalingus laukelius:

1. Galimi stulpeliai – iš bendro sąrašo pasirenkate kokie bus importuojami laukeliai.
2. Pasirinkiti stulpeliai – iš galimų stulpelių pasirinkimas.
3. Spaudžiate mygtuką **IŠSAUGOTI**.

Šiuos laukus parenkama pagal dokumento esančius laukus, pavyzdyje pavaizduota, kai importuojame prekes.

 Šiame lange parinktas eiliškumas turi sutapti su Jūsų paruošu excelium, t.y. excelyje stulpelis turi sutapti su eilės numeriu Directo.

Kai keliame į Directo Excel failą - surašome pavadinimus:

PVZ: Excelyje yra prekė KODAS, PAVADINIMAS, KLASĖ IR KAINA SU PVM

	A	B	C	D	E
1	Prekė	Pavadinimas	Klasė	Kaina su PVM	
2	ABC123	Prekė abc123	PREKES	23	
3	ABC124	Prekė abc124	PREKES	48	
4	ABC125	Prekė abc125	PREKES	62	
5	ABC126	Prekė abc126	PREKES	12	
6					
7					

Jeigu keliame duomenis tiesiogiai į Directo langą, pavadinimai nebereikalingi:

lentelė **Prekės** **Pasirinkite, kokius laukus importuoti** Tik senus sukurti susijusias korteles **IMPORTUOTI**

Pr. priėmimas Pagal: Tikrinti: Duomenų lauko kriterijų skirtukas: Laukelio atskyrimas:

Ivesti importuojamus duomenis arba įkelti TEXT dokumentą UTF-8 formatu: Choose File No file chosen

Dujos	Dujos
Dazai	Dazai

1. Kodas
2. Pavadinimas
3. Svoris NETO, kg
Šiuo metu maks kodų:

Laukeliai Directo:

lentelė **Prekės** **Pasirinkite, kokius laukus importuoti** Tik naujus sukurti susijusias korteles **IMPORTUOTI**

Pr. priėmimas Pagal: Tikrinti: Duomenų lauko kriterijų skirtukas: Line feed separator:

Ivesti importuojamus duomenis arba įkelti TEXT dokumentą UTF-8 formatu: Choose File No file chosen

IEVÅ: SÅraÅas PrekÅs Pasikeitimas - Google Chrome

Pasirinkti stulpelius

Set: **IÅsaugoti** IÅsaugoti kaip ruoÅinį

Pasirinkti stulpeliai

To change the order of the table columns drag them to the desired location.

Nr	Pavadinimas	Eilės numeris
	KODAS	
1.	PAVADINIMAS	↑ ↓
2.	KLASĖ	↑ ↓
3.	KAINA SU PVM	↑ ↓

Copy another users settings **Kopijuoti**

Galimi stulpeliai

ABC	+	ADD % 1	+
ADD % 2	+	AMOUNT IN PACKAGING	+
APIMTIS	+	APRAÅYMAS	+
AUTO SN	+	BAUDA	+
BRŪKÅNINIS KODAS	+	CAMPAIGNS	+
CARRIAGE TYPES	+	CN KIEKIS	+
CN8 KODAS	+	COEF AVERAGE	+



Importuojant iš excelio įsitikinkite, kad jame nėra nevertotinų Directo simbolių:

- „“ (lietuviÅkos kabutės) kortelių pavadinimuose. Geriau veskite dvi viengubas kabutes “
- Viengubos “ ir dvigubos kabutės „“ kortelių koduose
- **ą, ĉ, ė, ĩ, Å, ū, ų, ų** raidės koduose
- % simbolis koduose
- Kablelis serijiniuose numeriuose

- Kiti specifiniai simboliai, tokie kaip: **&**, **\$**, *****, **¬**, **^**, **#**, **()**, **{}**, **|** ir pan. koduose.

Įsitikinę, kad informacija paruošta kopijuojame duomenų masyvą excelyje su funkcija CTRL + C ir įkeliame į masinio importo langą CTRL + V.

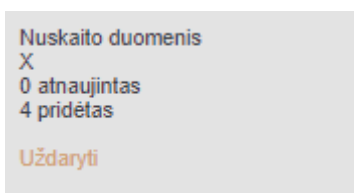
Sukėlę informaciją, pasirinkite kokią operaciją norite atlikti:

- **Tik naujus** – importuojame naujas prekes, kurių sistemoje nėra.
- **Nepaisyti senų** – suimportuos tas prekes, kurių nėra sistemoje, jei excelio sąrašė jau bus egzistuojančios jas ignoruos.
- **Tik senus** – atnaujins tik esamas pozicijas pagal kodą. (šiuo atveju Jūsų excelyje turi būti senas prekės kodas ir nauja informacija apie prekę t.y. nauja kaina, pavadinimas ar kt).
- **Nepaisyti naujų** – atnaujins esamas pozicijas, jei excelio sąrašė bus naujos pozicijos, jas ignoruos.


Laukeliai **PAGAL** IR **TIKRINTI**:


- **Pagal** – naudojamas atnaujinant esamas korteles, pavyzdžiui, atnaujinate pirkėjų sąrašą pagal pasirinksite el.paštą, tuomet sistema atnaujins ne pagal pirkėjo kodą, o pagal el.paštą, t.y. sistema ieško kortelės su tokia el.paštu ir atnaujina tą kortelę (importuojant/atnaujinant gali excelyje nebūti stulpelio su pirkėjų kodais, o tiesiog tuščias stulpelis).
- **Tikrinti** – importuojant naujas korteles, tikrina, kad nebūtų dublikatų. Pavyzdžiui, importuojant pirkėjus ir pasirinkus tikrinti el.paštas, jei sistema ras pirkėją su tokiu el.paštu, nesukurs naujo pirkėjo su tokiu el.paštu.


Sukėlę informaciją, pasirinkę laukus ir operaciją spaudžiame mygutką **IMPORTUOTI**. Jei importas pavyko turėtumėte matyti pranešimą



Jei po importo gaunate pranešimą, kad įkėlimas buvo nesėkmingas, grįžkite ir patikrinkite excelį, iš kurio kopijavote informaciją.

 Pradžioje importo pabandykite importuoti vieną eilutę duomenų ir suimportavę patikrinkite ar teisingai sušoko informacija. Jei taip tuomet galite importuoti visą duomenų masyvą.

 Importuojamo failo dydis gali būti iki 500 MB

 Reikia importuoti šias reikšmes jei Directo sistemoje (kortelėje) norite pažymėti šį požymį:

- **Pirkėjo tipas:**
 - **0** - jei turi būti Įmonė
 - **1** - jei turi būti Privatus
 - **2** - jei turi būti Valstybės institucija
- **Pirkėjo PVM zona:**

- **0** - jei turi būti Vidinis
- **1** - jei turi būti ES viduje
- **2** - jei turi būti Eksportas
- **3** - jei turi būti ES viduje 2
- **4** - jei turi būti ES viduje 3
- **5** - jei turi būti Koncernas
- **Tiekėjo tipas:**
 - **0** - jei turi būti Įmonė
 - **1** - jei turi būti Privatus
 - **2** - jei turi būti Valstybės institucija
- **Tiekėjo PVM ZONA:**
 - **0** - jei turi būti Vidinis
 - **1** - jei turi būti ES viduje
 - **2** - jei turi būti Eksportas
 - **3** - jei turi būti ES viduje 2
 - **4** - jei turi būti ES viduje 3
 - **5** - jei turi būti Koncernas
- **Prekės tipas:**
 - **0** - jei turi būti Paprasta/paslauga
 - **1** - jei turi būti Sandėlio prekė
- **SN/PARTIJOS požymis prekės kortelėje:**
 - **0** - jei turi būti Be
 - **1** - jei turi būti Serijos numeris
 - **2** - jei turi būti /Partijos numeris
- Prekės kortelės skiltis **Pakeitimai**
 - Ką keisti? → **BAASHIND** - jei reikia reikšmės Kaina be PVM
 - Ką keisti? → **OSTUHIND** - jei reikia reikšmės Pirkimo kaina
 - Ką keisti? → **Hind_tavaline** - jei reikia reikšmės Kaina su PVM

Nuorodos:

- [Sąskaitos importas su daug eilučių](#)

From:

<https://wiki.directo.ee/> - **Directo Help**

Permanent link:

https://wiki.directo.ee/lt/yld_mass_import

Last update: **2025/12/29 16:47**

